

## 国外研究活動及び旅費報告書（大学院生研究助成(A, B)）

\*学会・調査終了後2週間以内に全員提出してください。

令和 年 月 日

大学院生 所属： 研究科 M・D 課程 年次 氏名 ⑩

指導教員 所属： 研究科 氏名 ⑩

開催地・調査地

学会名または調査目的

学会・調査参加期間 令和 年 月 日 時 ～ 令和 年 月 日 時

チェック責任者 ⑩

(所属研究科の担当事務長または担当課長が押印)

**1. 研究活動報告書** \*枠の大きさは調節可能です。

①スケジュール（学会及び調査のスケジュールや内容など）

②研究活動の成果

## 2. 旅費報告書 ※学会参加費のみ申請の方は、旅費報告書の提出は不要です。

### ①提出物一覧表

＜ 航空機利用等 ＞	
<b>①申請期間すべての滞在を確認できる書類</b> 【下記のいずれか】	<b>②左記①に加えて、航空券の搭乗券または半券</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>・ 学会当日に配布された資料または参加証明書</li><li>・ 公共交通機関の乗車を証明するもの（*1）</li><li>・ 宿泊領収書（*1）又は宿泊証明書</li><li>・ 出張先での購入物の領収書又はレシート</li><li>・ 出張先の写真（日時、場所等が確認できる物）</li><li>・ その他センター長が適当と認めたもの</li></ul>	<p style="text-align: center;">＜申請時に提出できなかった場合のみ＞</p> <b>③航空券の領収書</b>

\*1 本学が定めている支援基準の金額にて申請された方で、宿泊費・旅費が助成金額を下回っていることが判明した場合、その差額を減額（返還）することとなります。

\* 添付欄に収まらない場合は用紙（任意）を追加して提出してください。

### ②添付欄