

名城大学Web出願 操作手順

目次

1. 出願登録をはじめる前に	
1-1. 事前準備	・・・ P. 1
1-2. マイページの登録	・・・ P. 2
2. 出願登録	・・・ P. 3
3. 登録内容の確認	・・・ P. 5
4. 入学試験検定料の支払い	・・・ P. 6
5. 入学志願票・宛名ラベルの印刷	
6. 出願確認・書類郵送後の処理状況について	・・・ P. 7
7. 追加の出願について	
8. 受験票について	

一般選抜A・F・Kトリプル出願セット割、 一般選抜A・F・Kトリプル出願セット割+Cについて

割引を利用する場合は、出願登録時に1度にまとめて登録してください。
決済後の追加出願は対応できない場合があります。
出願内容はあらかじめ決定した上で登録を行ってください。

入学手続き金の支払いについて※事前にご確認ください

入学手続期限までに入学金20万円、前期分授業料等45～100万円の納付が必要です。
支払い方法は「銀行ATM (Pay-easy)」「ネットバンキング」「クレジットカード」
「コンビニ支払い」です。支払限度額が設定されている場合は、限度額の変更をして
いただく必要があります。変更に1～2週間を要することがありますのでご注意ください。
「コンビニ支払い」は30万円以上の納付はできません。授業料等の納付は他の支払方法で行う必要があります。

1. 出願登録をはじめる前に

1-1. 事前準備

①インターネットに接続できるパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願登録を行います。なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続き終了後、必ずログアウトしてください。

②印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票のPDFファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校やコンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、受験ポータルサイトのマイページログイン時のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験や入学手続きに関する重要なお知らせを配信する際に使用します。

入学手続きが完了するまで変更や削除の可能性がなく、日常的に利用しているメールアドレスを登録してください。（入学後は大学からメールアドレスが付与されます。）

また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@52school.com」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

④入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関ATM（Pay-easy）、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。

どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

⑤顔写真データの準備

データ形式はJPEG（拡張子は.jpg）、サイズは100KB以上、5MB以下としてください。300KB～1MB程度で十分です。

なお、iOS（iPhone等）から登録する場合、「HEIF/HEIC形式（拡張子.heif/.heic）」でも登録が可能です。

⑥出願書類の準備・角形2号（角2）封筒の準備

出願書類を送付するため、市販の角形2号（角2）封筒（240×332mm）を事前に準備してください。

1-2. マイページの登録

①入試情報サイトMEIJO NAVI内のWeb出願より受験ポータルサイトにアクセスし、「マイページを初めてご登録の方」から新規登録に進みます。

②利用規約に同意し、メールアドレスを登録します。

③メールに記載のURLにアクセスして利用者登録を完了します。パスワードを設定したらログインが可能となります。

1-2. マイページの登録

①STEP 2 基本情報の登録から個人情報の登録に進みます。

注意事項

- ・電話番号
日中連絡が取れる番号を入力してください。
出願内容に不備があり、連絡が取れない場合は出願取消となる場合があります。
- ・該当する学科がない場合はその他 高卒認定を選んでください。
- ・高校3年生の方は2027年3月卒業見込みを選択してください。

②続いて顔写真の登録に進みます。

顔写真の条件を確認し、条件を満たした写真データをファイル選択してください。

写真の条件

- ・本人のみが写っているカラー写真で背景は無地かつ白または薄い色であること（カーテン・木目調は不可）。
- ・私服であること（入学後の学生証明写真として使用します）。
- ・その他、一般的な証明写真の要件に適合していること。

