

念 書

大学の施設を借用するにあたり、下記の事項について厳守することについて念書をもってお約束いたします。

- ・ 施設貸出要項を熟読し、その内容の一切について同意します。
- ・ 会場使用日前、または当日に大学内やその付近において、不測の事態が発生した場合は大学からの使用中止の指示に従います。
- ・ 大学の業務遂行上止むを得ない事情が生じた場合は使用の日時もしくは会場の変更、使用中止の指示に従います。
- ・ 前日準備に使用する施設については大学からの指示に従います。
- ・ 使用料金等は、必ず所定の期日までに納入します。納入しない場合は、使用承認を取り消されても異議・申し立てはいたしません。
- ・ 会場使用に際して事故等が発生した場合は大学にその責を求めず、使用者として一切の責を負います。
- ・ 会場使用に際して機器備品、設備等に毀損または紛失があった場合は、その損害を現物もしくは代金をもって弁償いたします。
- ・ 使用許可申請書に記載された使用場所、時間、目的を厳守します。
- ・ 利用権を譲渡、転貸しません。
- ・ 使用場所に許可なく特殊設備を設置しません。
- ・ 定められた場所以外への張り紙はいたしません。
- ・ 営業を目的とする物品の販売および陳列はいたしません。
- ・ 施設内及び周辺でのビラ配布、宗教等の勧誘、募金活動は行いません。
- ・ 施設内の備品を移動した場合は、必ず元に戻します。
- ・ キャンパス内は全面禁煙のため、喫煙は行いません。
- ・ 裸火、危険物は持ち込みません。
- ・ 大学周辺での路上駐車（送迎での一時駐車も含む）は行いません。
- ・ 拡声器を使用する場合は、騒音にならないように周辺住民に配慮いたします。
- ・ 本念書、申請書、付随する文書等の記載事項を会場貸出の目的のために関係部署にて使用することを同意します。

年 月 日

学校法人名城大学理事長 殿

使用団体名 _____

使用責任者 _____ 印