



# MEIJO UNIVERSITY 2025

特別入学試験

簿記・会計

英語資格取得者

特別入学試験要項

## 名城大学

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の  
入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

Meijo Navi

検索

## ▶ 入試日程

専願

この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

&gt; 受験上の注意・試験地は、P3参照

| 学部 | 出願期間(締切日消印有効)          | 試験日                       | 合格発表日    | 一次手続締切日   | 最終手続締切日  |
|----|------------------------|---------------------------|----------|-----------|----------|
| 経営 | 2024年11月1日(金)～11月8日(金) | 11月24日(日)<br>集合時刻<br>9:30 | 12月7日(土) | 12月19日(木) | 2月20日(木) |

## ▶ 出願資格

次の1～3を満たしている者。

- 2025年3月高等学校または中等教育学校卒業見込みの者。
- 日商簿記検定2級(ネット試験方式(CBT試験)含む)以上の合格者。
- 3学年1学期または前期までの全体の学習成績の状況(評定平均値)が3.5以上の者。

※この試験の合格者は、大学入学後、本学が指定する基礎ゼミナールおよび会計・ファイナンスコースに所属し、日商簿記1級のみならず、その上の資格等を目指して勉強していただきます。

## ▶ 出願書類

| 出願書類      | 内容および注意事項等<br>(様式はMeijo Naviから出力し、黒色のボールペンで記入してください。) | 本学所定用紙                       |
|-----------|---|------------------------------|
| 入学志願票     | 提出後の志望学部、学科の変更は認めません。                                 | インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。 |
| 調査書       | 文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。      |                              |
| 各種資格取得証明書 | 証明資料はコピーを貼付し、大きいものは縮小して貼付してください。                      | 簿記・会計、英語資格取得者様式1             |

※出願書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

## ●書類送付先

名城大学入学センター 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目501番地

## ▶ 募集人員と試験

| 学部 | 学科(募集人員)        | 選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。) |                              | 試験時間        | 配点  |
|----|-----------------|-------------------------------------|------------------------------|-------------|-----|
| 経営 | 経営(若干名)<br>(注①) | 基礎学力調査<br>(簿記・会計)                   | 「簿記・会計」に関する記述試験(計算問題含む)(注②)。 | 10:00～11:30 | 100 |
|    |                 | 面接                                  | 個人面接またはグループ面接。若干の専門知識も問う。    | 13:00～      | 50  |

## 2024年度入試結果

| 学部 | 学科 | 出願者数 | 受験者数 | 合格者数 | 倍率  |
|----|----|------|------|------|-----|
| 経営 | 経営 | 12   | 12   | 6    | 2.0 |
| 合計 |    | 12   | 12   | 6    | 2.0 |

注① 経営学科のみ実施。

注② 電卓は大学側で提供するものを使用していただきます。

▶ 入試日程

専願

この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

> 受験上の注意・試験地は、P3参照

| 学部 | 出願期間(締切日消印有効)          | 試験日                       | 合格発表日    | 一次手続締切日   | 最終手続締切日  |
|----|------------------------|---------------------------|----------|-----------|----------|
| 経営 | 2024年11月1日(金)～11月8日(金) | 11月24日(日)<br>集合時刻<br>9:30 | 12月7日(土) | 12月19日(木) | 2月20日(木) |

※海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は出願開始 40 日前までに、出願資格確認手続きを行う必要があります。

> 詳細はP3へ

▶ 出願資格

次の1～2を満たしている者。

1. 次のア～キのいずれかを満たす者。

- ア. 高等学校または中等教育学校を卒業した者および2025年3月卒業見込みの者。
- イ. 通常の課程による12年の学校教育を修了した者(通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した者を含む)および2025年3月修了見込みの者。
- ウ. 外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
- エ. 文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。
- オ. 専修学校の高等課程(修業年限が3年以上であること、その他の文部科学大臣が定める基準を満たす者に限る)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2025年3月31日までに修了見込みの者。

カ. 文部科学大臣の指定した者。

キ. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2025年3月31日までに合格見込みの者(旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む)。