証明写真機（写真データのダウンロードや取得ができるもの）や写真館での撮影を推奨します。

③写真の大きさを調整し、保存します。

縮小・拡大や移動が可能です。
赤い線に顔が収まるように調整してください。

④保存した写真を確認します。

確認事項を満たしているかチェックし、登録します。

注意事項

画面上の頭の頂点、あごのラインに写真を合わせて切り抜いてください。

名城大学Web出願 操作手順

※画像は見本です。実際の画面と異なる場合があります。

P. 3

2. 出願登録

マイページの登録が完了したら、STEP3の出願登録へ進みます。



STEP3 出願登録

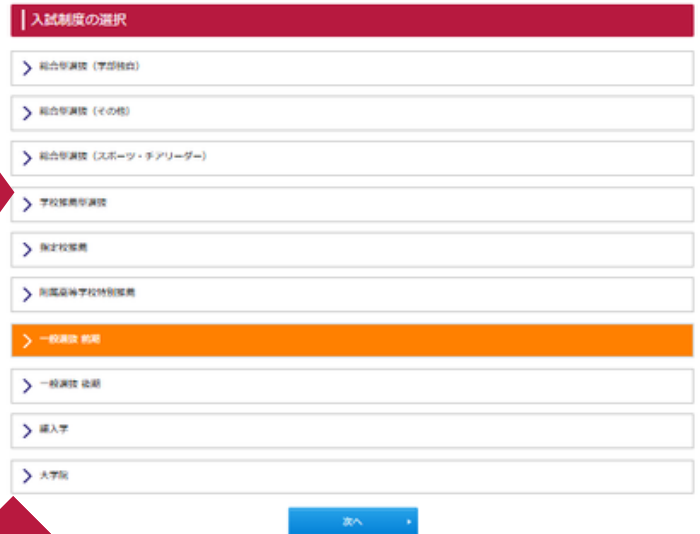
名城大学の出願登録をします。

出願登録
画面の表示に従って出願に必要な情報を入力し、その内容を登録・確認してください。

出願登録に進む

①入試制度の選択

出願可能な入試方式が表示されます。
出願する入試制度を選択してください。



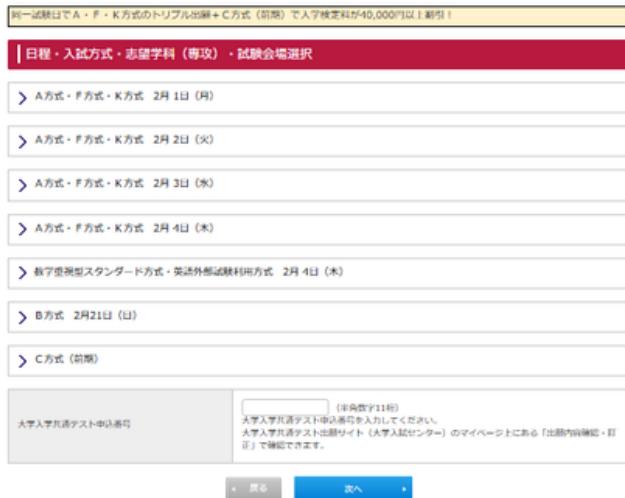
入試制度の選択

- > 総合型選抜（学部独自）
- > 総合型選抜（その他）
- > 総合型選抜（スポーツ・チアリーダー）
- > 学校推薦型選抜
- > 指定校推薦
- > 推薦型選抜（特別推薦）
- > 一般選抜 前期
- > 一般選抜 後期
- > 編入学
- > 大学院

次へ

②入試方式・入試日選択

出願する入試方式と入試日を選択してください。



同一試験日でA・F・K方式のトリプル出願+C方式（前期）で入学決定料が40,000円以上割引！

日程・入試方式・志望学科（専攻）・試験会場選択

- > A方式・F方式・K方式 2月1日（月）
- > A方式・F方式・K方式 2月2日（火）
- > A方式・F方式・K方式 2月3日（水）
- > A方式・F方式・K方式 2月4日（木）
- > 数字型選抜スタンダード方式・英語外部試験利用方式 2月4日（木）
- > B方式 2月21日（日）
- > C方式（前期）

大学入学共通テスト申込番号

（半角数字11桁）
大学入学共通テスト申込番号を入力してください。
大学入学共通テスト出願サイト（大学入試センター）のマイページにある「出願内容確認・訂正」で確認できます。

