MEIJO UNIVERSITY 2026

特別入学試験

帰国子女・海外留学経験者
外国人留学生
社会人
特別入学試験要項

入学試験に変更が生じる可能性があります。
その場合は、本学ホームページ内の
入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

Meijo Navi 検索

名城大学

特別入学試験 帰国子女・海外留学経験者特別

入学試験検定料 35,000円

入試日程

専願

この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

> 受験上の注意・試験地は、P9参照

- 受験ポータルサイト「UCARO」での出願登録～入学試験検定料のお支払いまでは、出願開始日の3日前から行うことができます。> 詳細はP10へ
- 出願資格確認とは、出願書類を参考にし、受験希望者が本試験区分にて受験する条件を満たしているかどうかを確認するためのもので、確認料は無料です。
- 出願資格確認通知書を受理してから、出願手続（入学試験検定料の払い込みが必要）を行ってください。
- 海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は、本入試の出願資格確認手続きに加えて、別途P9記載の出願資格確認手続きを行う必要があります。> 詳細はP9へ

学部	出願資格確認受付期間（締切日必着）	出願期間（締切日消印有効）	試験日	合格発表日	一次手続締切日	最終手続締切日
外国語・経営	2025年9月12日（金）～9月19日（金）	2025年11月1日（土）～11月7日（金）	11月23日（日）集合時刻 9：30	12月6日（土）	12月18日（木）	2月19日（木）

出願資格

次の1～3を満たし、出願資格の確認を得た者。

1. 日本の国籍を有する者、または日本に永住する外国人で出入国管理および難民認定法に定める「永住者」の在留資格を有する者で、学校教育における12年以上の課程を修了した者および修了見込みの者。
2. 日本もしくは外国の高等学校を2026年3月卒業見込みの者、または2026年3月31日時点で外国の高等学校を卒業後1年未満の者。
3. 中学校・高等学校を通じて1年以上または1学年以上継続して外国で教育を受けた者。

出願資格確認（出願資格確認を受けていない者は出願できません）

- 出願資格確認受付期間内に、以下の書類を入学センターに郵送（封筒は任意）し、出願資格確認を受けてください。
- 提出書類に不備がある場合は受け付けません。
- 受理した提出書類は返還しません。

出願書類	内容および注意事項等（様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください）	本学所定用紙
出願資格確認願書	提出後の志望学部・学科の変更は一切認めません。	帰国子女・海外留学経験者　様式1
出願資格１. 証明書	日本国籍を有する者は、パスポートのコピーもしくは戸籍抄本を提出してください。パスポートは氏名、国籍、パスポートナンバー、発行年月日、顔写真が記載された部分をコピーしてください。 永住権を有する者は、住民票記載事項証明書を提出してください。	—
成績証明書（※）	出身学校長が作成したものを提出してください（日本の高等学校を卒業見込みの者は、文部科学省指定の様式で出身学校長が作成し、厳封された調査書を提出してください）。	—
卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書（※）	出身学校長が作成したものを提出してください。	—
海外教育機関在籍証明書（※）	在籍した外国の学校の在籍期間を証明するものを提出してください。	—

※日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語に訳したものを添付してください。

●書類送付先

名城大学入学センター　〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

出願時（出願資格確認を得てから、出願期間内に以下の書類を簡易書留（速達）で郵送（角形2号（角2）封筒）してください。）

- 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- 受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

出願書類	内容および注意事項等	本学所定用紙
入学志願票	出願資格確認後の志望学部・学科の変更は一切認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
出願資格確認通知書	出願資格確認手続きにより、本学から送付した通知書を提出してください。	—

募集人員と試験

学部	学科・専攻（募集人員）	選抜方法（出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。）			試験時間	配点
経営	経営（若干名） 国際経営（若干名）	基礎学力調査（英語・小論文）	英語	基礎知識に関する問題を出題する（マークセンス方式）。	10：00～11：30	100
			小論文	課題について800字以内で論述する（日本語）。		100
		面接		個人面接またはグループ面接（日本語のみ）。	12：30～	100
外国語	国際英語一国際キャリア（若干名） 一国際英語（若干名）	基礎学力調査（英語・小論文）	英語	基礎知識に関する問題を出題する（マークセンス方式）。	10：00～11：20	100
			小論文	英文の課題について要約を日本語300字以内、自身の考えを日本語200字以内でそれぞれ論述する。		100
		面接		個人面接（日本語および英語）。	12：20～	200

特別入学試験 外国人留学生特別

▶ 入学試験検定料 35,000円

▶ 入試日程

専願 この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

＞ 受験上の注意・試験地は、P9参照

- 受験ポータルサイト「UCARO」での出願登録～入学試験検定料のお支払いまでは、出願開始日の3日前から行うことができます。＞ 詳細はP10へ
- 出願資格確認とは出願書類を参考にし、受験希望者が本試験区分にて受験する条件を満たしているかどうかを確認するためのもので、確認料は無料です。
- 出願資格確認通知書を受理してから、出願手続（入学試験検定料の払い込みが必要）を行ってください。
- 第2志望 第2志望制度は受験する学科以外の学科を第2志望とする制度です。同一学部内で一方の学科で不合格となっても、もう一方の学科で再度合否判定が行われます。追加の入学試験検定料は不要でお得な制度です。ただし、試験結果によっては実施しない場合があります。
- 海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は、本入試の出願資格確認手続きに加えて、別途P9記載の出願資格確認手続きを行う必要があります。＞ 詳細はP9へ

区分	学部	出願資格確認受付期間（締切日必着）	出願期間（締切日消印有効）	試験日	合格発表日	一次手続締切日	最終手続締切日
前期	経営 人間 都市情報 情報工 理工 農 薬	2025年 9月12日（金） ～ 9月19日（金）	2025年 11月1日（土） ～ 11月7日（金）	11月23日（日） 集合時刻 9：30	12月6日（土）	12月18日（木）	2月19日（木）
後期	法	2025年 11月14日（金） ～ 11月21日（金）	2026年 1月5日（月） ～ 1月13日（火）	2月1日（日） 集合時刻 9：30	2月20日（金）	2月26日（木）	3月10日（火）
	経営						
	経済 第2志望			2月2日（月） 集合時刻 9：30			

※台風などにより試験日に試験が実施できない場合、予備日に試験を行います。試験日に試験ができない場合は、試験当日の8時までに本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨発表します。

▶ 出願資格

【法学部・経営学部・経済学部・人間学部・都市情報学部・情報工学部・理工学部・農学部・薬学部】
次の1～4を満たし、出願資格の確認を得た者。

1. 外国において日本の高等学校に相当する学校を卒業した者および2026年3月までに卒業見込みの者。
2. 学校教育における12年の課程を修了した者、または日本国の文部科学大臣の指定した者で、18歳以上（2026年4月1日時点）の者。
3. 出入国管理および難民認定法において、本学入学に支障のない在留資格（留学）を有する者、または得られる者。
4. 独立行政法人日本学生支援機構が主催する「日本留学試験」を受験していること。また、海外在住者で新たに在留資格（留学）を取得して入国を希望する者については、次のいずれかの試験も取得している者。
   ① 公益財団法人日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施する日本語能力試験N2（2級）以上
   ② 独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の日本語（読解、聴解および聴読解の合計）200点以上（取得見込み可）
   ③ 公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト（筆記テスト）400点以上

▶ 日本留学試験の利用する教科・科目、利用対象の試験および成績の複数年利用について

学　部	利用教科・科目	利用対象試験				
		2023年11月	2024年6月	2024年11月	2025年6月	2025年11月
法	日本語と総合科目				○	○
経営（前期）		○	○	○	○	
経営（後期）			○	○	○	○
経済	日本語と総合科目または日本語と数学（コースは自由選択）		○	○	○	○
人間				○	○	
都市情報		○	○	○	○	
情報工 理工	日本語と理科（物理と化学の2科目とも）と数学（コース2）	○	○	○	○	
農	日本語と理科（物理、化学、生物のうち2科目選択）	○	○	○	○	
薬	日本語と理科（化学は必須とし、生物もしくは物理のうちの1科目を選択した計2科目）	○	○	○	○	