2. 下記資格のいずれかを有する者。

資格の有効期限は、2022年4月以降に取得したスコア等を対象とします(ただし、出願時において有効期限内のもの、オフィシャルスコアに限る)。

ア. 実用英語技能検定(英検®(英検S-CBT、英検S-Interviewを含む))：準2級以上

イ. TOEIC® Listening & Reading 公開テスト\*：450点以上

ウ. 全商英語検定：1級以上

※ この試験の合格者は、大学入学後、本学が指定する基礎ゼミナールに所属し、英語運用能力の向上を目指して勉強していただきます。

※ TOEICは ETSの登録商標です。この印刷物はETSの検討を受けまたその承認を得たものではありません。

▶ 出願書類

| 学部 | 出願書類      | 内容および注意事項等<br>(様式はMeijo Naviから出力し、黒色のボールペンで記入してください。) | 本学所定用紙                       |
|----|-----------|---|------------------------------|
| 経営 | 入学志願票     | 提出後の志望学部、学科の変更は認めません。                                 | インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。 |
|    | 調査書       | 文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。      | —                            |
|    | 各種資格取得証明書 | 証明資料はコピーを貼付し、大きいものは縮小して貼付してください。                      | 簿記・会計、英語資格取得者様式1             |

※ 出願書類に不備がある場合は受け付けません。

※ 受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

● 書類送付先

名城大学入学センター 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目501番地

▶ 募集人員と試験

| 学部 | 学科(募集人員)          | 選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。) |                       | 試験時間        | 配点  |
|----|-------------------|-------------------------------------|-----------------------|-------------|-----|
| 経営 | 国際経営(若干名)<br>(注①) | 基礎学力調査(英語)                          | 英語に関する記述試験(英文和訳と英作文)。 | 10:00～11:30 | 100 |
|    |                   | 面接                                  | 個人面接またはグループ面接(日本語のみ)。 | 12:30～      | 50  |

2024年度入試結果

| 学部 | 学科   | 出願者数 | 受験者数 | 合格者数 | 倍率  |
|----|------|------|------|------|-----|
| 経営 | 国際経営 | 11   | 11   | 5    | 2.2 |
| 合計 |      | 11   | 11   | 5    | 2.2 |

注① 国際経営学科のみ実施。

# 共通事項

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

## ▶ 受験時の注意・持ち物等

### 1. 受験時の注意

- (1) 試験室では、受験票を毎時限、机上に貼付してある受験番号の手前に置いてください。
- (2) 受験票のほかに、試験時間中机上に置けるものは以下のとおりです。

●黒鉛筆(H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、鉛筆キャップ ●シャープペンシル(マークシート解答用紙には使用不可。)  
●プラスチック製の消しゴム ●鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)  
●時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)  
●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの。)  
これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (3) 試験時間中に使用できないもの、身に付けることができないもの等は以下のとおりです。

●定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具  
●携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、スマートグラス、音楽プレーヤー等の電子機器類  
※これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。  
※イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。  
※試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているかの確認を行います。  
●耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。  
●英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。  
●座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

- (4) 試験時間中、病気・負傷や障害等により机上に置けるもの以外のものを使用したい場合や、補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。
- (5) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該年度のすべての入学試験の成績を無効とし、当該年度の入学試験の受験もできなくなります。なお、その場合でもすべての入学試験において入学試験検定料の返還はいたしません。加えて、警察に被害届を提出する場合があります。  
不正行為に該当する行為等の詳細は  
HP (<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/knowledge.html>) をご確認ください。
- (6) 試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。



### 2. 試験室への入室および中途退室

- (1) 試験室への入室は、集合時刻の1時間前からです。
- (2) 遅刻は、1時限目の筆記試験に限り試験開始後30分まで認めます。  
なお、面接は遅刻を認めません。
- (3) 原則として、筆記試験は終了するまで中途退室は認めません。

※入試に関する変更点については、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」の「入試の変更点に関する情報はこちら」でお知らせします。受験前に必ずご確認ください。  
問い合わせ先：入学センター (TEL: 052-838-2018)

## ▶ 試験地

| 学部               | 本学 |    |         |
|------------------|----|----|---------|
|                  | 天白 | 八事 | ナゴヤドーム前 |
| 法・経営・経済・情報工・理工・農 | ○  | —  | —       |
| 外国語・人間・都市情報      | —  | —  | ○       |
| 薬                | —  | ○  | —       |

## ▶ 障がい等のある受験者の出願について

障がい等のある方が受験上の配慮を希望する場合は、所定の書類を提出してください。本学が申請内容を審査し、受験上の配慮事項を通知します。申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。  
[https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/for\\_handicapped.html](https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/for_handicapped.html)



## ▶ 海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方の出願資格確認

本学への出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している場合は、出願資格確認が必要です。出願資格確認を行わず出願した場合は原則、入学試験の受験は認められません。出願資格確認の必要の有無が分からない場合は、必ず事前に入学センター・国際化推進センターに確認してください。

