

証明書交付申請書（和文）

申込日		年		月		日
-----	--	---	--	---	--	---

料金相当分の切手を同封いたしますので、下記証明書の交付方よろしくお願ひ申し上げます。

卒業した学部等 (証明書が必要な卒業学部等をご記入下さい)	学部	一部 二部 その他	学科	番	
	大学院	修士 博士	研究科	専攻	
	薬学専攻科			番	
ふりがな					
氏名					
生年月日	昭和 平成	年(西暦)	年	月	日生
卒業年月	昭和 平成	年(西暦)	年	月	卒業(退学)
必要な証明書名	証明書(料金)	部数	証明書(料金)	部数	
	卒業・修了証明書(100円)		在籍証明書(100円)		
	成績証明書(200円)		教職課程成績証明書(200円)		
	期間入卒業・修了証明書(200円) <small>※年金手続に必要な入学年月日入りの証明書</small>		休学期間入在籍証明書(200円)		
	単位修得証明書(200円)	必要な証明の内容を記入してください			
	その他証明書(200円)	必要な証明の内容を記入してください			
使用目的					
提出先					
厳封の有無・方法	1.厳封する A.証明書1通ごと B.証明書を一組にして 2.厳封しない				
住所・電話番号・日中の連絡先	〒 TEL () -				

***履修課程その他該当者は「フレックス」「イブニング」「昼夜間主」「デイトタイム」「アフタヌーン」「履修課程無し」です。**

***学力に関する証明書(教員免許申請用)を取得希望される方は、専用の申請書に記入していただくようお願いします。**

*** 添付するもの(以下の3点を申請書と共に同封の上、送付してください。)**

- ① 証明書料金分の切手(海外から証明書を申請する際に、日本の切手がお手元にならない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon(IRC)を必要相当額同封してください。IRCは日本では1枚あたり130円分に相当します。)
- ② 返信用封筒 送付先住所・氏名を明記し、重量相当分の返信用切手を貼付した長形3号サイズ(たて23.5cm×よこ12cmのもの)
- ③ 身分を証明する書類の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード(写真付きのもの)のいずれか1点)

*** 在学中と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」をご用意ください。**