▶ 出願資格確認手続(出願資格確認を受けていない者は出願できません)

入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス(https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc)」にて確認の上、早めに準備してください。
出願資格確認受付期間内に、以下の書類を国際化推進センターまで郵送(封筒は任意)または直接持参してください。なお、受理した提出書類は返還しません。書類提出後に不正が発覚した場合は出願資格を取り消します。以下の書類の他、追加で書類提出を求める場合があります。追加の提出書類を含め、すべての提出書類が揃った方に対して出願資格の有無を確認いたします。すべての提出書類を総合的に判断いたします。
※出願資格確認結果に関する問い合わせは受付しておりません。

〈必須〉

出願書類	内容および注意事項 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください)	本学所定用紙
出願資格確認願書	未記入項目が無いように記入してください。親族以外を保証人(学費負担者等)とする場合は、残高証明書など支弁能力を証明する書類の提出を求める場合があります。出願にかかる必要書類を電子データにて送付しますので、Emailアドレスを間違いの無いように記入してください。	外国人　様式1
志望理由書		外国人　様式2
保証人(学費負担者等)届書		外国人　様式3
私費外国人留学生A奨学生願書および 授業料等の一部納期延期願書		外国人　様式4
日本留学試験の受験票のコピーまたは成績確認書のコピー	利用対象試験が複数にわたり、出願資格確認時に利用対象試験を確定できない場合は、「受験票のコピーまたは成績確認書のコピー」を全て同封してください。	—
学業成績証明書	外国における高等学校(日本の高等学校に相当する学校)が直接発行するもので、コピーは認めません。ただし、公の機関により発行された公証書(原本)は認めます。なお、日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語に訳したものを添付してください。	—
卒業(修了)証明書または 卒業(修了)見込証明書	外国における高等学校(日本の高等学校に相当する学校)が直接発行するもので、コピーは認めません。ただし、公の機関により発行された公証書(原本)は認めます。なお、日本語・英語以外で作成された証明書は、日本語または英語に訳したものを添付してください。	—
住民票記載事項証明書	出願前3か月以内に取得し、氏名、生年月日、性別、国籍、住所、在留資格・期間および番号が記入されたもの。外国からの出願者(非居住者)については、パスポート(氏名、生年月日、国籍、顔写真の掲載頁)のコピー。ただし、事情に応じ、入学時まで猶予することがあります。 (注)窓口受付時に、在留カードの両面コピー(写し)を取ることでこれに代えることができます。	—
その他	海外在住者で新たに在留資格(留学)を取得して入国を希望する者については、次のいずれかの証明書を提出してください。 ①公益財団法人日本国際教育支援協会および国際交流基金が実施する日本語能力試験N2(2級)以上 ②独立行政法人日本学生支援機構が実施する日本留学試験の日本語(読解、聴解および聴読解の合計)200点以上 ③公益財団法人日本漢字能力検定協会が実施するBJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト(筆記テスト)400点以上	—

※書類提出後に不正が発覚した場合は出願資格を取り消します。※提出書類に不備がある場合は受け付けません。※受理した提出書類は返還しません。
※追加書類を求める場合の提出物の例:シラバスの原文および日本語訳(学業成績証明書に記載されている科目一覧(語学・体育科目を除く)のもの。)

〈任意〉(提出していただかなくても出願資格の有無に影響はありません)

対象者	提出書類および注意事項
(a)日本の日本語学校、日本語別科、専門学校の出身者	成績証明書・出席状況に関する証明書(日本語学校、日本語別科、専門学校発行のもの)
(b)中国の高校出身者	高等学校の統一試験の合格証書の認証書(コピー)または卒業証書の認証書(コピー)(中国教育部学位および大学院生教育発展センター<中国教育部学位与研究生教育発展中心>発行のもの)。日本語学校入学時に認証書を取得した場合は、その写しを提出してください(本学受験のために新たに認証書を取得する必要はありません)。
(c)日本語能力試験を受験したことがある者	日本語能力試験認定書(コピー)または、日本語能力試験認定結果および成績に関する証明書(コピー)【経済学部のみ】

●出願資格手続書類送付・提出先　名城大学国際化推進センター
〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地(天白キャンパス　タワー75(13階))　月曜日～金曜日(祝日を除く)9:00～17:00

▶ 出願時(出願資格確認を得てから、出願期間内に以下の書類を簡易書留(速達)で郵送(角形2号(角2)封筒)してください。)

● 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
● 受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

出願書類	内容および注意事項	本学所定用紙
入学志願票	出願資格確認後の志望学部・学科の変更は認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
出願資格確認通知書	出願資格確認手続により、本学からEmailで送付した書類を印刷して提出してください。	—

●書類送付先　名城大学入学センター　〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

▶ 外国人留学生奨学生制度

対象:外国人留学生で在留資格「留学」の方(予定含む)
授業料の一部を支給する奨学生制度がありますので、必ず出願時に国際化推進センターにご相談ください。

●名城大学国際化推進センター　〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地(天白キャンパス　タワー75(13階))　TEL:(052)838-2043

▶ 募集人員と試験

区分	学部	学科・専攻(募集人員)	選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。)			試験時間	配点
前期	経営	経営(若干名) 国際経営(若干名)	基礎学力調査 (英語・小論文)	英語	英語の基礎学力を問う筆記試験。	10：00～11：30	50
				小論文	課題について800字以内で論述する(日本語)。		50
			面接		個人またはグループ面接。	13：00～	50
	人間	人間(若干名)	基礎学力調査 (英語・小論文)	英語	英文和訳と英作文(英文和訳・英作文・英文法など)	10：00～11：20	50
				小論文	課題について、800字以内で論述する。 漢字の読み書きについての設問もある。		50
			面接		個人面接。 志望動機、大学で学びたいこと、夢、将来の希望などについて問う。	12：30～	50
	都市情報	都市情報(若干名)	基礎学力調査 (英語・小論文)	英語	基礎知識に関する問題を出題する(マークセンス方式)。	10：00～11：30	100
				小論文	課題について800字以内で論述する。		100
			面接		個人面接。	12：00～	200
	情報工	情報工(若干名)	基礎学力調査 (英語・数学・理科)	英語	基礎知識に関する問題を出題する。(マークセンス方式)	10：00～12：00	100
				数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)(マークセンス方式)		100
				理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学から1科目選択(マークセンス方式)		100
			面接		個人面接。	13：00～	100
	理工	数(若干名) 電気電子工(若干名) 化学・物質 ー 応用化学(若干名) ー 材料機能工学(若干名) 機械工(若干名) 交通機械工(若干名) メカトロニクス工(若干名) 社会基盤デザイン工(若干名) 環境創造工(若干名) 建築(若干名)	基礎学力調査 (英語・数学・理科)	《数学科》数学(必須)、英語または理科から1教科選択				
				数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、数学B(数列)、数学C(ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)。	10：00～11：20	200
				英語	基礎知識に関する問題を出題する(マークセンス方式)。		100
				理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学から1科目選択(マークセンス方式)。		
				《全学科(数学科を除く)》			
				英語	基礎知識に関する問題を出題する。(マークセンス方式)	10：00～12：00	100
				数学	数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)(マークセンス方式)		100
				理科	物理基礎・物理、化学基礎・化学から1科目選択(マークセンス方式)		100
			面接		個人面接。 数学科は基礎学力調査の結果を参照し、口頭試問も行う。 応用化学専攻は理科に関する口頭試問も行う。	《数学科》 12：20～ 《数学科以外》 13：00～	《数学科》 50 《数学科以外》 100
	農	生物資源(若干名) 応用生物化(若干名) 生物環境科(若干名)	面接		日本語および基礎学力(英語を含む)の試問。	10：00～	ABC評価
	薬	薬(若干名)	基礎学力調査 (英語・理科)	英語	基礎知識に関する問題を出題する。(マークセンス方式)	10：00～12：00	100
				理科	化学基礎・化学(必須)(マークセンス方式)。		100
					生物基礎・生物または物理基礎・物理から1科目選択(マークセンス方式)。		100
			面接		日本語による試問。	13：00～	100
後期	法	法(若干名)	基礎学力調査 (日本語)		日本語の基礎学力を問う筆記試験。	10：00～11：00	70
			面接		個人面接。	11：30～	30
	経営 経済	経営(若干名) 国際経営(若干名) 経済(若干名) 産業社会(若干名)	基礎学力調査 (英語・小論文)	英語	英語の基礎学力を問う筆記試験。	10：00～11：30	50
				小論文	課題について800字以内で論述する(日本語)。		50
			面接		個人またはグループ面接。	13：00～	50