戻る 次へ



A方式・F方式・K方式 2月2日（火）

選択した後に、ページ下部にある「決定」ボタンを押してください。

学科・専攻	A方式	F方式	K方式
法学科	未選択	未選択	未選択
経営学科	未選択	未選択	未選択
国際経営学科	未選択	未選択	未選択
経済学科	未選択	未選択	未選択
産業社会学科	未選択	未選択	未選択
国際英語学科 国際キャリア専攻	未選択	未選択	未選択
国際英語学科 国際英語専攻	未選択	未選択	未選択
人間学科	未選択	未選択	未選択
都市情報学科	未選択	未選択	未選択
情報工学科	未選択	未選択	未選択
数学科	未選択	未選択	未選択
電気電子工学科	未選択	未選択	未選択
化学・物質学科 応用化学専攻	未選択	未選択	未選択
化学・物質学科 材料機械工学専攻	未選択	未選択	未選択
機械工学科	選択済	未選択	未選択
交通機械工学科	未選択	選択済	未選択
メカトロニクス工学科	未選択	未選択	選択済
社会基盤デザイン工学科	未選択	未選択	未選択
環境創造工学科	未選択	未選択	未選択
建築学科	未選択	未選択	未選択
生物資源学科	未選択	未選択	未選択
応用生物化学科	未選択	未選択	未選択
生物環境科学科	未選択	未選択	未選択

試験会場 本学

③入試方式・学部学科専攻・試験会場選択

併願可能な学科・専攻のみ選択が可能です。

試験地によっては試験会場が複数ある場合があります。
出願時に試験会場を指定することはできません。会場の決定は受験票にてお知らせします。
会場の詳細については入学試験要項をご確認ください。

名城大学Web出願 操作手順

※画像は見本です。実際の画面と異なる場合があります。

P. 4

2. 出願登録

④登録内容の確認

登録内容の確認選択した内容と入学試験検定料の合計金額が表示されます。

同一試験日でA・F・K方式のトリプル出願+C方式(前期)で入学検定料が40,000円以上割引!

日程・入試方式・志望学科(専攻)・試験会場選択

> A方式・F方式・K方式 2月1日(月)

> A方式・F方式・K方式 2月2日(火)

学科・専攻	A方式	F方式	K方式
機械工学科	●		
交通機械工学科		●	
試験会場	本学		

A・F・Kトリプル出願セット割+Cを利用する場合
続けてC方式を選択し、教科型・学科を追加してください。

> A方式・F方式・K方式 2月4日(木)

> 数学重視型スタンダード方式・英語特待型方式 2月4日(木)

> B方式 2月21日(日)

> C方式(前期)

大学入学共通テスト申込番号 (年号数字11桁)
大学入学共通テスト申込番号を入力してください。
(大学入試センター)のマイページにある「出願内容確認・訂正」で確認できます。

F方式、C方式を出願する場合
大学入学共通テストの申込番号を入力してください。
大学入学共通テスト出願サイト(大学入試センター)のマイページ上にある「出願内容確認・訂正」で確認できます。

検定料の追加なしで、C方式(前期)に出願できます!

検定料 現在 65,000円+サービス利用料

⑤個人情報入力画面の入力・確認

マイページにて登録した情報が反映されています。
内容に間違いがないか確認してください。
未入力箇所は入力または選択します。

個人情報の入力

以下に漏れなく入力してください。●は必須欄です。

成績通知の承諾
成績通知の承諾 ☒ 承諾する ☐ 承諾しない

第1志望学部・学科(情報工学部・理工学部)
第1志望学部・学科 ☒ 選択してください

基本情報

氏名(カナ) セイ メイジツウ メイ ミホコ (姓) (名)
大学のシステムの場合、「セイ」は9文字、「メイ」は10文字以内で登録する必要があります。
これらの数字に収まらない場合、先頭から指定文字まで登録してください。

氏名(漢字) 姓 名 (姓) (名)
大学のシステムの場合、「姓」は4文字、「名」は5文字以内で登録する必要があります。
これらの数字に収まらない場合、先頭から指定文字まで登録してください。

生年月日 2008 年 11 月 11 日 満 17 歳 (姓)

性別 ☒ 男 ☐ 女

課程 全日程
最長コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

学科 その他・指定なし
最長コードが「51000K ~ 56000G」に該当する場合「その他」を選択してください。

2026 年 3 月 卒業(終了) (姓)

