

施設使用予約票

《予約者情報》 ※ご記入ください。

団体名					
代表者氏名					
所在地住所	《〒 — 》				
担当部局					
担当者氏名					
担当者連絡先	Tel	—	—	Fax	— —

《予約内容》 ※ご記入ください。

使用目的	【試験・講演会・講習会・その他（ ）】				
	行事名称： _____				
使用希望日※1	年	月	日（ ）	～	年 月 日（ ） 合計 日間
使用希望時間	①	月	日（ ）	時	分～ 時 分
	②	月	日（ ）	時	分～ 時 分
	③	月	日（ ）	時	分～ 時 分
	④	月	日（ ）	時	分～ 時 分
使用人数	① 約	名	② 約	名	③ 約 名 ④ 約 名
前日準備予定	有（ 月 日）		・ 無	使用人数確定時期	年 月 日頃
キャンパス	<input type="checkbox"/> 天白キャンパス <input type="checkbox"/> 八事キャンパス				
希望建物	第一希望	<input type="checkbox"/> 共通講義棟北 <input type="checkbox"/> 共通講義棟南 <input type="checkbox"/> タワー75		<input type="checkbox"/> 12号館 <input type="checkbox"/> 共通講義棟東	
	第二希望	<input type="checkbox"/> 共通講義棟北 <input type="checkbox"/> 共通講義棟南 <input type="checkbox"/> タワー75		<input type="checkbox"/> 12号館 <input type="checkbox"/> 共通講義棟東	
	第三希望	<input type="checkbox"/> 共通講義棟北 <input type="checkbox"/> 共通講義棟南 <input type="checkbox"/> タワー75		<input type="checkbox"/> 12号館 <input type="checkbox"/> 共通講義棟東	
必要室数 <small>収容定員・試験定員※2</small>	50人未満	50～100人	101～200人	201～300人	その他 ※3
	室	室	室	室	名城ホール 会議室 室
その他要望					

※1 使用希望日に、前日準備日は含めないでください。

※2 収容定員・試験定員のいずれかに○を付してください。

※3 名城ホールは、共通講義棟北1階N101講義室（605人収容）をさします。

※この面は記入しないでください。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	----	----	----

予約期限	調整期間	可否通知期限	申請書受付期限	許可通知時期	変更期限
月 20 日	月 15 日	月 末 日	月 末 日	月 日	月 日

《事務処理欄》

【予約受理】

予 約 受 付	年 月 日 ()
予 約 方 法	郵送・来学・()
受 付 者	

【予約処理】

	処理内容	処理日付	処理者	メモ
①	台 帳 入 力	年 月 日		
②	一 覧 表 入 力	年 月 日		
③	ポータル入力	年 月 日		
④	使用可否通知	年 月 日		
⑤		年 月 日		

【申請処理】

	処理内容	処理日付	処理者	メモ
①	申 請 書 受 理	年 月 日		
②	許 可 処 理	年 月 日		
③	許 可 通 知	年 月 日		
④	施 設 部 回 付	年 月 日		
⑤		年 月 日		

【変更（追加・取消）処理】

	処理内容	処理日付	処理者	処理日付	処理者	処理日付	処理者
①	変 更 受 付	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
②	ポータル修正入力	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
③	一 覧 表 処 理	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
④	施 設 部 回 付	年 月 日		年 月 日		年 月 日	
⑤		年 月 日		年 月 日		年 月 日	

【前日準備】

	処理内容	処理日付	処理者	メモ
①	使 用 確 認	年 月 日		
②	ポータル入力	年 月 日		
③	一 覧 表 処 理	年 月 日		
④	施 設 部 回 付	年 月 日		
⑤	申 請 先 送 付	年 月 日		