- ①対象者 本学への出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している者
- ②対象入試方式 一般選抜、英語ディスカッション、まちづくり、プログラミング実績評価、英語資格取得者特別、帰国子女・海外留学経験者特別、外国人留学生特別、社会人特別、編入学、社会人編入学
- ③申請期間 各入試方式の出願開始の40日前まで(出願資格確認受付期間が設定されている入試方式の場合はその受付期間内)

申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。  
<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/foreign.html>



## ▶ 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

本学の学部および大学院が実施する入学者選抜において、出願時に提出を求めている志望理由書等は、各学部・学科・研究科への適性や能力を確認する大変重要な資料です。受験生の皆様におかれましては、本学の「アドミッション・ポリシー(入学者の受け入れの方針)」を十分に理解していただいた上で、生成AIは利用せず、自らの力で必要な志望理由書等の出願書類を作成してください。

## ▶ 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法(外為法)」を遵守するため、「名城大学安全保障輸出管理規程」等を定め、大学に所属する全ての構成員に対して厳格な審査を実施しています。

外為法の規制事項に該当する場合には、入学した後においても、希望する教育や研究指導が受けられない場合がありますので、注意してください。  
《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html>

# 出願から入学手続の流れ

名城大学では、受験ポータルサイト「UCARO」による出願～入学手続を実施しています。

## インターネット出願、入学手続は 入試情報サイト「Meijo Navi」から アクセスしてください。

名城大学 入試情報サイト 「Meijo Navi」

<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>



STEP 1

### 入学試験要項の確認

「Meijo Navi」からダウンロード可

出願前に必ず確認してください。



STEP 2

### 「UCARO」の会員登録

<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/about/>  
「Meijo Navi」の「入試要項取得・出願」から  
受験ポータルサイト「UCARO」へ進んでください。  
※初回のみ「UCARO」の会員登録が必要



STEP 3

### 「UCARO」から「インターネット出願サイト」 にアクセスし、出願登録

志望情報・個人情報を入力します。



STEP 4

### 顔写真のアップロード

情報入力に続いて、顔写真のアップロードをします。  
合格した場合、入学後の学生証に使用するため、私服で撮影してください。



STEP 5

### 入学志願票の印刷

提出書類の印刷ボタンをクリックし、表示された入学志願票と  
宛名ラベルをA4で印刷してください。



STEP 6

### 入学試験検定料のお支払い

入学志願票の内容に間違いがないか確認の上、  
クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、  
金融機関（Pay-easy）で納入をしてください。



