【 記入要領 】

様式（2）

取組経費の明細　令和4年度〔経費執行計画記入用紙〕Ⓑ

金　　額			
経費区分	金額(円)	積算内訳	購入予定月
消耗印刷費	****	USBメモリー	○月
	****	図書購入費	○月
	****	文献複写費	○月
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
小計	****	（自動計算）	
旅費交通費		【国内旅費　　14,000円】	
	****	調査旅費　○○について調査 ○月○日～○日（○泊） ○○県○○市　（名古屋駅～○○駅）	○月
	**	学会旅費　第○○回○○学会 ○月○日～○日（○泊） ○○県○○市　（名古屋駅～○○駅）	○月
		【国外旅費　　25,000円】	
	**	調査旅費　○○について調査 ○月○日～○日（○泊） 中国　上海	
	**	学会旅費　第○○回○○学会 ○月○日～○日（○泊） 台湾　台北	
		※　具体的用務内容、日数、目的地等を詳しく記入してください。	
小計	****	（自動計算）	
委託業務料	*****	英語論文添削	○月
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
小計	*****	（自動計算）	
諸費	****	○○学会　参加費	○月
	0		
	0		
	0		
	0		
	0		
小計	****	（自動計算）	
合　計		**,***	自動計算

宿泊費は以下のように計算して下さい。
国内旅費：[東京23区内] 1泊 13,000円
[その他地域] 1泊 12,000円
(前泊は原則支給不可)

国内の交通費はインターネット等を利用して、明確な金額を記入してください。

学割適用前の金額を記載してください。

実際の支給額は、大学の旅費規程に基づき、支給します。

国外旅費については、概算で構いません。
国外旅費：　[地域により] 1泊 12,300円 ～ 21,500円

所属研究科、年次、氏名を記入してください。

研究科名（　　研究科）
年次（　D・M　　年次）
氏名（　　）