

名城大学 インターネット出願登録手順

目次

1. 出願登録をはじめる前に	
1-1. 事前準備	・・・ P. 2
1-2. 「UCARO」の会員登録	・・・ P. 2
2. 出願登録手順	
2-1. 出願の開始	・・・ P. 3
2-2. 志望情報の入力	・・・ P. 4
2-3. 個人情報の入力	・・・ P. 5
2-4. 写真のアップロード	・・・ P. 6
2-5. 出願内容・郵送書類確認・入学志願票印刷	・・・ P. 8
2-6. 入学試験検定料支払い	・・・ P. 9
3. 書類郵送後の処理状況について	
3-1. 出願登録完了後の確認、志願票・宛名ラベル再印刷	・・・ P. 11

操作方法・支払方法に関するお問い合わせ先

UCAROヘルプデスク

Web 出願・UCARO 操作に関するお問い合わせ

03-6634-6494

10:00～18:00(12/30～1/3 除く)

1-1. 事前準備

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続き終了後、必ずログアウトしてください。

- ブラウザのバージョン
【Windows】Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 各最新バージョン
【Mac】Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox 各最新バージョン
【スマートフォン】Android OS 8以上, iOS 11以上
- ブラウザの設定 JavaScript及びCookieを有効にする。
- その他必要なソフトウェア条件 入学志願票、宛名ラベル、受験票等のPDFファイル印刷には、Adobe Acrobat ReaderDC(最新版)を利用してください。

②印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票のPDFファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、UCARO のログイン時のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験や手続きに関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@ucaro.jp」及び「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmail などフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

④入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関 ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

⑤顔写真データの準備

顔写真データを準備した上でインターネット出願登録を行ってください。

- 写真データは以下のものを用意してください。
- ・ファイル形式: JPEGのみ(推奨サイズ: 縦640ピクセル×横480ピクセル)
 - ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
 - ・**私服であること。(入学後の学生証用写真として使用します)**
 - ・3か月以内に撮影されていること。
 - ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

⑥出願書類の準備・角形2号(角2)封筒の準備

出願書類には、発行に時間がかかるものもありますので、入試情報サイ「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願資格確認書類等ダウンロードサービス (<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)」にて確認の上、早めに準備してください。また出願書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240×332mm)を事前に準備してください。

1-2. 「UCARO」の会員登録

本学では受験ポータルサイト「UCARO」(ウカロ)を導入しています。出願には UCARO への会員登録(無料)が必須です。UCARO に会員登録することで、UCARO 上で出願状況の確認や受験票のダウンロード、合否照会、入学手続時納付金振込用紙のダウンロードを行うことができます。パソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

<会員登録の手順>

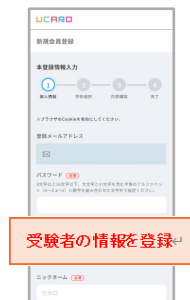
①UCAROにアクセス



②新規会員登録ページからメールアドレスを登録



③メールに記載されたURLから会員情報を登録



④お気に入りの学校の選択で「名城大学」を選択



⑤本登録完了



※画面はイメージであり、変更になる場合があります。画面の指示に従って会員登録をしてください。

2-1. 出願の開始 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

①「UCARO」へログインし、トップページ右上のメニューをクリック。「学校一覧」から名城大学をクリックしてください。



②名城大学の「名城大学 出願する」からインターネット出願サイトに入り、出願情報より出願する方式の「出願する」をクリックしてください。



2-2. 志望情報の入力 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

出願手順

志望情報入力

出願する入試の種類を
出願しない入試制度は

一般選抜 (A・F・K方式) **+**

共通テスト利用型 (C方式) (前期) **+**

一般選抜 (B方式) **+**

入学検定料を下記の「入学検定料計算」ボタンを押してご確認いただけます。

入学検定料計算

次へ進む

< 1つ前に戻る

出願手順

志望情報入力

出願する入試の種類を
出願しない入試制度は

一般選抜 (A・F・K方式)

英語外部試験

英語外部試験を利用する
部・人間・外国語学部
英語外部試験を利用する

GTEC 対談準級

試験日

2月1日 (土)

試験地

本庁

方式

A方式

希望学部・学科

法学部 法学科

方式の候補

2段階

併願方式

A方式

K方式

2月1日 (土)

2月2日 (日)

共通テスト利用型 (C方式) (前期) **+**

一般選抜 (B方式) **+**

入学検定料計算

次へ進む

< 1つ前に戻る

公募制推薦出願者は専願制か併願制か選択してください。

一般選抜出願者で英語外部試験を利用する場合は、利用する試験名を選択してください。

試験日・試験地・入試方式を選択してください。

F方式、K方式はA方式と同日併願可能です。出願登録完了後の追加はできませんので、併願するかどうか確定後登録をしてください。

セット割は同日に A・F・K 方式を出願した場合適用されます。

「入学検定料計算」で金額確認後、次へ進んでください。

【注意事項】

一般選抜は試験地によっては複数の試験会場があります。**受験生が試験会場を決定することはできません。**会場の決定は受験票にてお知らせします。
会場の詳細については入学試験要項をご確認ください。

