【大学院生研究助成(A,B）・国内】

様式5

センター長

予算執行決裁印

令和　　年　　月　　日

**（ 　）大学院生の国内旅費・学会参加費申請書**

**（ 　）大学院生の国内調査等旅費申請書**

**出発の3週間前までに提出してください**

|  |  |
| --- | --- |
| チェック責任者  押印欄 |  |

（所属研究科事務長または担当課長）

（　）旅費と参加費（立替済）

（　）参加費（立替済）のみ【→旅費（ 申請済 ・ 後日申請予定 ・ 申請無 ）】　　を申請いたします。

（　）旅費のみ【→参加費（ 申請済 ・ 後日申請予定 ・ 申請無 ）】

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属 | 研究科　　　　専攻　　Ｄ・Ｍ　課程　　　年次 | | | | | |
| 氏名 | ㊞ | | 指導教員 | ㊞ | | |
| 旅費・学会  申請期間 | 令和 　　年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時 | | | | | |
| 学会名 | ※調査等旅費申請の場合は記入不要 | | | | | |
| （学会参加費を申請する場合） | | | | | | |
| 参加費 | 円　　　　　　　※年会費をあわせて申請する場合は、合計額を記入 | | | | | |
| （旅費を申請する場合） | | | | | | |
| 開催地・調査地  ※アクセスマップを  添付すること | （会場名等） | | | | | |
| （住所）　　　　都道府県　　　　市区町村郡　　　　　　　　　　　　番地 | | | | | |
| 最寄駅・バス停 |  | | | 航空機利用 | 有　・　無 |
| 旅費・宿泊費上限 | 円　　　※助成希望額の上限がある場合は記入 | | | | | |

**≪≪資料5-1,2をご確認後、ご記入をお願い致します≫≫**

※　 学会年会費は、学会参加・発表のために必要な場合のみ助成対象とします。

※ 旅費計算は、学校法人名城大学旅費規程に基づき、大学教育開発センターにて行いますが

**助成希望額に上限がある場合は「旅費・宿泊費上限」欄に**ご記入ください。

※　 前・後泊の申請は、交通手段の都合等を除いて認めません。

申請を希望する場合は理由書を提出のうえ、大学教育開発センターに相談してください。

振込先（本人名義口座のみ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 銀行・信用金庫 | 支店名 | 支店・出張所 | | | | | | |
| 口座名義人 | (ﾌﾘｶﾞﾅ) | 口座種類 | 貯蓄・普通 | | | | | | |
|  | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |

* ゆうちょ銀行の場合、店番を必ずご記入ください。
* 通帳のコピー（金融機関・支店名、口座名義・番号が確認できる頁）を添付してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 旅費 | 円 |
| 参加費 | 円 |
| 合計助成額 | 円 |

事務処理欄（大学教育開発センター記入）

助成額残額　　　　　　　　　　　　　　円