

MEIJO UNIVERSITY 2027

総合型選抜

英語資格取得者 入学試験要項

名城大学

入学試験に変更が生じる可能性があります。

その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「MEIJO NAVI」

にてその旨お知らせします。

MEIJO NAVI

検索

▶ 入試日程 専願 この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

学部	出願期間（締切日消印有効）	試験日	合格発表日	一次手続 締切日	最終手続 締切日
経営	2026年11月1日（日）～11月6日（金）	11月22日（日） 集合時刻 9：30	12月5日（土）	12月17日（木）	2027年 2月19日（金）

※海外の大学・大学院に在籍履歴がある方は出願開始40日前までに「出願資格確認手続き」を行う必要があります。 > 詳細はP3へ

▶ 出願資格

次の1、2を満たしている者。

1. 次の①～⑦のいずれかを満たしている者。

- ①高等学校または中等教育学校を卒業した者および2027年3月卒業見込みの者。
- ②特別支援学校の高部又は高等専門学校の3年次を修了した者および2027年3月修了見込みの者。
- ③外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- ④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者。
- ⑤専修学校の高専課程（修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2027年3月31日までに修了見込みの者。

⑥文部科学大臣の指定した者。

⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2027年3月31日までに合格見込みの者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）。

2. 下記資格のいずれかを有する者。ただし、2024年4月以降に取得し、出願時に有効期限内であり、オフィシャルスコアであるものに限る。

- ①実用英語技能検定（英検[®]（英検S-CBT、英検S-Interviewを含む））：準2級以上
- ②TOEIC[®] Listening & Reading 公開テスト^{*2}：450点以上
- ③全商英語検定：1級以上

※1 この試験の合格者は、大学入学後、本学が指定する基礎セミナーに所属し、英語運用能力の向上を目指して勉強していただきます。

※2 TOEICは ETSの登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けたその承認を得たものではありません。

▶ 出願書類

- 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- 受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

学部	出願書類	内容および注意事項等 （様式はMEIJO NAVIから出力し、黒色のボールペンで記入してください。）	本学所定用紙
経営	入学志願票		受験ポータルサイトで 出願登録後、印刷してください。
	調査書（※）	文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。	—
	各種資格取得証明書	証明資料はコピーを貼付し、大きいものは縮小して貼付してください。証明資料が複数の場合は、各種資格取得証明書を必要数コピーして貼付してください。	英語資格取得者 様式1

※ 高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証書のコピー」または「合格証明書」を提出してください。

なお、合格見込の者は成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。

卒業後5年以上を経過し、調査書が発行できない者は卒業証明書または単位修得証明書（卒業年度が明記してあるもの）を提出してください。

外国の高校を卒業した場合等、調査書を提出できない者は、成績証明書および卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書を提出してください。

▶ 募集人員と試験

- 国際経営学科のみ実施。

学部	学科（募集人員）	選抜方法（出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。）		試験時間	配点
経営	国際経営（若干名）	基礎学力調査（英語）	英語に関する記述試験（英文和訳と英作文）。	10：00～11：30	100
		面接	個人面接またはグループ面接（日本語のみ）。	12：30～	50

2026年度入試結果

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
経営	国際経営	35	34	11	3.1
合計		35	34	11	3.1

共通事項

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「MEIJO NAVI」にてその旨お知らせします。

▶ 受験時の注意・持ち物等

1. 受験時の注意

- (1) 試験室では、受験票を毎時限、机上に貼付してある受験番号の手前に置いてください。
- (2) 受験票のほかに、試験時間中机上に置けるものは以下のとおりです。

●黒鉛筆・シャープペンシル(H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、鉛筆キャップ ●プラスチック製の消しゴム ●鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)

●時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)

●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの。)

これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (3) 試験時間中に使用できないもの、身に付けることができないもの等は以下のとおりです。

●定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具

●携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、スマートグラス、音楽プレーヤー等の電子機器類

※これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っているとは不正行為となることがあります。

※イヤホンについては耳に装着しては使用してはならないものとして不正行為となります。

※試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。

●耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。

●英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。

●座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

- (4) 試験時間中、病気・負傷や障害等により机上に置けるもの以外のものを使用したい場合や、補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。
 - (5) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該年度のすべての入学試験の成績を無効とし、当該年度の入学試験の受験もできなくなります。なお、その場合でもすべての入学試験において入学試験検定料の返還はいたしません。加えて、警察に被害届を提出する場合があります。
- 不正行為に該当する行為等の詳細は
HP(<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/faculties/examination/attention/knowledge.html>)をご確認ください。
- (6) 試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。



