様式（2）

【 記入要領 】

取組経費の明細　**令和３年度〔経費執行計画記入用紙〕Ⓐ**

金額				
	経費区分	金額（円）	積算内訳	購入予定月
対象経費	消耗印刷費	＊，＊＊＊	○○用試薬　＊＊＊円 ○○用器具　＊＊＊円 図書購入費　＊＊＊円 論文製本費　＊＊＊円	○月 ○月 ○月 ○月
	旅費交通費	＊，＊＊＊	・国内旅費　＊，＊＊＊円 調査旅費　○○について調査 ○月○日～○日（○泊）＊＊＊円 ○○県○○市 （名古屋駅～○○駅） 学会旅費　第○○回○○学会　＊＊＊円 ○月○日～○日（○泊） ○○県○○市 （名古屋駅～○○駅） ・国外旅費　＊，＊＊＊円 調査旅費　○○について調査 ○月○日～○日（○泊）＊＊＊円 アメリカ　シアトル 学会旅費　第○○回○○学会 ○月○日～○日（○泊）＊＊＊円 イギリス　ロンドン ※　具体的用務内容、人数、日数、期日、目的地等を詳しく記入してください。	
	通信運搬費	＊，＊＊＊	○○○資料請求切手代　＊＊＊円 ○○発表会開催案内切手代　＊＊＊円 ○○○運搬料　＊＊＊円	○月 ○月 ○月
	委託業務料	＊＊，＊＊＊	英語論文添削　＊＊,＊＊＊円	○月
	諸費	＊，＊＊＊	○○学会　参加費　＊＊＊円	○月
	保守賃借料	＊，＊＊＊	ＰＣレンタル　○○円×○台×○日＊＊＊円	○月
	合計	＊＊，＊＊＊円		

国内の交通費はインターネット等を利用して、明確な金額を記入してください。概算で記載されていると、減額される場合があります。

宿泊費は以下のように計算して下さい。
国内旅費：[東京 23 区内] 1 泊　13,000 円
[その他地域] 1 泊　12,000 円
（前泊は原則、支給不可）

国外旅費については、
概算で構いません。
国外旅費：　[地域により] 1 泊
12,300 円　～　21,500 円

所属研究科、年次、氏名を記入してください。

研究科名（　　研究科）
年次（　Ｄ・Ｍ　　年次）
氏名（　　）