

# 【 記入要領 】

様式（２）

取組経費の明細 令和３年度〔経費執行計画記入用紙〕③

金額				
	経費区分	金額（円）	積算内訳	購入予定月
対象経費	消耗印刷費	＊， ＊ ＊ ＊	ＵＳＢメモリー ＊ ＊ ＊円 図書購入費 ＊ ＊ ＊円 文献複写費 ＊ ＊ ＊円	○月 ○月 ○月
	旅費交通費	＊， ＊ ＊ ＊	・ 国内旅費 ＊， ＊ ＊ ＊円 調査旅費 ○○について調査 ○月○日～○日（○泊） ＊ ＊ ＊円 ○○県○○市 （名古屋駅～○○駅） 学会旅費 第○○回○○学会 ＊ ＊ ＊円 ○月○日～○日（○泊） ○○県○○市 （名古屋駅～○○駅）	○月
			・ 国外旅費 ＊， ＊ ＊ ＊円 調査旅費 ○○について調査 ○月○日～○日（○泊） ＊ ＊ ＊円 アメリカ シアトル 学会旅費 第○○回○○学会 ○月○日～○日（○泊） ＊ ＊ ＊円 イギリス ロンドン	○月
			※ 具体的用務内容、人数、日数、期日、目的地等を詳しく記入してください。	
	委託業務料	＊ ＊ ＊ ＊ ＊	英語論文添削 ＊ ＊ ＊ ＊ ＊円	○月
	諸費（学会参加費）	＊， ＊ ＊ ＊	○○学会 参加費 ＊ ＊ ＊ ＊ ＊円	○月
	合計			＊ ＊ ， ＊ ＊ ＊ ＊ ＊円

国内の交通費はインターネット等を利用して、明確な金額を記入してください。概算で記載されていると、減額される場合があります。

宿泊費は以下のように計算して下さい。  
 国内旅費：〔東京 23 区内〕1 泊 13,000 円  
 〔その他地域〕1 泊 12,000 円  
 （前泊は原則、支給不可）

国外旅費については、概算で構いません。  
 国外旅費：〔地域により〕1 泊  
 12,300 円 ～ 21,500 円

所属研究科、年次、氏名を記入してください。

研究科名（ 研究科）  
 年次（ D・M 年次）  
 氏名（ ）