2. 試験室への入退室および途中退室

- (1) 試験室への入室は、集合時刻の1時間前からです。
- (2) 遅刻は、1時限目の筆記試験に限り試験開始後30分まで認めます。なお、面接は遅刻を認めません。
- (3) 原則として、筆記試験は終了するまで途中退室は認めません。

※入試に関する変更点については、本学ホームページ内の入試情報サイト「MEIJO NAVI」の「入試に関するお知らせ」でお知らせします。

受験前に必ずご確認ください。

問い合わせ先：入学センター（TEL：052-838-2018）

▶ 試験地

学部	本学		
	天白	八事	ナゴヤドーム前
法・経営・経済・情報工・理工・農	○	—	—
外国語・人間・都市情報	—	—	○
薬	—	○	—

▶ 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

本学の学部および大学院が実施する入学者選抜において、出願時に提出を求めている志望理由書等は、各学部・学科・研究科への適性や能力を確認する大変重要な資料です。受験生の皆様におかれましては、本学の「アドミッション・ポリシー(入学者の受け入れの方針)」を十分に理解していただいた上で、生成AIは利用せず、自らの力で必要な志望理由書等の出願書類を作成してください。

▶ 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法(外為法)」を遵守するため、「名城大学安全保障輸出管理規程」等を定め、大学に所属する全ての構成員に対して厳格な審査を実施しています。

外為法の規制事項に該当する場合には、入学した後においても、希望する教育や研究指導が受けられない場合がありますので、注意してください。

《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html>

▶ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水痘^{はしか}等)に罹患し治療していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および原則として入学試験検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

出願について

▶ 障がい等のある受験者の出願について

障がい等のある方が受験上の配慮を希望する場合は、出願開始 1 か月前までに所定の書類を提出してください。本学が申請内容を審査し、受験上の配慮事項を通知します。申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「MEIJO NAVI」にてご確認ください。

https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/faculties/examination/attention/for_handicapped.html



▶ 海外の大学・大学院に在籍履歴がある方の出願資格確認

本学への出願希望者で海外の大学・大学院に在籍履歴がある場合は、出願資格確認が必要です。出願資格確認を行わず出願した場合は原則、入学試験の受験は認められません。出願資格確認の必要の有無が分からない場合は、必ず事前に入学センター・国際化推進センターに確認してください。

①対象者 本学への出願希望者で海外の大学・大学院に在籍履歴（卒業・在学・休学・退学・除籍のいずれかに該当）がある者

②対象入試方式 一般選抜、総合型選抜（スポーツ・チアリーダー、総合数理プログラムを除く）

③申請期間 各入試方式の出願開始の 40 日前まで（出願資格確認受付期間が設定されている入試方式の場合はその受付期間内）

申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「MEIJO NAVI」にてご確認ください。

<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/faculties/examination/foreign.html>



▶ 個人情報の取り扱いについて

1. 基本方針

出願および入学手続にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報は、個人の権利利益およびプライバシーの保護の観点から適正に取り扱われる必要があります。本学では、個人情報の保護に関する法律や政令を遵守しながら、「個人情報保護方針」、「個人情報の適正な取扱いに関する規程」および「同施行細則」等関係規程を制定し、適正な利用と保護に努めています。

提出いただいた個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④関連団体から合格者へ大学生活に必要な保険や情報機器等の紹介に関する案内、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を名城大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、提出いただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、名城大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

「出身高等学校等への入試結果・成績通知」「個人への成績開示」については、以下のとおり取り扱います。

2. 出身高等学校等への入試結果・成績通知

本学では、総合型選抜・学校推薦型選抜等において出身高等学校へ入試結果・成績を通知しています。

3. 本人への成績開示

学校推薦型選抜・総合型選抜等の成績は開示しません。

▶ 入学試験検定料の返還

入学試験検定料を返還できるのは、入学試験検定料を払い込んだが出願（郵送）しなかった場合のみです。出願書類提出後、受験を取りやめる、または当日欠席した場合は対象となりません。

なお、返還時の振込手数料は、受取人（返還申請者）負担となります。

返還手続き締切日：2027年3月31日

問い合わせ先：入学センター（TEL：052-838-2018）

出願の流れ

名城大学では、受験ポータルサイトによるWeb出願を実施しています。

Web出願は入試情報サイト 「MEIJO NAVI」からアクセスしてください。

名城大学 入試情報サイト 「MEIJO NAVI」
<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>