2-3. 個人情報の入力 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

名城大学
MEIJO UNIVERSITY
インターネット出願

入学試験要項 名城大学TOP 入試情報 (Meijo Nav) 出願の流れ (このサイトの使い方)
よくあるご質問 お問い合わせ

出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

個人情報入力 (1/1)
個人情報を入力し、「次へ進む」ボタンをクリックしてください。

志願者情報
氏名(漢字) 必須
※全角で入力してください。
姓 名城 名 太郎
氏名(カナ) 必須
※全角カタカナで入力してください。
セイ メイジョウ メイ タロウ

【注意事項】

・一般選抜F方式・C方式出願者は大学入学共通テストの受験票とともに届く成績請求票(私大・短大用)の番号を入力してください。

・電話番号について

日中連絡が取れる番号を入力してください。
出願内容に不備があり、連絡が取れない場合は出願取消となる場合があります。

・出身校について

外国の学校の場合
出身校:外国の学校等 52000E
課程:外国
学科:高卒認定 他 を選択してください。

・高校3年生の方は原則 2025年3月卒業見込みを選択してください。

名城大学
MEIJO UNIVERSITY
インターネット出願

入学試験要項 名城大学TOP 入試情報 (Meijo Nav) 出願の流れ (このサイトの使い方)
よくあるご質問 お問い合わせ

出願手続

志望情報入力 個人情報入力 出願内容確認 必要書類確認 完了

出願内容確認

志望情報 + 変更

個人情報入力 + 変更

次へ進む > 一時保存

志望情報・個人情報入力の「+」をクリックし、内容に間違いがないか確認してください。修正する場合は「変更」をクリックしてください。間違いなければ「次へ進む」をクリックしてください。

【注意事項】

支払いを完了した後の登録内容の変更はできません。必ず内容を確認した後にお支払いください。

各ページにある「一時保存」をクリックすると入力内容が保存されます。タイムアウトしても再度ログインし、続きから入力が可能です。

2-4. 写真のアップロード ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。



【注意事項】

写真データは以下のものを用意してください。

- ・ファイル形式: JPEGのみ (推奨サイズ: 縦640ピクセル × 横480ピクセル)
- ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
- ・**私服であること。(入学後の学生証用写真として使用します)**
- ・3か月以内に撮影されていること。
- ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

選択した写真データを点線の枠に合わせて移動、回転、拡大、縮小などで調整してください。

位置を枠に合わせて切り抜く
青色の枠内におさまるように写真の位置・サイズを調整し、[切り抜く]ボタンをクリックしてください。

切り抜く

頭部が人型の枠からはみ出ている場合は大きすぎるため、**枠内に収めるよう調整してください。**

加工した写真がチェック項目に沿っているか、確認し口をクリックし、全て☑にして「出願写真として提出する」をクリックしてください。

出願写真をアップロードする

下に表示されている写真を出願用の証明写真として提出する場合は、[出願写真として提出する]ボタンをクリックしてください。

- 本人のみが写っているカラー写真ですか？（背景は白または薄い色）
- 私服ですか？（入学後の学生証明写真として使用します）
- 3か月以内に撮影されたものですか？
- 上半身無帽で、顔部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できますか？

出願写真として提出する

必要書類確認 (写真アップロード)

写真の提出は、デジタルカメラなどで撮影したデジタル写真を、画面上から下記の[アップロード]ボタンを押し、画質の調整に従って証明写真の確認に構築した後、提出してください。

アップロード

次へ進む

今一度写真を確認してください。
「切り抜きに戻る」より写真変更可能です。

不備となるケース

- ・頭部が切れている(人型の枠内におさまるよう調整してください)
- ・正面を見ていない、笑顔
- ・前髪や影などが目にかかっている
- ・背景が白または薄い色ではないものが写っている(木目調、カーテン不可)
- ・光の反射が写り込んでいる
- ・加工アプリを使用している
- ・制服である 等

2-5. 出願内容・郵送書類確認

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

出願手続

必要書類を確認し、「上記の必要書類について確認」の口をクリックし、☑にして「次へ進む」をクリックしてください。

必要書類確認

以下の必要書類を確認しチェックボックスをチェックして、「次へ進む」ボタンを押してください。

1. 入学志願票

出願登録完了画面より入学志願票を印刷して提出してください。
2. 調査書等（入学志願票1枚につき調査書1通必要）

文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、密封されたものを提出してください。

 - ①高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証書のコピー」または「合格証明書」を提出してください。なお、合格見込の者は成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。
 - ②卒業後5年以上を経過し、調査書が発行できない者は卒業証明書または単位修得証明書（卒業生）を提出してください。
 - ③外国の高校を卒業した場合等、調査書を提出できない者は、成績証明書および卒業（修了）証明書または見込証明書を提出してください。
3. 共通テスト成績請求票（入学志願票に貼付）