特別入学試験 社会人特別

入学試験検定料 35,000円

入試日程

専願 この試験は専願となりますので、試験に合格した場合、必ず入学していただきます。

＞ 受験上の注意・試験地は、P9参照

- 受験ポータルサイト「UCARO」での出願登録～入学試験検定料のお支払いまでは、出願開始日の3日前から行うことができます。＞ 詳細はP10へ
- 出願資格確認とは、出願書類を参考にし、受験希望者が本試験区分にて受験する条件を満たしているかどうかを確認するためのもので、確認料は無料です。
- 出願資格確認通知書を受理してから、出願手続（入学試験検定料の払い込みが必要）を行ってください。
- 海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は、本入試の出願資格確認手続きに加えて、別途P9記載の出願資格確認手続きを行う必要があります。＞ 詳細はP9へ

区分	学部	出願資格確認受付期間（締切日必着）	出願期間（締切日消印有効）	試験日	合格発表日	一次手続締切日	最終手続締切日
前期	人間	2025年 9月12日（金） ～ 9月19日（金）	2025年 11月1日（土） ～ 11月7日（金）	11月23日（日） 集合時刻 9：30	12月6日（土）	12月18日（木）	2月19日（木）
	都市情報						
後期	法	2025年 11月14日（金） ～ 11月21日（金）	2026年 1月5日（月） ～ 1月13日（火）	2月21日（土） 集合時刻 9：30	3月6日（金）	3月11日（水）	3月24日（火）
	経営						
	経済						
	情報工						
	理工						

出願資格

次の1～2を満たし、かつ出願資格確認を得た者。

1.次の①～⑧のいずれかを満たしている者。

①高等学校または中等教育学校を卒業した者および2026年3月卒業見込みの者。
②特別支援学校の高等部又は高等専門学校の3年次を修了した者および2026年3月修了見込みの者。
③外国において学校教育における12年の課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者、またはこれらに準ずる者で文部科学大臣の指定した者。
④文部科学大臣が高等学校の課程と同等の課程を有するものとして認定した在外教育施設の当該課程を修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。
⑤専修学校の高等課程（修業年限が3年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を満たすものに限る）で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者および2026年3月31日までに修了見込みの者。
⑥文部科学大臣の指定した者。
⑦高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者および2026年3月31日までに合格見込みの者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）。
⑧学校教育法第90条第2項の規定により大学に入学した者であって、当該者をその後に入学させる大学において、大学における教育を受けるにふさわしい学力があると認めた者。

【注意】上記⑧にて出願を希望する者は、事前審査を必要としますので、出願を予定する試験の出願資格確認受付開始日の1か月前までに申請してください。
・人間学部・都市情報学部：8月12日（火）
・法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部：10月14日（火）

2.各学部の出願資格のいずれかを満たしている者。

学部	出願資格
法	①職歴1年以上（2026年4月1日時点）の社会人の経験を有し、働きながら修学することを勤務先から認められた者。
	②職歴1年以上（2026年4月1日時点）の社会人の経験を有する者と同等の資格があると認められる自己推薦者（退職者、家事従事者、自営業者）。
	③2026年3月卒業見込みで、現に就職しているかまたは就職が内定しており、働きながら修学することを勤務先（勤務予定先）から認められ、かつ出身学校長の推薦を得た者。
経営 経済 人間 都市情報	①2026年4月1日時点で、20歳以上で、職歴1年以上の社会人の経験を有し、働きながら修学することを勤務先から認められた者（推薦書を提出すること）。
	②2026年4月1日時点で、22歳以上で、職歴1年以上（2026年4月1日時点）の社会人の経験を有する者と同等の資格があると認められる自己推薦者（定年退職者、家事従事者、自営業者のみに限る）。
	③2026年3月卒業見込みで、現に就職しているかまたは就職が内定しており、出身学校長の推薦と勤務先（勤務予定先）の所属長、または責任者の推薦を受けた者。
	④上記以外で、特に学部が社会人として認めた者。
情報工 理工	①2026年4月1日時点で、20歳以上で職歴2年以上の社会人の経験を有し、働きながら修学することを勤務先から認められた者（推薦書を提出すること）。
	②2026年4月1日時点で、25歳以上で職歴2年以上の社会人の経験を有する者と同等の資格があると認められる自己推薦者（退職者、自営業者など）。

出願資格確認(出願資格確認を受けていない者は出願できません)

- 出願資格確認受付期間内に、以下の書類を入学センターまで郵送(封筒は任意)し、出願資格確認を受けてください。
- 提出書類に不備がある場合は受け付けません。
- 受理した提出書類は返還しません。

学部	出願書類	内容および注意事項等 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください)	本学所定用紙
法	志望理由書	志望理由を記入してください。	社会人　様式1
	履歴書	職歴は年月等を含め正確に記入してください。	社会人　様式2
	推薦書	【出願資格の2-①、③】勤務先の所属長が作成したものを提出してください。	社会人　様式3
	理由書	【出願資格の2-①】推薦が得られない理由を具体的に記入したものを提出してください。	社会人　様式4
	自己推薦書	【出願資格の2-②】本人が作成したものを提出してください。	社会人　様式5
	卒業見込者用推薦書	【出願資格の2-③】出身学校長が作成したものを提出してください。	社会人　様式6
	調査書(※)		—
	卒業(見込)証明書	出身学校長が作成したものを提出してください。	—
	その他	職歴等を証明する書類の提出を求める場合があります(法人設立届書、履歴事項全部証明書など)。	—

学部	出願書類	内容および注意事項等 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください)	本学所定用紙
経営 経済 人間 都市情報	志望理由書	志望理由を記入してください。	社会人　様式1
	履歴書	職歴は年月等を含め正確に記入してください。	社会人　様式2
	推薦書	各学部の【出願資格の2-①、③】勤務先の所属長が作成したものを提出してください。	社会人　様式3
	自己推薦書	各学部の【出願資格の2-②、④】本人が作成したものを提出してください。	社会人　様式5
	卒業見込者用推薦書	各学部の【出願資格の2-③】出身学校長が作成したものを提出してください。	社会人　様式6
	調査書(※)		—
	卒業(見込)証明書	出身学校長が作成したものを提出してください。	—
	その他	職歴等を証明する書類の提出を求める場合があります(法人設立届書、履歴事項全部証明書など)。	—

学部	出願書類	内容および注意事項等 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください)	本学所定用紙
情報工 理工	志望理由書	志望理由を記入してください。	社会人　様式1
	履歴書	職歴は年月等を含め正確に記入してください。	社会人　様式2
	推薦書	【出願資格の2-①】勤務先の所属長が作成したものを提出してください。	社会人　様式3
	自己推薦書	【出願資格の2-②】本人が作成したものを提出してください。	社会人　様式5
	調査書(※)		—
	卒業証明書	出身学校長が作成したものを提出してください。	—