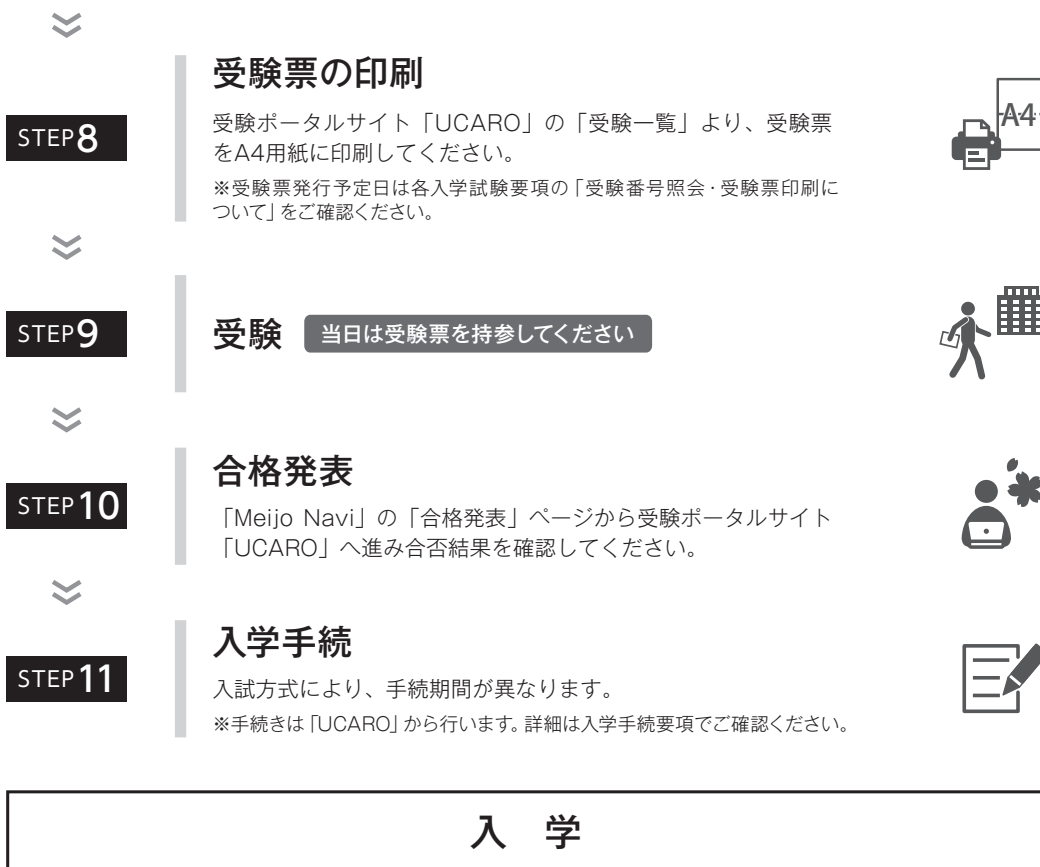
STEP 7

### 出願書類の郵送

封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を「簡易書留（速達）」で  
郵送してください。



出 願 完 了



受験票、合格通知書、入学手続金振込用紙等の送付は行いません。

## ▶ 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報は、個人の権利利益およびプライバシーの保護の観点から適正に取り扱われる必要があります。本学では、個人情報の保護に関する法律や政令を遵守しながら、「個人情報保護方針」、「個人情報の適正な取扱いに関する規程」および「同施行細則」等関係規程を制定し、適正な利用と保護に努めています。

提出いただいた個人情報は、①入学試験実施(出願処理・試験実施)、②合格発表、③入学手続、④関連団体から合格者へ大学生活に必要な保険や情報機器等の紹介に関する案内、ならびにこれらに付随する事項を行うためののみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を名城大学より当該業務の委託を受けた業者(以下、「受託業者」といいます)において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、提出いただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、名城大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

「出身高等学校等への入試結果・成績通知」「個人への成績開示」については、以下のとおり取り扱います。

### 1. 出身高等学校等への入試結果・成績通知

本学では、総合型選抜・学校推薦型選抜・特別入学試験等において出身高等学校へ入試結果・成績を通知しています。

### 2. 本人への成績開示

学校推薦型選抜・総合型選抜・特別入学試験等の成績は開示しません。

## ▶ 入学試験検定料の返還

入学試験検定料を返還できるのは、検定料を払い込んだが出願(郵送)しなかった場合、または誤って検定料を多く払い込みすぎた場合のみです。出願書類提出後、受験を取りやめる、または当日欠席した場合は対象となりません。なお、返還時の振込手数料は、受取人(返還申請者)負担となります。

返還手続き締切日：2025年3月31日

問い合わせ先：入学センター (TEL：052-838-2018)

## ▶ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等)に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および原則として入学試験検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。



# 出願について

- ・出願期間内にインターネット出願サイトで出願してください。
- ・出願にあたっては、入試方式、学部学科及び試験地を登録のうえ入学試験検定料を支払い、出願書類を郵送することにより完了します。
- ・出願手続に関する本学からの連絡は、原則として「UCARO」、電話、メールを通じて行います。
- ・「UCARO」へ登録するメールアドレスは、入学まで日常的にメールの受信が確認できるものとしてください。

## ▶ 出願登録をはじめる前に

### ① インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続終了後、必ずログアウトしてください。

- ブラウザのバージョン  
【Windows】Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 各最新バージョン  
【Mac】Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox 各最新バージョン  
【スマートフォン】Android OS 8以上, iOS 11以上
- ブラウザの設定 JavaScript及びCookieを有効にする。
- その他必要なソフトウェア条件 入学志願票、宛名ラベル、受験票等のPDFファイル印刷には、Adobe Acrobat ReaderDC(最新版)を利用してください。

### ② 印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票のPDFファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

### ③ メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、UCAROのログイン時のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験や手続に関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@ucaro.jp」及び「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

### ④ 入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

### ⑤ 顔写真データの準備

顔写真データを準備した上でインターネット出願登録を行ってください。

- ・ファイル形式：JPEGのみ(推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル、拡張子.jpeg/.jpg)
- ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
- ・私服であること(入学後の学生証用写真として使用します。)。制服不可。
- ・3か月以内に撮影されていること。
- ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

### ⑥ 出願書類の準備・角形2号(角2)封筒の準備

出願書類には、発行に時間がかかるものがありますので、入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス(<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)」にて確認の上、早めに準備してください。また出願書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240×332mm)を事前に準備してください。

# インターネット出願サイトへの登録 / 入学志願票・宛名ラベル印刷

## ▶ 「UCARO」の会員登録

出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須です。UCAROに会員登録することで、UCARO上で出願状況の確認や受験票のダウンロード、合否照会、入学手続き金振込用紙のダウンロードを行うことができます。パソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

①UCAROにアクセス



<https://www.ucaro.net/>



②新規会員登録ページからメールアドレスを登録



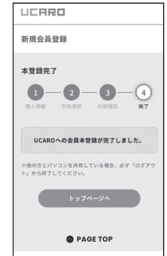
③メールに記載されたURLから会員情報を登録



④お気に入りの学校の選択で「名城大学」を選択



⑤本登録完了



必ず受験者の情報を登録!

