

## 「大学院生研究助成(A, B) 経費使途変更理由書」

記入例

申請日付： 令和 \* 年 \* 月 \*\*日

研究科： \_\_\_\_\_ \*\*\* 研究科

専攻： \_\_\_\_\_ \*\*\* 専攻

年次： M・D \* 年次

大学院生氏名： \_\_\_\_\_ 名城 太郎 (印)

指導教員氏名： \_\_\_\_\_ 大学 次郎 (印)

以下の理由により、経費使途を変更したく申請いたします。

なお、本変更により、研究の質を低下させないことを申し添えます。

## ＜ 変更前 ＞

経費内容	金額
国内学会旅費	72,000 円
合 計	72,000 円
上記目的・変更理由	<p>目的：学会に参加し、研究テーマに関連した知見を得、自分自身の研究に生かすこと。</p> <p>変更理由：新型コロナウイルスの影響により、学会の開催が中止されたため。</p>

## ＜ 変更後 ＞

経費内容	金額
英文校正料	36,000 円
エタノール	26,000 円
試薬	10,000 円
合 計	72,000 円
上記目的・変更理由	<p>研究の結果、当初は見込みのなかった海外の学会誌に発表できるようになったため、英文校正料に使用したい。また、さらに実験を重ねるため、追加で試薬等の購入を希望する。</p>

上記の経費使途変更を認めます。

大学教育開発センター  
課長承認印

令和 年 月 日

## 【記入上の注意点】

- この理由書は、合計5万円以上の経費について、使途の変更を希望する場合に使用してください。
- ＜変更前＞の欄には、最新の経費執行計画書の金額、積算内訳、合計金額を入力してください。
- ＜変更後＞の欄には、変更したい経費執行計画書の金額、積算内訳、合計金額を入力してください。(変更前と変更後で合計額を同額とすること)
- 研究の質が低下しないよう、計画を変更してください。

※本書類を提出する前に、変更内容について大学教育開発センターに事前連絡をしてください。