⑥最終確認・支払方法と注意事項の確認

最終確認です。間違いがないか確認してください。支払方法と注意事項を確認し、「上記、内容確認の上同意しました」にチェックし、登録してください。

最後の確認画面ですので、登録内容に誤りがないか、必ず確認してください。

入力内容の確認

検定料	65,000円+サービス利用料
入試制度	一般選抜 前期

出願情報

試験日程	入試方式	学部・学科・専攻	試験会場
2027年2月2日(火)	A方式	理1学部 機械工学科	本学
2027年2月2日(火)	F方式	理1学部 交通機械工学科	本学
2027年2月2日(火)	K方式	理1学部 メカトロニクス工学科	本学

卒業(見込)年月 2026年03月 卒業(終了)

登録内容に誤りがないか、確認しましたか?
誤りがあった場合は、「戻る」ボタンを押して登録内容を修正してください。
誤りがないことを確認できた場合は、「次へ」ボタンを押して登録の続きに進んでください。

お支払い方法確認

クレジットカード決済
下記のクレジットカードよりお支払いが可能です。

コンビニエンスストア決済
下記のコンビニエンスストアよりお支払いが可能です。
※現金での振替となります。支払金額の上限は30万円です。

銀行ATM(ペイジー)
下記のペイジー対応の金融機関をご利用いただけます。
※現金での支払金額の上限は10万円です。10万円を超える支払いはキャッシュカードが必要です。

ネットバンキング
主君メガバンクをはじめ、全国1,000行以上のネットバンキングをご利用いただけます。
ネットバンキングによるお支払いは、登録完了時に発行されるURL(お支払いサイト) 経由からのみ行うことができ、その他のサービスはご利用いただけません。

注意事項

決済代行会社における情報提供について
決済代行会社を利用するために、当サイトで提携している各決済代行会社(株式会社ペイジー)へ提供させていただきます。
また、当サイトはクレジットカードによる決済において、2025年3月(入金日)までを予定しています。
クレジットカードでの支払いを希望した場合、当サイトは提携している各決済代行会社、インターネット利用環境に関する情報をクレジットカード発行会社へ提供させていただきます。

お支払いに関する注意事項
お支払いの際は、一切お金(お支払いのキャンセル)はできません。
お支払いの履歴(お支払いの履歴)は、お支払いの履歴(お支払いの履歴)に記録されます。これらの履歴に関する情報は、以下のチェックボックスで確認できます。

☒ 上記、内容確認の上、同意しました

操作手順

※画像は見本です。実際の画面と異なる場合があります。

P. 5

3. 登録内容の確認

入学志願票（確認用）にて、登録内容を確認します。

出願登録完了

出願はまだ完了していません。
出願した情報の確認やお問い合わせが必要になりますので、必ずメモを取ってください。

整理商号

000271

続いて下記に従って出願手続を完了してください。

1. 入学志願票（確認用）の出力

No	必要書類	備考
1	入学の諸票（確認用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 確認用になりますので、提出しないでください。 他の各種諸票は、入会後、印刷可能となります。

EDGE

へん

名城大学 入学試験出願書類チェックシート

※郵送前にこのチェックシートで不備がないか、確認してください。こちらは提出不要です。

入学試験検定料の支払い前の修正は、出願データを削除し再度出願登録を行ってください。支払い後は修正できませんので、修正が発生した場合は入学センターへ郵送前に連絡し7

全方式共通（学部、大学院）

前期	確認事項
	【学部・大学院共通】 - 氏名、生年月日、性別、住所、電話番号に誤り - 写真はある条件を満たしているか（※写真の規格） - 資格は無効か（本試験、3次試験、面接や面接等ではない） - 私通が確認されているか（判断不可） - 顔面が隠れているか - 光の反射や手振れで写真が不鮮明になっていないか - 前後や顔が歪みにかかっていないか
□ 入学志願票	【学部のみ】 - 出身高校等、卒業年月に誤りはないか（※高校は1年前の卒業した） - 試験日、方式、学部・学科専攻、試験会場に誤りはないか 【大学院のみ】 - 確認済、提出用に必要項目を手書きで追記したか ※出願資格のダウンロードが入学志願票の注意事項に決まっている

