

様式第1 (規程第14条～第17条関係)

平成 年 月 日

自己の保有個人データの開示等の請求・審査請求

個人データ管理責任者・個人情報保護審査委員会 様

請求者氏名 _____ 印

所属・学籍番号等 _____

住 所 _____

電話番号 () _____

(* 代理人の場合 未成年者 (年 月 日生) 委任代理人

本人の氏名・住所 _____)

- I 私は、個人情報の適正な取扱いに関する規程及び自己の保有個人データの開示等の請求に関する要項(表中「要項」)に基づき、下記により、自己の保有個人データの開示等の請求をします。
- II 私は、上記規程等に基づき、本学の採った個人情報の取扱いに関する措置・決定に不服があるので審査の請求をします。

I 開示等の請求の項目 (下記番号を囲む。)	II 審査の請求先(□に I の番号を記入)
1 利用目的の通知の請求 (要項第3条)	<input type="checkbox"/> 情報保有学部等の常置委員会 (要項第9条)
2 開示の請求 (要項第4条第1項)	* 職員の場合は、個人情報保護審査委員会への審査請求 (要項第10条第1項第1号)
3 訂正・追加・削除の請求 (要項第5条)	<input type="checkbox"/> 個人情報保護審査委員会 (要項第11条第1号)
4 利用の停止・消去の請求 (要項第6条第1項)	
5 第三者提供の停止の請求 (要項第6条第2項)	

開示等の請求する内容と理由又は不服の審査請求をする内容と理由

* 以下は本学が記入

開示等の請求・不服の審査請求の受理年月日・本人確認書類	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 <input type="checkbox"/> 学生証・生徒手帳 <input type="checkbox"/> 身分証明証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他
開示等の請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 (代理人である旨の確認書類) ()

- 備考 1 窓口でこの文書受理の際、上記の本人確認書類の提示又は提出を求めて本人確認後、所定の「文書受理書」を交付すること。
- 2 審査請求には、本学の措置・決定の通知文書(本学でコピーする。)を添付してください。記載中の個人情報は、請求事項に係る内部処理とあなたとの連絡以外に利用することはありません。