必要書類について

必ず「入学試験要項（出願資格検査書類等ダウンロードサービス）」を確認してください。

上記の必要書類について確認

次へ進む

← 1つ前に戻る

出願

検定料お支払いの前に登録内容を最終確認してください。

「+」をクリックすると登録内容が確認できます。

入学試験検定料の支払いを完了した後の登録内容の変更はできません。必ず内容を確認した後にお支払いください。

検定料 85,000円
※上記入学検定料の他に手数料が必要です。

決済方法

希望情報 **+**
変更

個人情報入力 **+**
変更

写真アップロード **+**
変更
※写真を変更する場合は、再度アップロードを行ってください。

郵送書類

出願には次の書類

- 1. 入学志願票
出願登録完了画面より印刷して提出してください。
- 2. 調査書等（入学志願票1枚につき調査書1通必要）
文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、密封されたものを提出してください。
- 3. 共通テスト成績請求票（入学志願票に貼付）

1. 以下のボタンから宛名ラベルを印刷して市販の角2封筒に貼り付け、「入学志願票」をはじめとする必要書類を不備のないよう揃えて封入。

入学志願票を印刷する **宛名ラベルを印刷する**

入学試験検定料の支払いは「決済方法を選択する」をクリックしてください。

出願取消は入学試験検定料を支払う前であれば可能です。「出願取消」をクリックしてください。

名城大学
出願番号：481126 | 一般選抜・共通テスト利用型（前期）

未決済：支払期限：2023年01月13日（金）PM 11:59

検定料 85,000円
※上記入学検定料の他に手数料が必要です。

決済方法を選択する

出願取消 ×

トップページに戻る

2-6. 入学試験検定料支払い ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

入学試験検定料の支払いを完了した後の登録内容の変更はできません。必ず内容を確認した後にお支払いください。

決済情報入力

決済方法選択

支払方法は、[クレジットカードで支払う] [コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う] を選択できます。
 ※支払方法ごとに、支払手続き、手数料、支払上限額が異なります。
 ※入金状況の確認は、出願サイトTOPの「出願一覧」でご確認ください。
 入金状況の反映は時間がかかる場合がございます。
 尚、出願サイトTOPへは、画面下の「一つ前の画面に戻る」をクリックし、出願登録完了画面の「トップページに戻る」をクリックいただくことで遷移いたします。

クレジットカードで支払う

コンビニ、金融機関ATM【Pay-easy】、ネットバンキングのいずれかで支払う

決済サイトに進む >

※ご利用端末において、【決済サイトに進む】ボタンをクリック後、ポップアップがブロックされ、ポップアップ画面が表示されない場合があります。ご利用端末の設定方法をご確認いただき、ポップアップを常に許可する設定に変更してください。
 ※決済サイトに進むボタンは連続で押下出来ません。

クレジットカード支払いの場合

クレジット情報を入力し、支払いを確定してください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	名城大学
お客様名	名城 太郎 様
お支払金額	36,100 円
お支払期限	2022/06/09 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
(インターネット出願)	
入学検定料	35,000円
手数料	1,100円 出願番号 601841

メール送信 LINEへ送る

クレジットでのお支払い

クレジット

クレジットカード

クレジット決済に伴う個人情報の取り扱いについてご確認ください。

+ お支払い内容

印刷する

下記の内容を必ずご確認ください、ご同意いただける場合のみ「同意して次へ」ボタンをクリックして、クレジット決済画面へお進みください。

クレジット決済業務の外部委託に伴う個人情報の取り扱い

事業者の名称

ウェルネット株式会社

個人情報の安全管理措置について

取得した個人情報については、漏洩、滅失または毀損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために必要かつ適切な措置を講じます。このサイトはSSL (Secure Socket Layer) による暗号化措置を講じております。

個人情報保護方針

当社のホームページの「個人情報保護方針」をご覧ください。

同意して次へ

前の画面に戻る

銀行またはコンビニ支払いの場合 ※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

支払い方法を選択し、それぞれの支払い方法に従ってお支払いください。

お支払方法の選択

ご利用される決済を選択し、支払手順をご確認ください。

- お支払い内容	
事業者名	名城大学
お客様名	名城 太郎 様
お支払金額	36,100 円
お支払期限	2022/06/09 23:59:00 ※時刻は24時間表記です
(インターネット出願)	
入学検定料	35,000円
手数料	1,100円
出願番号	601841

銀行でのお支払い

ATM

その他の銀行
はこば

ネットバンキング

コンビニでのお支払い

ローソン

ファミリーマート

ミニストップ

セイコーマート

デイリーヤマザキ

セブンイレブン

3-1. 出願登録完了後の確認、志願票・宛名ラベル再印刷

名城大学インターネット出願トップページより決済完了しているか確認ができます。

確認ボタンより登録内容を確認できます。※決済完了してもこちらは完了にはなりませんが問題ありません。

志願票・宛名ラベルは再印刷可能です。



書類の到着確認は郵便追跡サービスにて確認してください。

※UCAROの受験一覧より出願書類の処理状況が確認できます。

ただし、一般選抜の「出願書類受理」への更新は1月8日以降順次行います。

処理状況の詳細は入学試験要項をご確認ください。

・UCAROで処理状況を確認する場合

※画像は見本です。実際と異なる場合があります。

