

国内研究活動及び旅費報告書（大学院生研究助成(A, B)）

*学会・調査終了後2週間以内に全員提出してください。

令和 年 月 日

大学院生 所属： 研究科 M・D 課程 年次 氏名 ⑩

指導教員 所属： 研究科 氏名 ⑩

開催地・調査地

学会名または調査目的

学会・調査参加期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

チェック責任者 ⑩

(所属研究科の担当事務長または担当課長が押印)

1. 研究活動報告書 *枠の大きさは調節可能です。

①スケジュール（学会及び調査のスケジュールや内容など）

②研究活動の成果

2. 旅費報告書 ※学会参加費のみ申請の方は、旅費報告書の提出は不要です。

①提出物一覧表

<航空機以外利用>	<航空機利用>
<p>①申請期間<u>すべての滞在を確認</u>できる書類 【下記のいずれか（組み合わせ可）】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・学会当日に配布された資料または参加証明書 ・公共交通機関の乗車を証明するもの（*1） ・宿泊領収書（*1）又は宿泊証明書 ・出張先での購入物の領収書又はレシート ・出張先の写真（日時、場所等が確認できる物） ・その他センター長が適当と認めたもの 	<p>②左記①に加えて、航空券の搭乗券または半券</p> <hr/> <p><申請時に提出できなかった場合のみ> ③航空券の領収書</p>

*1 本学が定めている支援基準の金額にて申請された方で、宿泊費・旅費が助成金額を下回っていることが判明した場合、その差額を減額（返還）することとなります。

* 添付欄に収まらない場合は用紙（任意）を追加して提出してください。

②添付欄