※高等学校卒業程度認定試験合格者は、「合格証書のコピー」または「合格証明書」を提出してください。なお、合格見込の者は成績の記載された「合格見込成績証明書」を提出してください。卒業後5年以上を経過し、調査書が発行できない者は卒業証明書または単位修得証明書(卒業年度が明記してあるもの)を提出してください。外国の高校を卒業した場合等、調査書を提出できない者は、成績証明書および卒業(修了)証明書または卒業(修了)見込証明書を提出してください。

●書類送付先

名城大学入学センター　〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

出願時（出願資格確認を得てから、出願期間内に以下の書類を簡易書留（速達）で郵送（角形2号（角2）封筒）してください。）

- 出願書類に不備がある場合は受け付けません。
- 受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

出願書類	内容および注意事項等	本学所定用紙
入学志願票	出願資格確認後の志望学部・学科の変更は認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
出願資格確認通知書	出願資格確認手続により、本学から送付した通知書を提出してください。	—

募集人員と試験

区分	学部	学科・専攻（募集人員）	選抜方法（出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。）			試験時間	配点
前期	人間	人間（若干名）	基礎学力調査（英語・小論文）	英語	日本語力と英語力を問う設問。	10：00～11：20	50
				小論文	課題について800字以内で論述する。		50
			面接	個人面接。志望動機、大学で学びたいこと、夢、将来の希望などについて問う。		12：20～	50
	都市情報	都市情報（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字程度で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。		11：30～	50
後期	法	法（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字以内で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。		11：30～	ABC評価
	経営	経営（若干名） 国際経営（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字以内で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。		11：30～	50
	経済	経済（若干名） 産業社会（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字以内で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。		11：30～	50
	情報工	情報工（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字以内で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。口頭試問を含む。		11：30～	ABC評価
	理工	数（若干名） 電気電子工（若干名） 化学・物質 ー 応用化学（若干名） ー 材料機能工学（若干名） 機械工（若干名） 交通機械工（若干名） メカトロニクス工（若干名） 社会基盤デザイン工（若干名） 環境創造工（若干名） 建築（若干名）	基礎学力調査（小論文）	課題について800字以内で論述する。		10：00～11：00	100
			面接	個人面接。口頭試問を含む。		11：30～	ABC評価

2025年度入試結果

帰国子女・海外留学経験者特別

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
経営	経営	0	0	0	—
	国際経営	2	2	0	—
	計	2	2	0	—
外国語	国際英語	0	0	0	—
合計		2	2	0	—

外国人留学生特別

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
法	法	6	5	3	1.7
経営※1	経営	5	5	1	5.0
	国際経営	4	4	1	4.0
	計	9	9	2	4.5
経済	経済	1	1	1	1.0
	産業社会	0	0	0	—
	計	1	1	1	1.0
人間	人間	1	1	1	1.0
都市情報	都市情報	1	1	0	—
情報工	情報工	1	1	0	—
理工	数	0	0	0	—
	電気電子工	2	2	1	2.0
	材料機能工※2	0	0	0	—
	応用化※2	0	0	0	—
	機械工	0	0	0	—
	交通機械工	0	0	0	—
	メカトロニクス工	1	0	0	—
	社会基盤デザイン工	0	0	0	—
	環境創造工	0	0	0	—
	建築	1	1	0	—
	計	4	3	1	3.0
農	生物資源	2	2	0	—
	応用生物化	0	0	0	—
	生物環境科	0	0	0	—
	計	2	2	0	—
薬	薬	2	2	0	—
総計		27	25	8	3.1

※ 1 経営学部は前期と後期の合計。
※ 2 2026 年 4 月より化学・物質学科 応用化学専攻、材料機能工学専攻に変更になります。

社会人特別

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
法	法	0	0	0	—
経営	経営	0	0	0	—
	国際経営	0	0	0	—
	計	0	0	0	—
経済	経済	0	0	0	—
	産業社会	0	0	0	—
	計	0	0	0	—
人間	人間	0	0	0	—
都市情報	都市情報	0	0	0	—
情報工	情報工	0	0	0	—
理工	数	0	0	0	—
	電気電子工	0	0	0	—
	材料機能工※	0	0	0	—
	応用化※	0	0	0	—
	機械工	0	0	0	—
	交通機械工	0	0	0	—
	メカトロニクス工	0	0	0	—
	社会基盤デザイン工	0	0	0	—
	環境創造工	0	0	0	—
	建築	0	0	0	—
	計	0	0	0	—
総計		0	0	0	—

※ 2026 年 4 月より化学・物質学科 応用化学専攻、材料機能工学専攻に変更になります。

共通事項

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

▶ 受験時の注意・持ち物等

1.受験時の注意

(1) 試験室では、受験票を毎時限、机上に貼付してある受験番号の手前に置いてください。

(2) 受験票のほかに、試験時間中机上に置けるものは以下のとおりです。

●黒鉛筆・シャープペンシル(H、F、HB に限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、鉛筆キャップ ●プラスチック製の消しゴム ●鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。) ●時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能の有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。) ●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー (袋又は箱から中身だけ取り出したもの。)
これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

(3) 試験時間中に使用できないもの、身に付けることができないもの等は以下のとおりです。

●定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
●携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、IC レコーダー、イヤホン、スマートグラス、音楽プレーヤー等の電子機器類
※これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っていると不正行為となることがあります。
※イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
※試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。
●耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
●英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
●座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

(4) 試験時間中、病気・負傷や障害等により机上に置けるもの以外のものを使用したい場合や、補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要です。

(5) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該年度のすべての入学試験の成績を無効とし、当該年度の入学試験の受験もできなくなります。なお、その場合でもすべての入学試験において入学試験検定料の返還はいたしません。加えて、警察に被害届を提出する場合があります。
不正行為に該当する行為等の詳細は
HP (https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/knowledge.html) をご確認ください。

(6) 試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。

2.試験室への入退室および中途退室

(1) 試験室への入室は、集合時刻の1時間前からです。

(2) 遅刻は、1時限目の筆記試験に限り試験開始後30分まで認めます。なお、面接は遅刻を認めません。

(3) 原則として、筆記試験は終了するまで中途退室は認めません。

※入試に関する変更点については、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」の「入試の変更点に関する情報はこちら」でお知らせします。受験前に必ずご確認ください。
問い合わせ先 : 入学センター (TEL : 052-838-2018)

▶ 試験地

学部	本学		
	天白	八事	ナゴヤドーム前
法・経営・経済・情報工・理工・農	○	―	―
外国語・人間・都市情報	―	―	○
薬	―	○	―

▶ 障がい等のある受験者の出願について

障がい等のある方が受験上の配慮を希望する場合は、所定の書類を提出してください。本学が申請内容を審査し、受験上の配慮事項を通知します。
申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。
https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/for_handicapped.html

▶ 海外の大学･大学院を卒業または海外の大学･大学院に在学中の方の出願資格確認

本学への出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している場合は、出願資格確認が必要です。出願資格確認を行わず出願した場合は原則、入学試験の受験は認められません。出願資格確認の必要の有無が分からない場合は、必ず事前に入学センター・国際化推進センターに確認してください。

①対象者　本学への出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している者

②対象入試方式　一般選抜、資格・検定活用型、英語ディスカッション、人間学部プレゼンテーション、まちづくり、プログラミング実績評価、英語資格取得者特別、帰国子女・海外留学経験者特別、外国人留学生特別、社会人特別、編入学

③申請期間　各入試方式の出願開始の 40 日前まで (出願資格確認受付期間が設定されている入試方式の場合はその受付期間内)

申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。
https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/foreign.html

▶ 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

本学の学部および大学院が実施する入学者選抜において、出願時に提出を求めている志望理由書等は、各学部・学科・研究科への適性や能力を確認する大変重要な資料です。受験生の皆様におかれましては、本学の「アドミッション・ポリシー (入学者の受け入れの方針)」を十分に理解していただいた上で、生成 AI は利用せず、自らの力で必要な志望理由書等の出願書類を作成してください。

