様式4-1

＊大学教育開発センター使用欄

|  |  |
| --- | --- |
| センター長  予算執行決裁 | 課　長 |
|  |  |

１．物品等購入（支払）依頼書（大学院生研究助成(A,B)）←A,Bのいずれかに◯

　令和　　 年　　月　　日

大学教育開発センター御中

大学院生　　所属：　　　　　　研究科　Ｍ・Ｄ　課程　　年次　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

指導教員　　所属：　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

　下記物品等を購入（支払）したいので、申請します。

※ 複数購入の場合は、品名・メーカー名欄に請求書一行目の品名・メーカー名を記入し、他 と追記してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名等 | メーカー名 | | 総額（円） | 支払先業者名 |
|  |  | |  |  |
| 10万円以上で耐用年数が1年以上の物品を購入する場合は、下記も記入  ※ 研究終了後は研究室共有物として譲渡（手続不要）していただくため、管理者は指導教員としてください。 | | | | |
| 保管場所 | | | | 管理者　個人コード・氏名 |
| キャンパス | 建物 | 階 | 部屋番号等 | 個人コード： |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| チェック責任者  押印欄 |  |

（所属研究科事務長または担当課長）

事務処理欄（大学教育開発センター記入）

２．購　入　決　裁　通　知　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大学教育開発センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担　当　課　長

　購入（支払）依頼のありました、上記物品等に関しましては、大学教育開発センター長の決裁を得ましたので、通知します。

助成金残額　　　　　　　　　　　　　円

様式4-2

|  |  |
| --- | --- |
| ＊大学教育開発センター使用欄 | |
| センター長  予算執行決裁 | 課　長 |
|  |  |

１．物品等立替に伴う支払依頼書(大学院生研究助成(A,B)）←A,Bのいずれかに◯

　令和　　 年　　月　　日

大学教育開発センター御中

大学院生　　所属：　　　　　　研究科　Ｍ・Ｄ　課程　　年次　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

指導教員　　所属：　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

下記物品等を購入（立替）したので、支払を依頼します。

※ 複数購入の場合は、品名・メーカー名欄に請求書一行目の品名・メーカー名を記入し、他 と追記してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 品名等 | メーカー名 | | 金額（円） | 支払先業者名（立替者氏名） |
|  |  | |  | 立替者（　　　　　　　　） |
| 10万円以上で耐用年数が1年以上の物品を購入する場合、下記も記入  ※ 研究終了後は研究室共有物として譲渡（手続不要）していただくため、管理者は指導教員としてください。 | | | | |
| 保管場所 | | | | 管理者　個人コード・氏名 |
| キャンパス | 建物 | 階 | 部屋番号等 | 個人コード： |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| チェック責任者  押印欄 |  |

（所属研究科事務長または担当課長）

２．立替購入理由（該当にチェック　複数選択可）

　□　現金取引業者のため　　□　外国通貨額での支払等、支払時でないと金額が確定しないため

　□　その他（理由記入）

３．提出書類（提出書類にチェック）

□　領収書　　□　見積書　　□　納品書　　□請求書　　□　その他（　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行  信用金庫 | 支店名 | 支店  出張所 | | | | | | |
| 口座名義人 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | 口座種類 | 貯蓄・普通 | | | | | | |
|  | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |

４．振込先（本人名義口座のみ）

* ゆうちょ銀行の場合、店番を必ずご記入ください。
* 通帳のコピー（金融機関・支店名、口座名義・番号が確認できる頁）を添付してください。

事務処理欄（大学教育開発センター記入）

５．購　入　決　裁　通　知　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大学教育開発センター

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担　当　課　長

支払依頼のありました、上記物品等に関しましては、大学教育開発センター長の決裁を得ましたので、通知します。

助成金残額　　　　　　　　　　　　　円