入学試験要項の確認

「MEIJO NAVI」からダウンロード可

出願前に必ず確認してください。



マイページの作成

MEIJO NAVI内Web出願から受験ポータルサイトにアクセスしてください。
メールアドレス、個人情報、証明写真（顔写真）の登録をします。

受験
ポータル
サイト



出願登録

出願する入試方式、学部・学科・専攻、試験会場を登録します。

受験
ポータル
サイト



入学試験検定料のお支払い

入学志願票（受験生控え）の内容に間違いがないか確認の上、クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、金融機関（Pay-easy）で納入をしてください。
なお、入学試験検定料の支払いごとにサービス手数料1,100円がかかります。

受験
ポータル
サイト



入学志願票の印刷

入学志願票と宛名ラベルをA4で印刷してください。

受験
ポータル
サイト



出願書類の郵送

市販の角2封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を「簡易書留（速達）」で郵送してください。

出 願 完 了

マイページへの登録

▶ 受験ポータルサイトのマイページに登録

マイページでは、出願、受験票の発行、合否照会、入学手続を行うことができます。

名城大学

名倉隆太郎様 文字サイズ 小 中 大 サイトカラー 薄い 標準 濃い ログアウト

マイページトップ

マイページメニュー

STEP1 ガイダンス閲覧・確認

名城大学の出願ガイダンスを確認してください。

ガイダンス閲覧・確認
出願手続きの流れやPC・モバイルの推奨環境に関する
ことを確認できます。

ガイダンス
確認に進む ▶

STEP2 基本情報の登録と確認

名城大学の入学試験に利用する個人情報を登録することができます。
個人情報、証明写真を画面の表示に従って登録して下さい。
※証明写真は、入学試験検定料支払後は変更することができません。

個人情報の登録・編集と確認
出願者の個人情報の登録・編集・確認ができます。

登録・確認
に進む ▶

証明写真の登録・編集と確認
証明写真のアップロードをすることができます。

登録・確認
に進む ▶

STEP3 出願登録

名城大学の出願登録をします。

出願登録
画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内
容を登録・確認してください。

出願登録に
進む ▶

STEP4 出願確認

名城大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認
名城大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認に
進む ▶

マイページメニュー

- STEP1 ガイダンス閲覧・確認
- STEP2 基本情報の登録と確認
- 個人情報の登録・編集と確認
- 証明写真の登録・編集と確認
- STEP3 出願登録
- STEP4 出願確認
- オンライン受験票
- 合否結果
- 入学手続
- 成績開示
- メールアドレス変更
- パスワード変更

STEP
1

ガイダンス閲覧・確認

推奨環境・入学試験検定料の支払い方法等
を確認してください。

STEP
2

基本情報の登録と確認

出願期間外でも登録可能です。
個人情報登録後、証明写真（高校の制服不可）
をアップロードしてください。
写真は入学後、学生証の写真に使用するため、
証明写真機や写真館での撮影を推奨します。
※アップロードする証明写真は、画面上の注意
事項を読み、条件を満たしたものにしてくだ
さい。

STEP
3

出願登録

画面の指示に従って登録を進めてください。
登録は出願開始日の3日前から可能です。

STEP
4

出願確認

入学志願票を印刷し、必要書類とともに
郵送してください。

オンライン受験票

受験票は発行予定日より、マイページから印刷可能です。
大学から送付はいたしません。
A4 サイズに印刷し、試験日に持参してください。

合否結果

合否結果を確認できます。

入学手続

合格通知書のダウンロード、入学金・授業料等の支払
いができます。入学手続書類もこちらから作成します。

入学試験検定料のお支払い／出願書類の郵送／処理状況の確認／受験票について

▶ 入学試験検定料の支払方法

入学試験検定料はクレジットカード、コンビニエンスストア、銀行ATM(Pay-easy)、ネットバンキングで払い込みが可能です。
支払毎に、システム利用料1,100円がかかります。

【注意事項】

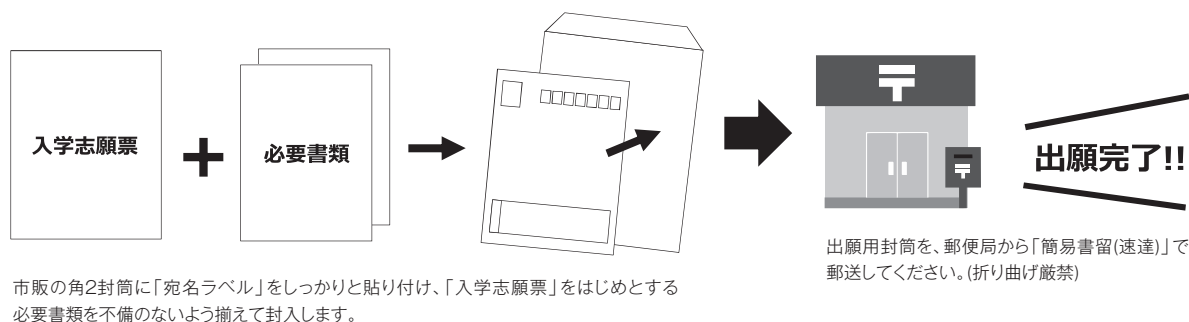
- ・出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ・一度お支払いされた入学試験検定料は、店頭やATMでは一切返金できませんのでご注意ください。
- ・クレジットカード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- ・「入学試験検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。