▶ 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法 (外為法)」を遵守するため、「名城大学安全保障輸出管理規程」等を定め、大学に所属する全ての構成員に対して厳格な審査を実施しています。
外為法の規制事項に該当する場合には、入学した後においても、希望する教育や研究指導が受けられない場合がありますので、注意してください。
《経済産業省ウェブサイト》 https://www.meti.go.jp/policy/anpo/gaiyou.html

出願から入学手続の流れ

名城大学では、受験ポータルサイト「UCARO」による出願～入学手続を実施しています。

インターネット出願、入学手続は入試情報サイト「Meijo Navi」からアクセスしてください。

名城大学 入試情報サイト「Meijo Navi」
https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/

STEP1

入学試験要項の確認 「Meijo Navi」からダウンロード可

出願前に必ず確認してください。

STEP2

「UCARO」の会員登録

https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/about/
「Meijo Navi」の「入試要項取得・出願」から
受験ポータルサイト「UCARO」へ進んでください。
※初回のみ「UCARO」の会員登録が必要

STEP3

「UCARO」から「インターネット出願サイト」にアクセスし、出願登録

志望情報・個人情報を入力します。
※出願の事前準備の期間としてSTEP3～6は出願開始の3日前から行うことができます。

STEP4

顔写真のアップロード

情報入力に続いて、顔写真のアップロードをします。
合格した場合、入学後の学生証に使用するため、私服で撮影してください。

STEP5

入学志願票の印刷

提出書類の印刷ボタンをクリックし、表示された入学志願票と
宛名ラベルをA4で印刷してください。

STEP6

入学試験検定料のお支払い

入学志願票の内容に間違いがないか確認の上、
クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、
金融機関（Pay-easy）で納入をしてください。

STEP7

出願書類の郵送

封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を「簡易書留（速達）」で
郵送してください。

出　願　完　了

STEP8

受験票の印刷

受験ポータルサイト「UCARO」の「受験一覧」より、受験票をA4用紙に印刷してください。

※受験票発行予定日は各入学試験要項の「受験番号照会・受験票印刷について」をご確認ください。

STEP9

受験

当日は受験票を持参してください

STEP10

合格発表

「Meijo Navi」の「合格発表」ページから受験ポータルサイト「UCARO」へ進み合否結果を確認してください。

STEP11

入学手続

入試方式により、手続期間が異なります。

※手続きは「UCARO」から行います。詳細は入学手続要項でご確認ください。

入　学

受験票、合格通知書、入学手続金振込用紙等の送付は行いません。

個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報は、個人の権利利益およびプライバシーの保護の観点から適正に取り扱われる必要があります。本学では、個人情報の保護に関する法律や政令を遵守しながら、「個人情報保護方針」、「個人情報の適正な取扱いに関する規程」および「同施行細則」等関係規程を制定し、適正な利用と保護に努めています。

提出いただいた個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④関連団体から合格者へ大学生活に必要な保険や情報機器等の紹介に関する案内、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を名城大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、提出いただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、名城大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

「出身高等学校等への入試結果・成績通知」「個人への成績開示」については、以下のとおり取り扱います。

1.出身高等学校等への入試結果・成績通知

本学では、総合型選抜・学校推薦型選抜・特別入学試験等において出身高等学校へ入試結果・成績を通知しています。

2.本人への成績開示

学校推薦型選抜・総合型選抜・特別入学試験等の成績は開示しません。

入学試験検定料の返還

入学試験検定料を返還できるのは、入学試験検定料を払い込んだが出願（郵送）しなかった場合、または誤って入学試験検定料を多く払い込みすぎた場合のみです。出願書類提出後、受験を取りやめる、または当日欠席した場合は対象となりません。
なお、返還時の振込手数料は、受取人（返還申請者）負担となります。

返還手続き締切日：2026年3月31日
問い合わせ先：入学センター（TEL：052-838-2018）

学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹（はしか）、水痘瘡疱（みずぼうそう）等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。
なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および原則として入学試験検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

出願について/「UCARO」の会員登録

・出願にあたっては、入試方式、学部学科及び試験地を登録のうえ入学試験検定料を支払い、出願書類を郵送することにより完了します。
・出願手続に関する本学からの連絡は、原則として「UCARO」、電話、メールを通じて行います。
・「UCARO」へ登録するメールアドレスは、入学まで日常的にメールの受信が確認できるものとしてください。

出願登録をはじめる前に

①インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。
なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続き終了後、必ずログアウトしてください。

●ブラウザのバージョン
【Windows】Google Chrome,Mozilla Firefox,Microsoft Edge　各最新バージョン
【Mac】Safari,Google Chrome,Mozilla Firefox　各最新バージョン
【スマートフォン】Android OS 12以上,iOS 15以上
●ブラウザの設定　JavaScript及びCookieを有効にする。
●その他必要なソフトウェア条件　入学志願票、宛名ラベル、受験票等のPDFファイル印刷には、Adobe Acrobat ReaderDC（最新版）を利用してください。

②印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票のPDFファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、UCAROのログイン時のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験や手続きに関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@ucaro.jp」及び「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

④入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関ATM（Pay-easy）、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

⑤顔写真データの準備

顔写真データを準備した上でインターネット出願登録を行ってください。
・ファイル形式：JPEGのみ（推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル、拡張子.jpeg/.jpg）
・本人のみが写っているカラー写真であること。（背景は白または薄い色（カーテン・木目調は不可））
・私服であること（入学後の学生証用写真として使用します。）。制服不可。
・3か月以内に撮影されていること。
・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

⑥出願書類の準備・角形2号（角2）封筒の準備

出願書類には、発行に時間がかかるものがありますので、入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス（https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/）」にて確認の上、早めに準備してください。また出願書類を送付するため、市販の角形2号（角2）封筒（240×332mm）を事前に準備してください。

「UCARO」の会員登録

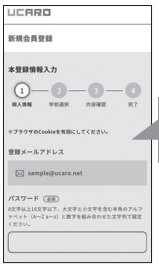
出願にはUCAROへの会員登録（無料）が必須です。UCAROに会員登録することで、UCARO上で出願状況の確認や受験票のダウンロード、合否照会、入学手続金振込用紙のダウンロードを行うことができます。
パソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

①UCAROにアクセス

https://www.ucaro.net/

②新規会員登録ページからメールアドレスを登録

③メールに記載されたURLから会員情報を登録



④お気に入りの学校の選択で「名城大学」を選択

⑤本登録完了

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。画面の指示に従って会員登録をしてください。

インターネット出願サイトへの登録 / 入学志願票・宛名ラベル印刷

インターネット出願サイトにて出願登録をする

（イメージ画面）

①インターネット出願サイトへのアクセス
出願期間内にUCAROにログインし、学校をさがす・出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」ボタンをクリックしてください。

②入試方式の選択
最初にインターネット出願サイトのトップ画面「出願の流れ」をよく読み、出願する入試方式の「出願する」をクリックしてください。

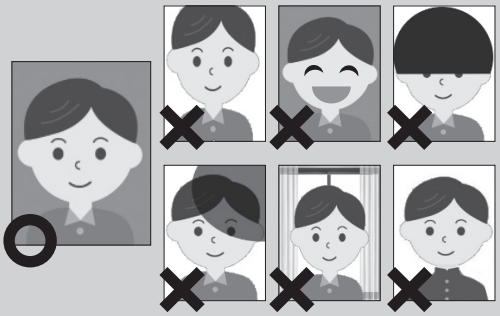
③志望情報の登録
画面に沿って、出願する入試方式、学部学科専攻、試験地等を選択します。併願する場合でも、一度に登録が可能です。入学試験検定料の支払期限を過ぎた場合、出願は無効となりますので注意してください。

④個人情報の入力
画面に沿って、個人情報を入力・登録します。UCAROのアカウント情報が反映されますので、修正する場合は入力し直してください。
※JIS第1・第2水準以外の文字(例：髙、﨑)は入力できません。代替文字を入力してください。

