

様式第3 (規程第13条関係)

平成 年 月 日	
個人データの第三者提供の停止の請求	
個人データ管理責任者 _____ 様	
請求者氏名 _____ 印	
所属・学籍番号等 _____	
住所・電話番号 _____ Tel () (本人の氏名・住所)	
私は、個人情報の適正な取扱いに関する規程第13条第1項又は第2項及び同規程施行細則第11条第1項の規定に基づき、下記により、個人データの第三者提供の停止を請求します。	
第三者提供の停止を請求する個人データの内容・項目	
第三者提供の停止の請求の区分・提供先	<input type="checkbox"/> 規程第13条第1項 <input type="checkbox"/> 規程第13条第2項 提供先：
第三者提供の停止を請求する理由	
* 以下は本学が記入	
書類受理の年月日・本人確認書類・請求区分	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 分 <input type="checkbox"/> 学生証・生徒手帳 <input type="checkbox"/> 身分証明証 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 規程第13条第1項 <input type="checkbox"/> 規程第13条第2項
第三者提供の停止の請求に伴う内部処理	平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 処理内容： 処理者氏名
関連する外部処理	提供先団体名： 平成 年 月 日 (曜日) 午前・午後 時 外部処理者氏名

備考 1 窓口でこの文書受理の際、上記の本人確認書類の提示又は提出を求めて本人確認後、所定の「文書受理書」を交付すること。

2 記載中の個人情報は、請求事項に係る内部処理とあなたとの連絡以外に利用することはありません。