**入学試験検定料支払後は修正できませんので、間違いがないか確認してください。
お支払い時に受け取られた領収書(明細書)は提出不要です。**

▶ 出願書類の郵送

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けられません。

必要書類は入試情報サイト「MEIJO NAVI」内の「入学試験要項、出願書類(<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)」から印刷してください。



▶ 処理状況の確認

書類の到着状況については、日本郵便の「郵便追跡サービス」で確認してください。

書類は順次確認し、不備がない場合はマイページの出願確認ページで「不備なし」と表示します。ただし、反映には時間がかかる場合があります。

▶ 受験番号照会・受験票印刷について

受験票は大学からは送付いたしません。受験ポータルサイトのマイページからダウンロードして印刷し、試験日に持参してください。

なお、個人情報に変更が生じた場合は入学センターへ連絡してください。

入学試験方式	受験票発行予定日
英語資格取得者(経営)	2026年11月17日(火)10:00~

合格発表と入学手続について

▶ 合格発表

受験ポータルサイトのマイページにて、可否結果より確認してください。可否結果は、合格発表日当日10:00から発表します。

注意事項

- ・ 本学への電話やメール等による可否の問い合わせには、一切応じません。
- ・ 可否に関する書類の送付は行いません。
- ・ マイページの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

▶ 入学手続

入学手続は受験ポータルサイトのマイページの入学手続から行います。大学から入学手続に関する書類の郵送はありませんので、手続期限にご注意ください。

▶ 入学手続方法(概要)

入学手続は、一括手続と分割手続のいずれかを選択できます。入学手続の詳細は、マイページの入学手続内の入学手続要項をダウンロードしてご確認ください。

「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

【一括手続】

- ① マイページの入学手続にて、入学手続金(入学金・授業料等)を納入。
- ② マイページの入学手続にて、入学手続に必要な入学者情報を登録。
- ③ 入学手続書類を郵送。

①～③の納入・登録・提出期日：一次手続締切日**必着**

【分割手続】

- ① マイページの入学手続にて、入学手続金(入学金のみ)を納入。
①の納入期日：一次手続締切日
- ② マイページの入学手続にて、入学手続金(授業料等)を納入。
- ③ マイページの入学手続にて、入学手続に必要な入学者情報を登録。
- ④ 入学手続書類を郵送。

②～④の納入・登録・提出期日：最終手続締切日**必着**

▶ 入学手続についての注意事項

- ・ 期限までに入学手続が完了しない場合は入学資格を失います。

分割手続の場合、一次手続締切日までに入学金を納入していない方は、入学資格を失います。

入学手続期限までに入学金20万円、前期分授業料等45～100万円の納付が必要です。支払い方法は「銀行ATM(ペイジー)」「ネットバンキング」「クレジットカード」「コンビニ支払い」です。「クレジットカード」の支払限度額が設定されている場合は、予め限度額の変更(1～2週間を要することがあります)をしていただく必要があります。「コンビニ支払い」は30万円以上の納付はできませんので授業料等の納付は他の支払方法で行う必要があります。

- ・ 各支払い方法のシステム利用料についてはHP(<https://www.meijo-u.ac.jp/campus/tuition/pdf/commission.pdf>)をご確認ください。
- ・ 一旦納入された入学金・手続書類は、理由を問わず返還しません。
- ・ 入学年度の前期(4月～9月)に休学または退学する場合、入学手続時に納入済みの前期分授業料等(授業料、実験実習費、施設費)は本学規定により返還しません。



入学試験方式	一次手続締切日	最終手続締切日
英語資格取得者(経営)	2026年12月17日(木)	2027年2月19日(金)

学費・委託徴収金等

▶ 学費〔〈予定〉2027年度入学生〕

(単位：円)

学部	1年次						2・3・4年次			
	入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計
	①	②	③	④	①+②+③+④	①+(②+③+④)×1/2				
経営学部	200,000	718,000	—	194,000	1,112,000	656,000	718,000	—	194,000	912,000

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等(授業料、実験実習費、施設費)の前期分」を合計した額です。