⑤顔写真データのアップロード
顔写真データを準備し、画面の案内に従ってアップロードしてください。
※顔写真データは画面上でサイズ調整が可能です。画面の指示に従って調整してください。
※写真が不鮮明、サイズが小さいなど、出願の写真として適さない場合は、再提出を求めることがあります。期間内に再提出をしない場合、出願が受け付けられませんので注意してください。

⑥出願内容の確認
入力した志願情報・個人情報の最終確認ができます。修正する場合は「変更」をクリックして修正してください。

【不備となるケース】
- 頭部が切れている(人型の枠内におさまるよう調整してください)
- 正面を見ていない、笑顔
- 前髪や影などが目にかかっている
- 背景が白または薄い色ではないものが写っている(木目調、カーテン不可)
- 光の反射が写り込んでいる
- 加工アプリを使用している
- 制服である　　等

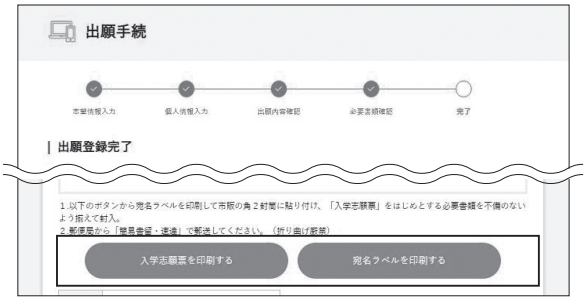


入学志願票・宛名ラベルを印刷する

出願登録完了画面よりダウンロードし、印刷してください。
登録内容は入学試験検定料支払後は修正できません。必ず入学試験検定料の支払い前に入学志願票を印刷・確認し、修正がある場合は画面上「変更」より修正してください。
一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校をさがす・出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進み、出願一覧からダウンロードし、印刷してください。

（イメージ画面）

【出願登録完了画面】　（イメージ画面）



操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。
UCARO操作（出願登録～入学手続）に関するお問合わせ　03-6634-6494
4月11日～8月31日：10：00～13：00、14：00～18：00（土日祝日：休業）
9月　1日～3月31日：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

入学試験検定料のお支払い／出願書類の送付

一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校をさがす･出願するより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進んでください。

▶ 入学試験検定料の支払方法の選択

入学試験検定料はコンビニエンスストア「セブン・イレブン」「デイリーヤマザキ」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セイコーマート」、クレジットカード、ネットバンキング、Pay-easyで24時間いつでも払い込みが可能です。
入学試験検定料の支払毎に、払込手数料1,650円がかかります。

コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。
〈支払手順〉

※下記画面は変更される場合があります。

セブン-イレブン	ローソン ミニストップ (Loppi)	ファミリーマート （マルチコピー機）	セイコーマート	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー ↓ 各種代金・インターネット受付・スマートピットのお支払い ↓ 各種代金お支払い ↓ マルチペイメントサービス ↓ 「お客様番号」を入力 ↓ 「確認番号」を入力 ↓ 出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので30分以内にレジにて 入学試験検定料を現金にて支払う	代金支払い （コンビニでお支払い） ↓ 番号入力画面に進む ↓ 「お客様番号」を入力 ↓ 「確認番号」を入力 ↓ 同意して利用する ↓ レジにて入学試験検定料を現金にて支払う	レジで店員に「インターネットの支払い」と伝える ↓ 「オンライン決済番号」を入力 ↓ レジにて入学試験検定料を現金にて支払う	レジで店員に「オンライン決済」と伝える

金融機関ATM【Pay-easy】

Pay-easy対応のATMで支払うことができます。支払い可能金融機関は下記を確認してください。

・1回の出願につき、現金で10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。
・「ATM利用可能一覧」
https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html

ネットバンキング

各金融機関のネットバンキングを利用することができます。

・事前に金融機関にてネットバンキング利用の申し込みや口座開設が必要です。

クレジットカード

上記のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

・本人確認のため、クレジットカード記載情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。利用限度額を確認した上で利用してください。

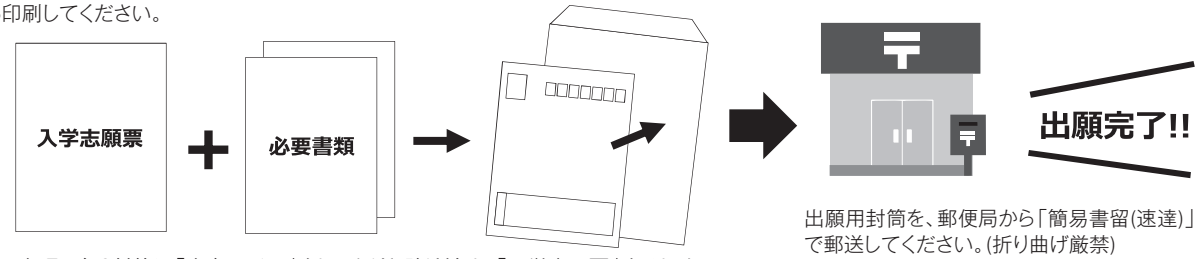
▶ 注意事項

・出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
・一度お支払いされた入学試験検定料は、店頭やATMでは一切返金できませんのでご注意ください。
・クレジットカード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
・「入学試験検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。
・コンビニエンスストアや金融機関のATM端末操作方法は変更になる場合があります。

**入学試験検定料のお支払い時に受け取られた領収書（明細書）は提出不要です。
試験終了まで大切に保管してください。入金情報はデータで確認させていただきます。**

▶ 出願書類の郵送

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けられません。
必要書類は入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス（https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/）」から印刷してください。



市販の角2封筒に「宛名ラベル」をしっかりと貼り付け、「入学志願票」をはじめとする必要書類を不備のないよう揃えて封入します。

出願用封筒を、郵便局から「簡易書留(速達)」で郵送してください。(折り曲げ厳禁)

