

# 講座を受講するためのステップ

## ステップ1 日程確認

申し込み方法の総合ガイダンスに出る（ガイダンスに出なくても講座申込はできます）  
＜天白キャンパス＞場所：共通講義棟北 名城ホール N-101  
第1回 4月10日（月）17：00～ 第2回 4月11日（火）17：00～（いずれも同内容）  
＜ナゴヤドーム前キャンパス＞場所：DS-101 12：30～13：00  
講座案内の取りたい講座日程をよく読んで、受講できるスケジュールが確認する  
（授業・部活・サークル・バイト等重ならないか）

資格講座説明会の日時・教室の詳細は総合ガイダンス、または講座を開講するキャンパスの事務室で案内、配布します。

## ステップ2 内容確認

**公務員全体ガイダンス**（説明会に出席しなくても申込できます）  
＜天白キャンパス＞ 第1回 4月13日（木）13：10～14：40 場所：共通講義棟南（S-101）  
第2回 4月14日（金）17：00～18：30 場所：共通講義棟南（S-101）  
資格講座説明会 4月17日（月）～22日（土）  
＜ナゴヤドーム前キャンパス＞  
4月17日（月）17：00～18：30 場所：DS-201  
資格講座説明会 4月17日（月）～22日（土）

## ステップ3 登録

受講したい講座が決まったら、名城大学キャリアセンターのホームページにアクセスしてMeijo キャリアナビに登録。<http://www.meijo-u.ac.jp/career/>

ご登録されたEメールアドレスへ「受講受付メール」が届かない場合は、Eメールアドレスが間違っているか、受信拒否設定をしている可能性があります。お手元に返信メールが届かない場合は、講座を受講するキャンパスの事務室までご連絡ください。

## ステップ4 申込書印刷 仮申込 入金 本申込み

- ① インターネットで申込（P13～14を参照）<http://www.meijo-u.ac.jp/career/>
- ② 会員登録（Meijo キャリアナビ） ※講座の予約間違いや取消は事務室からしかできません。取消す場合は必ず事務室まで申し出てください。
- ③ 講座予約（Meijo キャリアナビ）**申込書印刷**
- ④ 確認・受講手続き**仮申込**
- ⑤ 受講料を郵便局窓口から振込む**入金** ※受講料のみ（1部講座除きテキスト代は別途）  
1講座1申込み 1講座1振込み
- ⑥ 申込書に振替払込受付証明書（大学提出用）を貼りつけ提出**本申込**

## ステップ5

### テキストを購入して、第1回講義に出席

（使用教室一覧は、総合ガイダンス会場および講座を開講するキャンパスの事務室で配布します。）

●テキスト金額・購入方法・購入日は、パンフレットのP5～6、または各講座ページ下部表を参照（市販されていないテキストは申込手続をして受講者名簿に載っている受講生以外購入できません。テキスト購入日に購入できなかった場合、取り寄せる時間と手数料がかかりますので極力テキスト販売日に購入するようにしてください。※ナゴヤドーム前キャンパスのテキスト販売日に購入できなかった場合、販売日以降の取り扱い为天白キャンパスのみとなります。）

不正受講防止のため、申込書提出時に受講証を交付します。本人確認のため、講座があるときは受講証を持参してください。