※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等〔〈参考〉2026年度入学生※〕

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。(在学中1回のみ)

(単位：円)

学部	内訳	校友会入会金	学会費	懇談会費 または 後援会費	スポーツ・ 文化後援会費	体育会費	学生(自治)会費	合計
経営学部		30,000	10,000	50,000	5,000	4,000	—	99,000

※この会費は2026年度入学生のものであり、2027年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

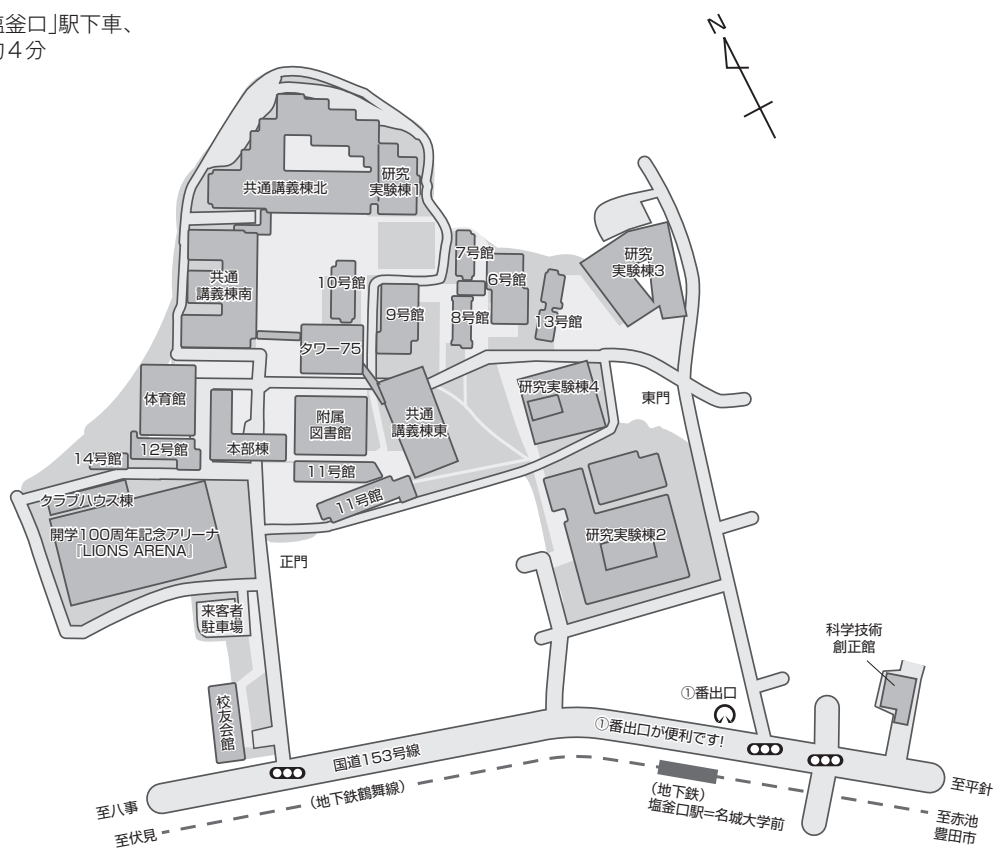
試験会場案内

会場の入場可能時間は8時30分からです。

▶ 天白キャンパス 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目501番地

アクセス

地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、
①番出口 徒歩約4分



入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の
入試情報サイト「MEIJO NAVI」にてその旨お知らせします。

入試情報サイト「MEIJO NAVI」

「入試ガイド」では紹介しきれない最新情報をUP。オープンキャンパスなどのイベント情報を随時更新し、入試時期には出願状況や入試結果も公開しています。



資料請求について

大学案内などの各種資料は、入試情報サイト「MEIJO NAVI」の資料請求コーナーから請求してください。



入試についてのお問い合わせ

入学センター

TEL:052-838-2018（受付時間：平日 9：00～17：00）
E-mail:nyugaku@ccml.meijo-u.ac.jp



<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>

LINE&Instagramもチェック！



LINE



Instagram

名城大学公式アカウントから、イベントや入試に関する最新情報をお届けします！

天白キャンパス 法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部・農学部 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目 501 番地

八事キャンパス 薬学部 〒468-8503 名古屋市天白区八事山 150

ナゴヤドーム前キャンパス 外国語学部・人間学部・都市情報学部 〒461-8534 名古屋市東区矢田南 4-102-9

TEL:052-832-1151（代表）



MEIJO UNIVERSITY

MEIJOth
MEIJO UNIVERSITY 1926 - 2026