出願書類の処理状況の確認／受験票について

出願書類の到着・処理状況について

出願書類の処理状況はUCAROの受験一覧で確認することができます。ご自身でUCAROの受験一覧から確認してください。

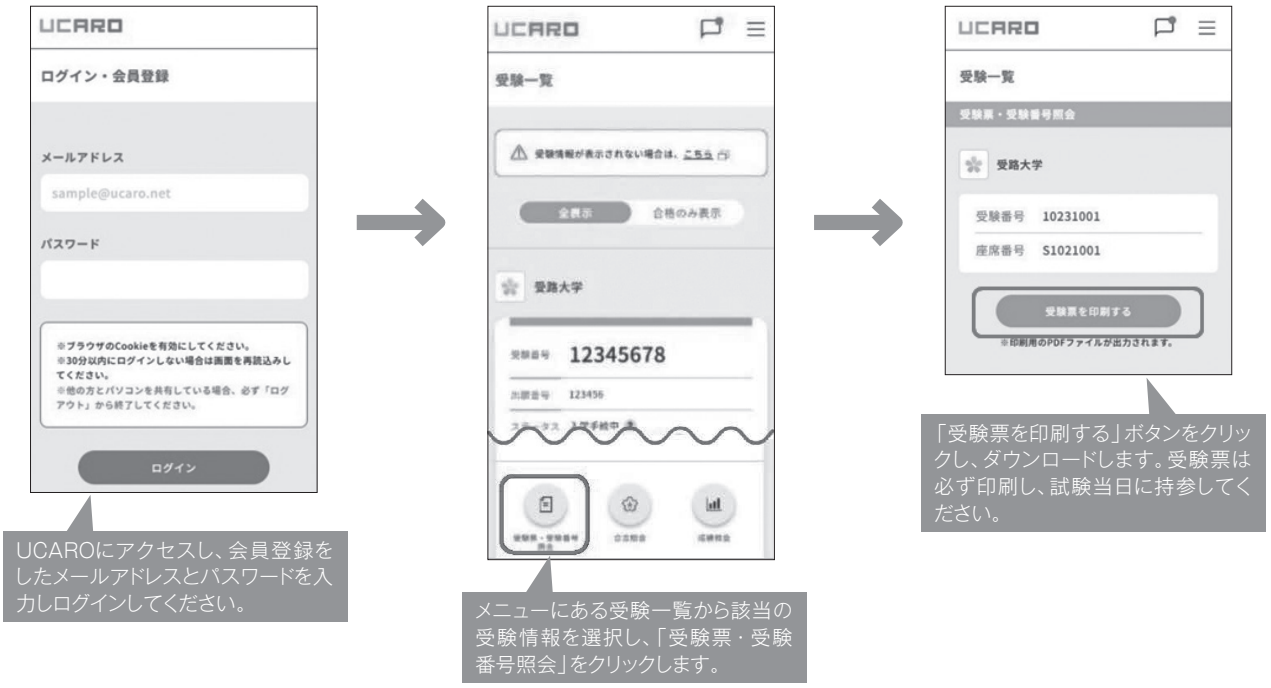
UCAROステータス	処理状況
出願登録済 （入学試験検定料 未入金）	インターネット出願登録の完了 ※インターネット出願登録完了時にメールが自動配信されます。
出願登録済 （入学試験検定料 入金済）	入学試験検定料の入金完了 ※入学試験検定料の入金完了時にメールが自動配信されます。
出願書類受理	出願書類の受付完了 ※メールやUCAROメッセージによる通知は行いません。 ※UCAROのステータスの更新まで数日かかります。書類の到着は郵便追跡サービスにて確認してください。 ※入学試験検定料未入金の場合や顔写真データに不備がある場合は、このステータスは表示されません。
受験番号確定	UCAROの「受験一覧」より受験票が発行できます。 受験票発行予定日を確認し、印刷してください。

受験番号照会・受験票印刷について

受験票は、大学から送付はいたしません。UCAROからダウンロードして印刷し、試験日に持参してください。
なお、個人情報に変更が生じた場合は入学センターへ連絡してください。

【UCAROによる受験票のダウンロード方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



入学試験方式			受験票発行予定日
帰国子女・海外留学経験者特別	経営・外国語		2025年11月18日(火)10：00～
外国人留学生特別	前期	経営・人間・都市情報・情報工・理工・農・薬	2025年11月18日(火)10：00～
	後期	法・経営・経済	2026年1月27日(火)10：00～
社会人特別	前期	人間・都市情報	2025年11月18日(火)10：00～
	後期	法・経営・経済・情報工・理工	2026年2月16日(月)10：00～

操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。
UCARO操作（出願登録～入学手続）に関するお問合わせ　03-6634-6494
4月11日～8月31日：10：00～13：00、14：00～18：00（土日祝日：休業）
9月　1日～3月31日：10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

合格発表について

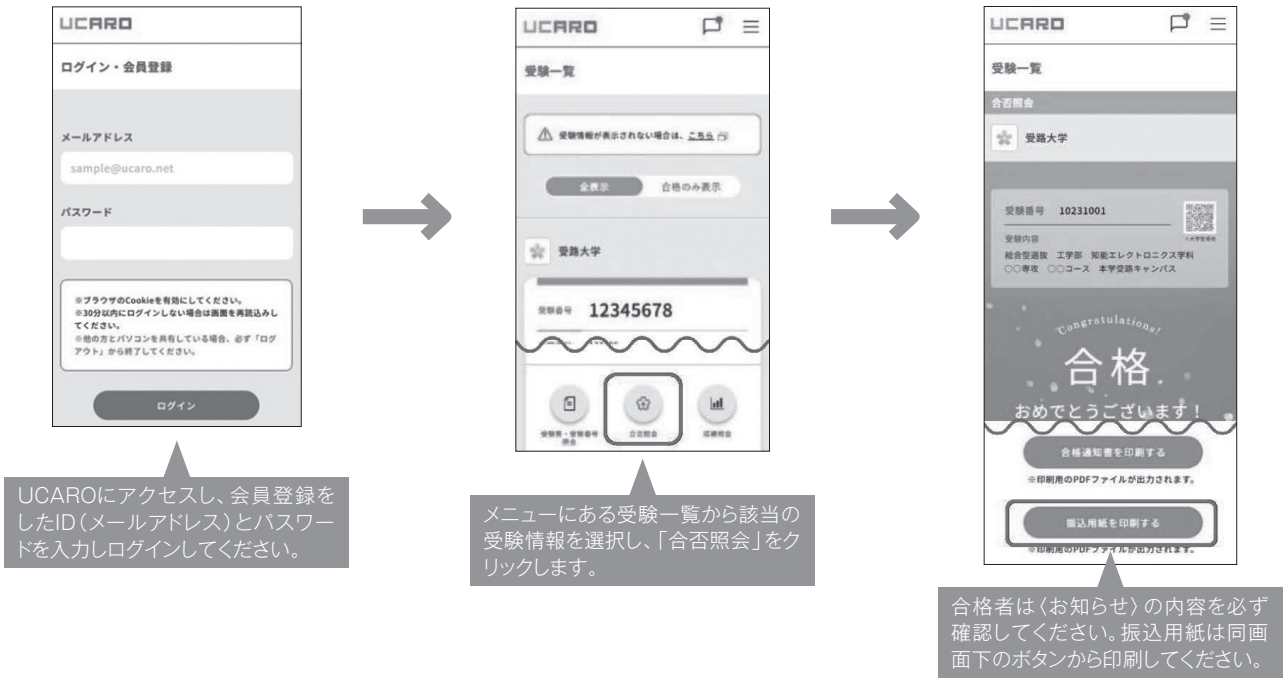
合格発表

合否結果は、合格発表日当日10：00から、UCAROで発表します。
合格した場合、合格通知書・入学手続金振込用紙はUCAROの合否照会画面よりダウンロード・印刷してください。
第2志望制度で合格した場合は、合否照会画面および合格通知書に第2志望合格である旨が表示されます。

注意事項
・本学への電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
・合否に関する書類の送付は行いません。
・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間をおいてからアクセスしてください。
・UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

【UCAROによる合否の確認方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



入学手続について

入学手続

入学手続は、「入学金・授業料等の納入」および「入学者情報の登録、入学手続書類の提出」によって完了します。
入学手続の詳細は、UCARO合否照会画面の〈お知らせ〉に掲載の「入学手続要項」「UCARO操作マニュアル」をダウンロードして必ずご確認ください。
UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

入学手続方法（概要）

入学手続は、一括手続と分割手続のいずれかを選択できます。

（1）一括手続
①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金（入学金・授業料等）を納入。
②UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。
③入学手続書類を郵送。
①～③の納入・登録・提出期日：一次手続締切日**必着**

（2）分割手続
①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金（入学金のみ）を納入。
①の納入期日：一次手続締切日
②UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金（授業料等）を納入。
③UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。
④入学手続書類を郵送。
②～④の納入・登録・提出期日：最終手続締切日**必着**

入学手続についての注意事項

- **期限までに入学手続が完了しない場合は入学資格を失います。**
  分割手続の場合、一次手続締切日までに入学金を納入していない方は、入学資格を失います。
- 一旦納入された入学金・手続書類は、理由を問わず返還しません。
- 入学年度の前期（4月～9月）に休学または退学する場合、入学手続時に納入済みの前期分授業料等（授業料、実験実習費、施設費）は本学規定により返還しません。

入学試験方式			一次手続締切日	最終手続締切日
帰国子女・海外留学経験者特別	経営・外国語		2025年12月18日（木）	2026年2月19日（木）
外国人留学生特別	前期	経営・人間・都市情報・情報工・理工・農・薬		
	後期	法・経営・経済	2026年2月26日（木）	2026年3月10日（火）
社会人特別	前期	人間・都市情報	2025年12月18日（木）	2026年2月19日（木）
	後期	法・経営・経済・情報工・理工	2026年3月11日（水）	2026年3月24日（火）