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。画面の指示に従って会員登録をしてください。

## ▶ インターネット出願サイトにて出願登録をする

①インターネット出願サイトへのアクセス

出願期間内にUCAROにログインし、学校をさがす・出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」ボタンをクリックしてください。

②入試方式の選択

最初にインターネット出願サイトのトップ画面「出願の流れ」をよく読み、出願する入試方式の「出願する」をクリックしてください。

③志望情報の登録

画面に沿って、出願する入試方式、学部学科、試験地等を選択します。併願する場合でも、一度に登録が可能です。入学試験検定料の支払期限を過ぎた場合、出願は無効となりますので注意してください。

④個人情報の入力

画面に沿って、個人情報を入力・登録します。UCAROのアカウント情報が反映されますので、修正する場合は入力し直してください。

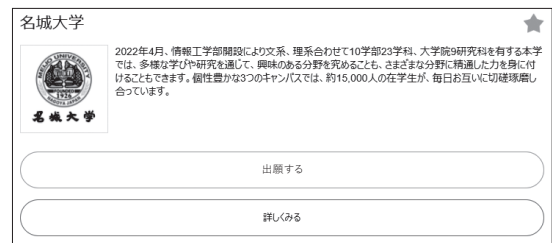
⑤顔写真データのアップロード

顔写真データを準備し、画面の案内に従ってアップロードしてください。  
※顔写真データは画面上でサイズ調整が可能です。画面の指示に従って調整してください。  
※写真が不鮮明、サイズが小さいなど、出願の写真として適さない場合は、再提出を求められることがあります。期間内に再提出をしない場合、出願が受け付けられませんので注意してください。

⑥出願内容の確認

入力した志望情報・個人情報の最終確認ができます。修正する場合は「変更」をクリックして修正してください。

(イメージ画面)



③注意事項

・入学試験検定料支払後は、入試方式・学部学科・試験地はシステム上で修正することができません。

④注意事項

・入学試験検定料支払後は、個人情報はシステム上で修正することができません。  
・JIS第1・第2水準以外の文字(例：高、崎)は入力できません。代替文字を入力してください。

⑤注意事項

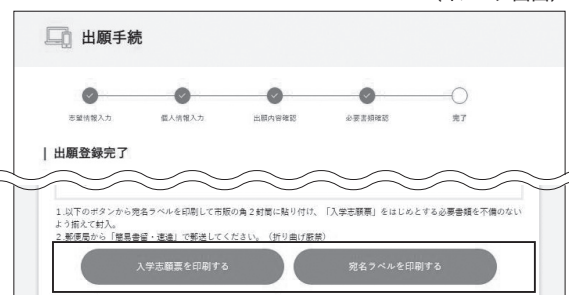
・ファイル形式：JPEGのみ(推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル、拡張子.jpeg/.jpg)  
・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))  
・私服であること(入学後の学生証用写真として使用します。)。制服不可。  
・3か月以内に撮影されていること。  
・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

## ▶ 入学志願票・宛名ラベルを印刷する

出願登録完了画面よりダウンロードし、印刷してください。登録内容は入学試験検定料支払後は修正できません。必ず入学試験検定料の支払い前に入学志願票を印刷・確認し、修正がある場合は画面上「変更」より修正してください。一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校をさがす・出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進み、出願一覧からダウンロードし、印刷してください。

【出願登録完了画面】

(イメージ画面)



操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

UCARO操作(出願登録～入学手続)に関するお問合わせ 03-6634-6494 10:00～18:00(12/30～1/3除く)







# 入学試験検定料のお支払い／出願書類の送付

一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校をさがす・出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進んでください。

