

取組経費の明細 平成30年度〔経費執行計画記入用紙〕④

金額		経費区分	金額(円)	積算内記	購入予定月
対象経費	消耗印刷費	*	***	○○用試薬 ○○用器具 図書購入費 論文製本費	○月 ○月 ○月 ○月
	旅費交通費	*	***	・国内旅費 * , ***円 調査旅費 ○○について調査 ○月○日～○日(○泊) ***円 ○○県○○市 (名古屋駅～○○駅) 学会旅費 第○○回○○学会 ***円 ○月○日～○日(○泊) ○○県○○市 (名古屋駅～○○駅) 外国旅費 * , ***円 調査旅費 ○○について調査 ○月○日～○日(○泊) ***円 アメリカ シアトル 学会旅費 第○○回○○学会 ○月○日～○日(○泊) ***円 イギリス ロンドン	
	通信運搬費	*	***	○○○資料請求切手代 ***円 ○○発表会開催案内切手代 ***円 ○○○運搬料 ***円	○月 ○月 ○月
	保守賃借料	*	***	PCレンタル ○○円×○台×○日***円	○月
	諸費	*	***	○○学会 参加費 ***円	○月
	暫定資産仮勘定	*	***	○○システム 一式 ***円	○月
	合計				*** , ***円

一品または一組の単価が10万円未満ものを記載してください。

国内の交通費はインターネット等を利用して、明確な金額を記入してください。概算で記載されていると、減額される場合があります。

宿泊費は国内外に関わらず、1泊5,000円の補助で計算してください。(前泊は原則、支給不可)

国外旅費については、概算で構いません。

一品または一組の単価が10万円以上のものを記載してください。

所属研究科、年次、氏名を記入してください。

研究科名 () 研究科)
 年次 (D・M) 年次)
 氏名 ()