

センター長

予算執行決裁印

令和 年 月 日

 大学院生の国内旅費・学会参加費申請書 大学院生の国内調査等旅費申請書**出発の3週間前までに提出してください。**チェック責任者 

(所属研究科の担当事務長または担当課長が押印)

 参加費 (立替済) のみ下記の参加者について  旅費と参加費 (立替済) を申請いたします。 旅費のみ【→後日、参加費の申請予定 (有・無)】

所 属	研究科	専攻	D・M	課程	年次
氏 名	<input type="checkbox"/>				
指導教員名	<input type="checkbox"/>				
学会名・調査先				(参考) 最寄駅・最寄バス停等	
開催地・調査地	都道府県	市区町村郡	番地		
旅費・学会 申請期間	令和	年	月	日	時 ~ 令和 年 月 日 時
旅費 (上限)	円 (※1 助成希望額の上限がある場合は、ご記入ください)				
参 加 費	円 (申請には、領収書等の添付が必要です)				

《《資料 5-1, 2 をご確認後、ご記入をお願い致します》》

※1 旅費計算は、学校法人名城大学旅費規程に基づき、大学教育開発センターにて行いますが  
助成希望額に上限がある場合は「旅費 (上限)」欄にご記入ください。

※ 前泊の申請は、交通手段の都合等を除いて認めません。

申請を希望する場合は理由書を提出のうえ、大学教育開発センターに相談してください。

振 込 先 (本人名義口座のみ)

金融機関名	銀行・信用金庫	支 店 名	支店・出張所				
口座名義人	(フリガナ)	口 座 種 類	貯蓄・普通				
		口 座 番 号					

◎ ゆうちょ銀行の場合、店番を必ずご記入ください。

◎ 通帳のコピー (金融機関・支店名、口座名義・番号が確認できる頁) を添付してください。

事務処理欄 (大学教育開発センター記入)

支払合計額	円
-------	---

助成金残額 円

運 賃	乗車賃	円
	特急料金	円
	航空賃	円
	バス	円
宿泊料 (泊)		円
参加費		円
合計		円