## ▶ 入学試験検定料の支払方法の選択

入学試験検定料はコンビニエンスストア「セブン・イレブン」「デイリーヤマザキ」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セイコーマート」、クレジットカード、ネットバンキング、Pay-easyで24時間いつでも払い込みが可能です。入学試験検定料の支払毎に、払込手数料1,100円がかかります。

| コンビニエンスストア   |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| 現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。<br>(支払手順) <span style="float: right;">※下記画面は変更される場合があります。</span>                  |   |  |   |   |
| セブン-イレブン<br>                            | ローソン<br>ミニストップ (Loppi)<br> | ファミリーマート<br>(マルチコピー機)<br> | セイコーマート<br> | デイリーヤマザキ<br> |
| レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。<br><br>※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。<br><br>マルチコピー機は使用しません。 | 各種サービスメニュー<br>各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い   | 代金支払い (コンビニでお支払い)  | レジで店員に「インターネットの支払い」と伝える   | レジで店員に「オンライン決済」と伝える   |
|  | 各種代金お支払い  | 番号入力画面に進む  | 「オンライン決済番号」を入力  |   |
|  | マルチペイメントサービス  | 「お客様番号」を入力   |   |   |
|  | 「お客様番号」を入力  | 「確認番号」を入力  | 同意して利用する  |   |
| 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す<br>端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学試験検定料を現金にて支払う  | レジにて入学試験検定料を現金にて支払う   |  |   |   |

### 金融機関ATM【Pay-easy】



Pay-easy対応のATMで支払うことができます。支払い可能金融機関は下記を確認してください。

- ・1回の出願につき、現金で10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。
- ・「ATM利用可能一覧」  
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>

### ネットバンキング



各金融機関のネットバンキングを利用することができます。

- ・事前に金融機関にてネットバンキング利用の申し込みや口座開設が必要です。

### クレジットカード



上記のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

- ・本人確認のため、クレジットカード記載情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。利用限度額を確認した上で利用してください。

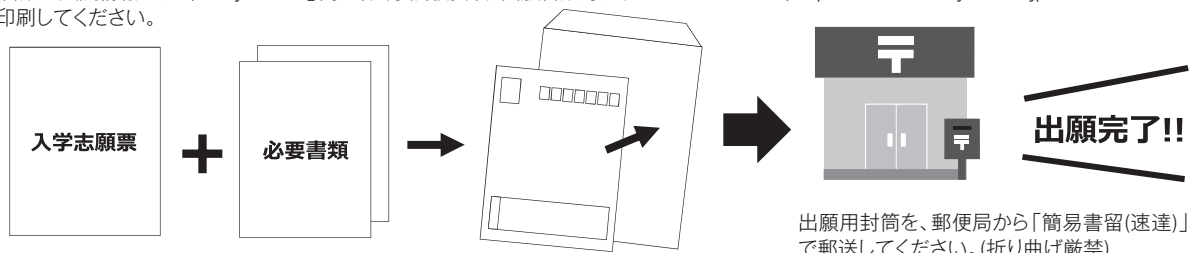
## ▶ 注意事項

- ・出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ・一度お支払いされた入学試験検定料は、店頭やATMでは一切返金できませんのでご注意ください。
- ・クレジットカード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- ・「入学試験検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。
- ・コンビニエンスストアや金融機関のATM端末操作方法は変更になる場合があります。

**入学試験検定料のお支払い時に受け取られた領収書(明細書)は提出不要です。試験終了まで大切に保管してください。入金情報はデータで確認させていただきます。**

## ▶ 出願書類の郵送

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けられません。必要書類は入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス」(<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)から印刷してください。



市販の角2封筒に「宛名ラベル」をしっかりと貼り付け、「入学志願票」をはじめとする必要書類を不備のないよう揃えて封入します。

出願用封筒を、郵便局から「簡易書留(速達)」で郵送してください。(折り曲げ厳禁)