チェックシートを元に入力内容に間違いがないか確認してください。

一般選拔 (A、F、K、C 方式、数学重視型、B 方式)

書類	確認事項
☐ 調査書	☐ 出願前 3 か月以内の発行で、密封されているか
☐ 英語外部試験スコア証明書 ※英語外部試験利用者のみ	☐ 入学志願票に表示されたスコアを証明できるものか

学校推薦型選抜（公募制、専門高校等）

書類	確認事項
☐ 調査書	☐ 出願前 3 か月以内の発行で、密封されているか
☐ 推薦書	☐ 密封されているか
☐ 志望理由書	☐ 記載額はないか
☐ 公開書：有価証券は記入・提出・返却不可、併願校は志望理由書と併せて提出する ☐ 機関発行の志望理由書	☐ 記載額はないか（記載項目がない場合も提出必須）

総合型選抜

書類	確認事項
☐ 調査書	☐ 出願前 3 か月以内の発行で、密封されているか
☐ 各入試方式指定の書類	☐ 入学試験要項を確認し、該当する書類を用意したか。

表示のない入試方式や提出書類の詳細については、各入学試験要項をご確認ください。

申し込み一覧

整理番号	出願日時	入試制度	お支払い状況	各種確認
000273 提出書類：未処理	2026/08/21 10:58	一般選抜 前期	未済 お支払い期限 2027/01/14 23:59	出願の手続き 共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式） ※手続が必要です※ 検定料のお支払いサイトへ 確認メール 出願取消

大学への出願書類到着状況は郵便局の郵便追跡サービスでご確認ください。整理番号の下の出書類ステータスの反映には時間がかかる場合があります。

[マイページに戻る](#)

※入力内容を修正する場合

マイページTOP画面に戻り、STEP4の出願確認内にて出願取消を行ってください。
再度STEP3の出願登録で登録してください。

再度STEP3の出願登録で登録してください。

名城大学Web出願 操作手順

※画像は見本です。実際の画面と異なる場合があります。

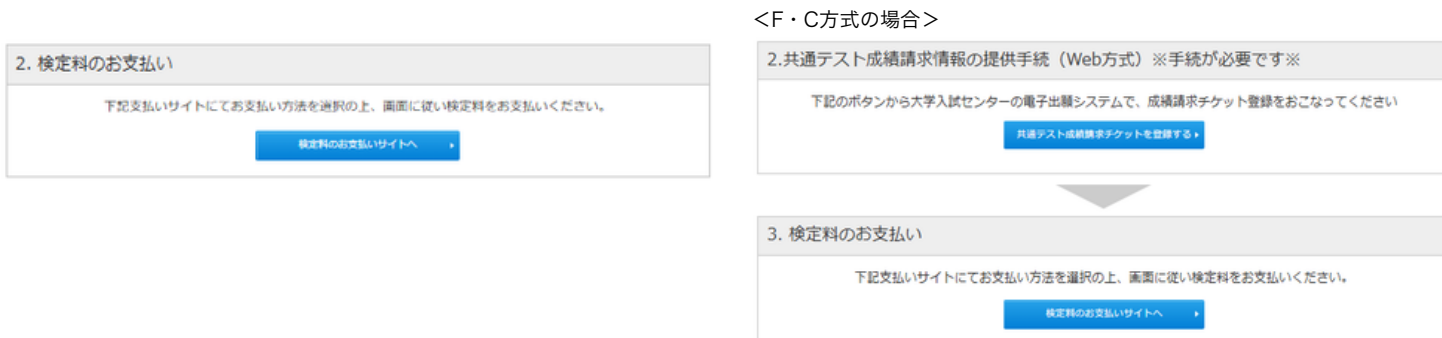
P. 6

4. 入学試験検定料の支払い

入学志願票（確認用）を確認したら、検定料の支払いサイトにて支払処理を行います。

F方式・C方式出願者は、共通テスト成績請求情報の提供手続（Web方式）より登録を行ってからお支払いください。

※支払い後は修正ができません。必ず事前に「3. 登録内容の確認」を行ってください。



支払方法を選択し、各ページの案内に従って支払手続を進めてください。

名城大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

店舗・ATMでお支払い

クレジットカード

コンビニ

ネットバンキング

ATM(ペイジー)

お支払い内容

店舗名	名城大学
取引ID	TS3320270000000000000000293
お買得店名	西木西園
ご注文内容	検定料
金額	66,100 円
画面有効期限	2026/10/18 23:59:59

© 2026 MEGENT Co., Ltd. All rights reserved.

