様式9

↓該当する方に○

（ 国内 ・ 国外 ）研究活動及び旅費報告書（大学院生研究助成(A,B) ）

**＊学会・調査終了後２週間以内に全員提出してください。**

令和　　　年　　月　　日

大学院生　　所属：　　　　　　研究科　Ｍ・Ｄ　課程　　年次　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

指導教員　　所属：　　　　　　研究科　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　㊞

開催地・調査地

学会名または調査目的

申請期間（旅費申請済の場合、出発～帰着）　　令和　年　月　日　　時　～　令和　年　月　日　　時

申請区分（いずれかに○）　　旅費・参加費　　　　　　　旅費のみ　　　　　　　参加費のみ

|  |  |
| --- | --- |
| チェック責任者  押印欄 |  |

（所属研究科事務長または担当課長）

１．研究活動報告書　　＊枠の大きさは調節可能です。

①スケジュール（学会及び調査のスケジュールや内容など）

②研究活動の成果

２．旅費報告書　**※学会参加費のみ申請の方は、旅費報告書の提出は不要です。**

①提出物一覧表

|  |  |
| --- | --- |
| ＜航空機利用なし＞ | ＜航空機利用あり＞ |
| ①申請期間**すべての滞在を**確認できる書類  【下記のいずれか（組み合わせ可）】    ・学会の参加証明書  ・出張先での購入物の領収書又はレシート  　（申請期間が2日以上の場合、各日ごとに必要）  ・出張先の写真（日時、場所等が確認できる物）  ・宿泊証明書  ・その他センター長が適当と認めたもの | ①航空券の搭乗券または半券  （左記の滞在を証明する書類は不要） |
| ＜申請時に提出できなかった場合のみ＞  ②航空券の領収書 |

＊ 　本学が定めている支援基準の金額にて申請された方で、宿泊費・旅費が助成金額を下回っている

ことが判明した場合、その差額を減額（返還）することとなります。

* 添付欄に収まらない場合は用紙（任意）を追加して提出してください。

②添付欄