# 出願書類の処理状況の確認／受験票について

## ▶ 出願書類の到着・処理状況について

出願書類の処理状況はUCAROの受験一覧で確認することができます。ご自身でUCAROの受験一覧から確認してください。

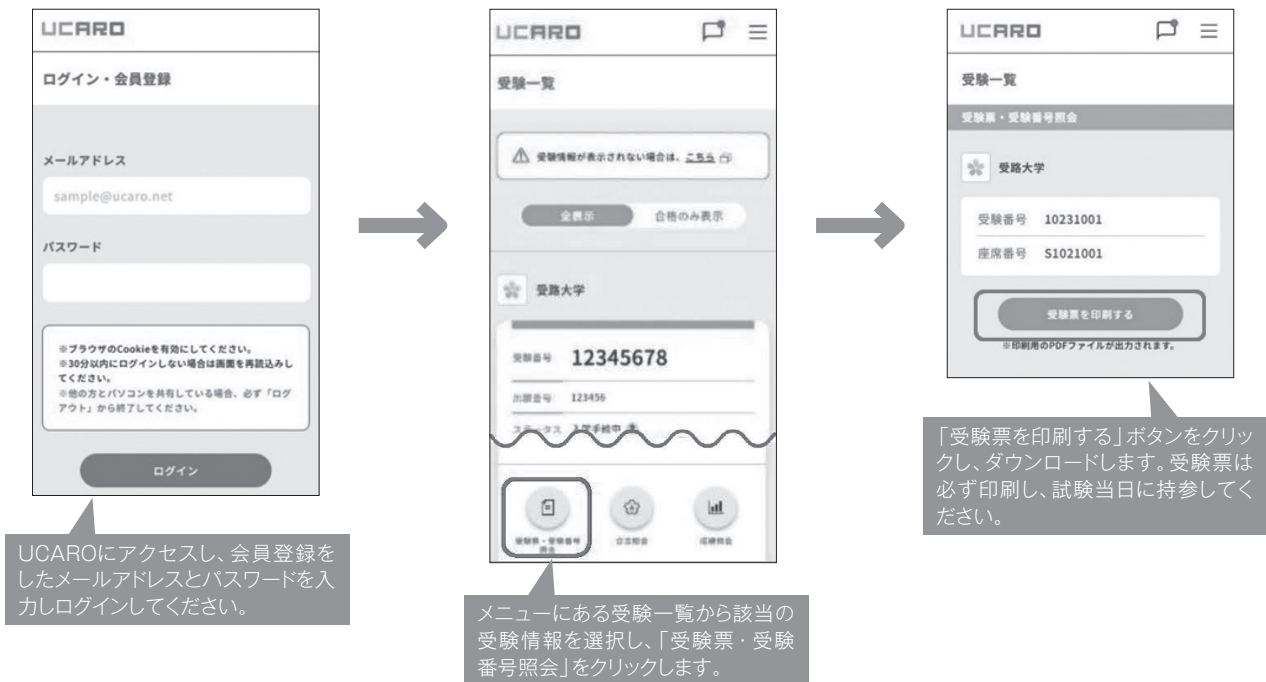
| UCAROステータス    | 処理状況  |
|---------------|---|
| 出願登録済(検定料未入金) | インターネット出願登録の完了<br>※インターネット出願登録完了時にメールが自動配信されます。   |
| 出願登録済(検定料入金済) | 入学試験検定料の入金完了<br>※入学試験検定料の入金完了時にメールが自動配信されます。  |
| 出願書類受理        | 出願書類の受付完了<br>※メールやUCAROメッセージによる通知は行いません。<br>※UCAROのステータスの更新まで数日かかります。書類の到着は郵便追跡サービスにて確認してください。<br>※検定料未入金の場合や顔写真データに不備がある場合は、このステータスは表示されません。 |
| 受験番号確定        | UCAROの「受験一覧」より受験票が発行できます。<br>受験票発行予定日を確認し、印刷してください。   |

## ▶ 受験番号照会・受験票印刷について

受験票は、大学から送付はいたしません。UCAROからダウンロードして印刷し、試験日に持参してください。  
なお、個人情報に変更が生じた場合は入学センターへ連絡してください。

### 【UCAROによる受験票のダウンロード方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



| 入学試験方式        | 受験票発行予定日             |
|---------------|----------------------|
| 簿記・会計特別(経営)   | 2024年11月19日(火)10:00~ |
| 英語資格取得者特別(経営) |                      |

操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

UCARO操作(出願登録~入学手続)に関するお問合わせ 03-6634-6494 10:00~18:00(12/30~1/3除く)

# 合格発表について

## ▶ 合格発表

合否結果は、合格発表日当日10:00から、UCAROで発表します。

合格した場合、合格通知書・入学手続金振込用紙はUCAROの合否照会画面よりダウンロード・印刷してください。

### 注意事項

- ・本学への電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
- ・合否に関する書類の送付は行いません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間を置いてからアクセスしてください。
- ・UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

