

センター長
予算執行決裁印

()大学院生の国外旅費・学会参加費申請書
()大学院生の国外調査旅費申請書

出発の3週間前までに提出してください。

チェック責任者

印

(所属研究科の担当事務長または担当課長が押印)

()参加費(立替済)のみ

下記の参加者について ()旅費と参加費(立替済)を申請いたします。

()旅費のみ【→後日、参加費を申請予定(有・無)】

| | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------|------|----------|-----------|
| 氏名 | 所 属 | | 学籍番号 | 氏 名 | |
| | 研究科 | M・D 年次 | | 印 | |
| 指 導 教 員 | 研究科 | | | 印 | |
| 学会名・調査先 | | | | | |
| 開催地・調査地 | | | | | |
| 旅 費 ・ 学 会 申 請 期 間 | 令和 | 年 | 月 | 日 | 時 ~ 令和 |
| | | | | | 年 月 日 時 |
| | | | (日数 | 日:国外滞在日数 | 日:機内泊数 日) |
| 年月日 | 出発地 | 経路 | 到着地 | 宿泊地(連絡先) | 備考 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 旅 費 | 円(※1 助成希望額の上限がある場合は、ご記入ください。) | | | | |
| 参 加 費 | 円(申請には、領収書等の添付が必要です。) | | | | |

《《資料6-1,2をご確認後、ご記入をお願い致します》》

※1 助成希望額に上限がある場合は「旅費(上限)」欄にご記入ください。

※ 原則として海外旅行傷害保険への加入と国際化推進センターへの届出(渡航1か月前)が必要です。

振 込 先 (本人名義口座のみ)

| | | | |
|-------|------------|------|-----------|
| 金融機関名 | 銀行 信用金庫 | 支店名 | 支店 出張所 |
| 口座名義人 | (フリガナ) | 口座種類 | 貯蓄・普通 |
| | | 口座番号 | |

◎ ゆうちょ銀行の場合、店番を必ずご記入ください。

◎ 通帳のコピー(金融機関・支店名・口座名義・番号が確認できる頁)を添付してください。

事務処理欄(大学教育開発センター記入)

| | | | |
|------------|----------|------------|---|
| (国 内) | | (国 外) | |
| 運賃 | 乗車(船)賃 円 | 航空(船)賃 | 円 |
| | 特急行料金 円 | 宿 泊 料 (泊) | 円 |
| | 航 空 賃 円 | 日 当 (日) | 円 |
| 宿 泊 料 (泊) | 円 | | |
| 日 当 (日) | 円 | 小 計 | 円 |
| 小 計 | 円 | 合 計 | 円 |

助成金残額 円