5. 入学志願票・宛名ラベルの印刷

検定料支払い完了後に提出用の入学志願票と宛名ラベルの印刷が可能になります。

2. 必要書類の提出

入金後、出力可能になります。

No	必要書類	備考
1	入学志願票（提出用）	出願内容に間違いがないか確認してください。 入学にはこちらの入学志願票を印刷の上、ご提出ください。
2	宛名ラベル	出願内容に間違いがないか確認してください。 市販の角用2号(角2)(24cm×33.2cm)封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類一式を封入してください。 その後、「速達・簡易書留」で郵便局の窓口から郵送してください。
3	その他の必要書類	その他の必要書類については、 こちら からダウンロードしてご確認ください。

印刷ページ

印刷ページ

確認後、下のチェックボックスをチェックして、「終了する」ボタンを押してください。

出願手続き完了までの手帳を確認しました。 ☐

印刷履歴の確認

終了する

速達

450-8790

名古屋西郵便局 郵便私書箱729号

名城大学 入学センター 行

出願書類在中

入試

一般選抜 前期

A方式/F方式/K方式

登録番号 000271

氏名 名城 見本

住所

この用紙を封筒の表面に貼って簡易書留速達郵便で郵送してください。

6. 出願確認・書類郵送後の処理状況について

出願登録の内容はSTEP4の出願確認内の「出願の手続き」より確認できます。

書類の到着状況については、日本郵便の「郵便追跡サービス」で確認してください。

書類は順次確認し、不備がない場合は申し込み一覧の整理番号欄の提出書類が「不備なし」と表示されます。ただし、反映には時間がかかる場合があります。

STEP4 出願確認

名城大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認
名城大学へ出願した情報を確認いただけます。

出願確認に進む

申し込み一覧

整理番号	出願日時	入試年度	お支払い状況	各種確認
000271 提出書類: 未読済	2026/08/19 16:40	一般選抜 前期	済: クレジットカード 入金日 2026/08/19 17:02	出願の手続き 自選テスト成績請求書類の提供手続 (Web方式) 確認メール

大学への出願書類到着状況は郵便局の郵便追跡サービスでご確認ください。整理番号の下の提出書類ステータスの反映には時間がかかる場合があります。

[マイページに戻る](#)

書類に不備があった場合は、名城大学 入学志願票受付センター（052-508-8370）より電話いたします。

※こちらの番号は出願書類確認専用です。入試に関するお問い合わせは名城大学入学センター（052-838-2018）へお問い合わせください。

7. 追加の出願について

入学試験検定料の支払い後に、追加で出願したい場合は、STEP3の出願登録から追加登録が可能です。

ただし、決済後の追加出願は対応できない場合がありますので、出願内容はあらかじめ決定した上でまとめて1度にご登録ください。

また、入学試験検定料をお支払いいただく際、その都度システム手数料が別途発生します。

追加支払いが発生しない場合も必ず出願書類を郵送してください。調査書も追加が必要です。

8. 受験票について

受験票は発行日以降にマイページよりダウンロードが可能となります。発行日は入学試験要項を確認してください。

マイページメニュー

STEP1 ガイダンス閲覧・確認

名城大学の出願ガイダンスを確認してください。

オンライン受験票
出願済みの受験票をご確認いただけます。

合否結果
受験済みの合否結果をご案内いたします。

入学手続
合格者は提出書類の入力を行うことができます。

成績開示
受験済みの成績開示をご案内いたします。

メールアドレス変更
当サイトログイン用のメールアドレスを変更できます。

パスワード変更
当サイトログイン用のパスワードを変更できます。