### 【UCAROによる合否の確認方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



UCAROにアクセスし、会員登録をしたID(メールアドレス)とパスワードを入力しログインしてください。



メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



合格者は添付のPDFを必ず確認してください。振込用紙は同画面下のボタンから印刷してください。

# 入学手続について

## ▶ 入学手続

入学手続は、「入学金・授業料等の納入」および「入学者情報の登録、入学手続書類の提出」によって完了します。

## ▶ 入学手続方法(概要)

入学手続は、一括手続と分割手続のいずれかを選択できます。

入学手続の詳細は、UCARO合否照会画面の「入学手続要項」「UCARO操作マニュアル」をダウンロードしてご確認ください。

UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

### (1) 一括手続

①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(入学金・授業料等)を納入。

②UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。

③入学手続書類を郵送。

①～③の納入・登録・提出期日：一次手続締切日**必着**

### (2) 分割手続

①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(入学金のみ)を納入。

①の納入期日：一次手続締切日

②UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(授業料等)を納入。

③UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。

④入学手続書類を郵送。

②～④の納入・登録・提出期日：最終手続締切日**必着**

## ▶ 入学手続についての注意事項

・期限までに入学手続が完了しない場合は入学資格を失います。

分割手続の場合、一次手続締切日までに入学金を納入していない方は、入学資格を失います。

・一旦納入された入学金・手続書類は、理由を問わず返還しません。

・入学年度の前期(4月～9月)に休学または退学する場合、入学手続時に納入済みの前期分授業料等(授業料、実験実習費、施設費)は本学規定により返還しません。

| 入学試験方式        | 一次手続締切日        | 最終手続締切日       |
|---------------|----------------|---------------|
| 簿記・会計特別(経営)   | 2024年12月19日(木) | 2025年2月20日(木) |
| 英語資格取得者特別(経営) |                |               |

# 学費・委託徴収金等

## ▶ 学費 [2025年度入学生]

(単位：円)

| 学部   | 1年次     |         |       |         |           |               | 2・3・4年次 |       |         |         |
|------|---------|---------|-------|---------|-----------|---------------|---------|-------|---------|---------|
|      | 入学金     | 授業料     | 実験実習費 | 施設費     | 年額合計      | 入学手続金         | 授業料     | 実験実習費 | 施設費     | 年額合計    |
|      | ①       | ②       | ③     | ④       | ①+②+③+④   | ①+(②+③+④)×1/2 |         |       |         |         |
| 経営学部 | 200,000 | 718,000 | —     | 194,000 | 1,112,000 | 656,500       | 718,000 | —     | 194,000 | 912,000 |

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等(授業料、実験実習費、施設費)の前期分」を合計した額です。

※学費は、毎年度、前期・後期の学期ごとに納めてください。

## ▶ 委託徴収金等 [〈参考〉2024年度入学生※]

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。(在学中1回のみ)

(単位：円)

| 学部   | 内訳 | 校友会入会金 | 学会費    | 懇談会費<br>または<br>後援会費 | スポーツ・<br>文化後援会費 | 体育会費  | 学生(自治)会費 | 合計     |
|------|----|--------|--------|---------------------|-----------------|-------|----------|--------|
| 経営学部 |    | 30,000 | 10,000 | 50,000              | 5,000           | 4,000 | —        | 99,000 |

※会費は変更になる場合がありますので、「入学手続要項」で確認してください。

# 試験会場案内

会場の入場可能時間は8時30分からです。

▶ 天白キャンパス 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

## アクセス

地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、  
①番出口 徒歩約4分





入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

## 入試情報サイト「Meijo Navi」

「入試ガイド」では紹介しきれない最新情報をUP。オープンキャンパスなどのイベント情報を随時更新し、入試時期には出願状況や入試結果も公開しています。



<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>

## 資料請求について

大学案内などの各種資料は、入試情報サイト「Meijo Navi」の資料請求コーナーから請求してください。



## 入試についてのお問い合わせ

入学センター

TEL:052-838-2018（受付時間：平日 9：00～17：00）  
E-mail:nyugaku@ccml.meijo-u.ac.jp

LINE&Instagramもチェック!



LINE



Instagram

名城大学公式アカウントから、イベントや入試に関する最新情報をお届けします!

## 受験ポータルサイト「UCARO」の操作問い合わせ（出願～入学手続）

出願登録～入学手続に関するお問い合わせ TEL:03-6634-6494  
受付時間：10：00～18：00（12月30日～1月3日除く）

**天白キャンパス** 法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部・農学部 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目 501 番地  
**八事キャンパス** 薬学部 〒468-8503 名古屋市天白区八事山 150  
**ナゴヤドーム前キャンパス** 外国語学部・人間学部・都市情報学部 〒461-8534 名古屋市東区矢田南 4-102-9

TEL:052-832-1151（代表）

**MEIJO<sup>th</sup>**  
MEIJO UNIVERSITY 1926 - 2026

学校法人名城大学は、2026年に開学100周年の節目を迎えます。次の100年を見据え、「中部から世界へ 創造型実学の名城大学」を将来ビジョンに教育、研究、社会貢献にさらに精進して参ります。



名城大学開学100周年記念特設サイト <https://www.meijo-u.ac.jp/100th/>