学費・委託徴収金等

▶ 学費[帰国子女・海外留学経験者]

〈予定〉2026年度入学生学費一覧表

（単位：円）

学年 / 学部	1年次						2・3・4年次			
	入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計
	①	②	③	④	①＋②＋③＋④	①+(②+③+④)x1/2				
経営学部	200,000	718,000	—	194,000	1,112,000	656,000	718,000	—	194,000	912,000
外国語学部	200,000	945,000	—	247,000	1,392,000	796,000	945,000	—	247,000	1,192,000

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等（授業料、実験実習費、施設費）の前期分」を合計した額です。
※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等[帰国子女・海外留学経験者]

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。（在学中1回のみ）

〈参考〉2025年度入学生委託徴収金等一覧表

（単位：円）

● この会費は 2025 年度入学生のものであり、2026 年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

内訳 / 学部	校友会入会金	学会費	懇談会費または後援会費	スポーツ・文化後援会費	体育会費	学生（自治）会費	合計
経営学部	30,000	10,000	50,000	5,000	4,000	—	99,000
外国語学部	30,000	—	50,000	5,000	4,000	—	89,000

学費・委託徴収金等

▶ 学費［外国人留学生］

以下の条件を満たし、私費外国人留学生A奨学生として認められた人は、授業料の10分の3が奨学金として支給されます。
入学後は、継続にかかる審査が行われます。

〔資格〕
在留資格が「留学」の私費外国人留学生で、経済的に就学が困難であると認められる者

〔選考の要件〕
①1か月の収入額が授業料等相当額を控除後9万円以下で、授業料等の軽減を要すると認められる者
②入学から通算して修業年限を超えない者
③2年次以上の学部生は、前年度に修得単位数が20単位以上である者
※入学後、2026年6月に2025年の所得証明書（本人分）を提出してください。（2026年1月1日に日本に居住していない場合は必要ありません。）
所得証明書は〔選考の要件〕①『1か月の収入額が授業料等相当額を控除後9万円以下で、授業料等の軽減を要すると認められる者』に該当するかを審査する資料として使用します。所得証明書は年度毎に提出が必要です。私費外国人留学生A奨学生の選考の要件を満たしていないことが入学後に確認された場合は、後日差額分を徴収します。

〈予定〉2026年度入学生学費一覧表

（単位：円）

学年／学部	1年次								2・3・4年次					
	年額合計（正規金額）	私費外国人留学生　A奨学生							年額合計（正規金額）	私費外国人留学生　A奨学生				
		入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	奨学金		授業料	実験実習費	施設費	年額合計	奨学金
		①	②	③	④	①＋②＋③＋④	①＋(②＋③＋④)×1/2							
法学部	1,112,000	200,000	502,600	—	194,000	896,600	548,300	215,400	912,000	502,600	—	194,000	696,600	215,400
経営学部														
経済学部														
人間学部	1,177,000	200,000	511,000	—	247,000	958,000	579,000	219,000	977,000	511,000	—	247,000	758,000	219,000
都市情報学部	1,349,000	200,000	631,400	—	247,000	1,078,400	639,200	270,600	1,149,000	631,400	—	247,000	878,400	270,600
情報工学部	1,544,000	200,000	707,000	86,000	248,000	1,241,000	720,500	303,000	1,344,000	707,000	86,000	248,000	1,041,000	303,000
理工学部														
農学部	1,585,000	200,000	705,600	86,000	291,000	1,282,600	741,300	302,400	1,385,000	705,600	86,000	291,000	1,082,600	302,400
薬学部（6年制）	2,200,000	200,000	1,017,100	210,000	337,000	1,764,100	982,050	435,900	2,000,000	1,017,100	210,000	337,000	1,564,100	435,900

（単位：円）

学年／学部	5年次						6年次					
	年額合計（正規金額）	私費外国人留学生　A奨学生					年額合計（正規金額）	私費外国人留学生　A奨学生				
		授業料	実験実習費	施設費	年額合計	奨学金		授業料	実験実習費	施設費	年額合計	奨学金
薬学部（6年制）	2,300,000	1,017,100	510,000	337,000	1,864,100	435,900	2,000,000	1,017,100	210,000	337,000	1,564,100	435,900

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等（授業料、実験実習費、施設費）の前期分」を合計した額です。
※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等［外国人留学生］

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。（在学中1回のみ）

〈参考〉2025年度入学生委託徴収金等一覧表

● この会費は2025年度入学生のものであり、2026年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

（単位：円）

内訳／学部	校友会入会金	学会費	懇談会費または後援会費	スポーツ・文化後援会費	体育会費	学生（自治）会費	合計
法学部	30,000	33,000	50,000	5,000	4,000	—	122,000
経営学部	30,000	10,000	50,000	5,000	4,000	—	99,000
経済学部							
人間学部	30,000	—	40,000	5,000	4,000	—	79,000
都市情報学部	30,000	—	50,000	5,000	4,000	—	89,000
情報工学部	30,000	—	60,000	5,000	4,000	—	99,000
理工学部	30,000	—	90,000	5,000	4,000	3,400	132,400
農学部	30,000	—	60,000	5,000	4,000	5,000	104,000
薬学部	30,000	—	500,000	5,000	4,000	7,000	546,000

学費・委託徴収金等

▶ 学費［社会人特別］

社会人入学試験で入学し、社会人奨学生と認められた者に、入学年度から通算4年間（留年・休学期間を除く）授業料と実験実習費の合計額の2分の1の額を奨学金として給付します。なお、入学後は、継続にかかる審査が行われます。

〈予定〉2026年度入学生学費一覧表

（単位：円）

学年／学部	1年次							
	年額合計（正規金額）	社会人学生奨学生						
		入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	奨学金
		①	②	③	④	①＋②＋③＋④	①＋(②＋③＋④)×1/2	
法学部	1,112,000	200,000	359,000	—	194,000	753,000	476,500	359,000
経営学部								
経済学部								
人間学部	1,177,000	200,000	365,000	—	247,000	812,000	506,000	365,000
都市情報学部	1,349,000	200,000	451,000	—	247,000	898,000	549,000	451,000
情報工学部	1,544,000	200,000	505,000	43,000	248,000	996,000	598,000	548,000
理工学部								

（単位：円）

学年／学部	2・3・4年次					
	年額合計（正規金額）	社会人学生奨学生				
		授業料	実験実習費	施設費	年額合計	奨学金
法学部	912,000	359,000	—	194,000	553,000	359,000
経営学部						
経済学部						
人間学部	977,000	365,000	—	247,000	612,000	365,000
都市情報学部	1,149,000	451,000	—	247,000	698,000	451,000
情報工学部	1,344,000	505,000	43,000	248,000	796,000	548,000
理工学部						

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等（授業料、実験実習費、施設費）の前期分」を合計した額です。
※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等［社会人特別］

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。（在学中1回のみ）

〈参考〉2025年度入学生委託徴収金等一覧表

● この会費は2025年度入学生のものであり、2026年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

（単位：円）

内訳／学部	校友会入会金	学会費	懇談会費または後援会費	スポーツ・文化後援会費	体育会費	学生（自治）会費	合計
法学部	30,000	33,000	50,000	5,000	4,000	—	122,000
経営学部	30,000	10,000	50,000	5,000	4,000	—	99,000
経済学部							
人間学部	30,000	—	40,000	5,000	4,000	—	79,000
都市情報学部	30,000	—	50,000	5,000	4,000	—	89,000
情報工学部	30,000	—	60,000	5,000	4,000	—	99,000
理工学部	30,000	—	—※	5,000	4,000	3,400	42,400

※理工学部後援会費は、社会人入学者からは徴収しません。

試験会場案内

会場の入場可能時間は８時30分からです。

天白キャンパス

法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部・農学部

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

アクセス

地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、
①番出口（徒歩約４分）

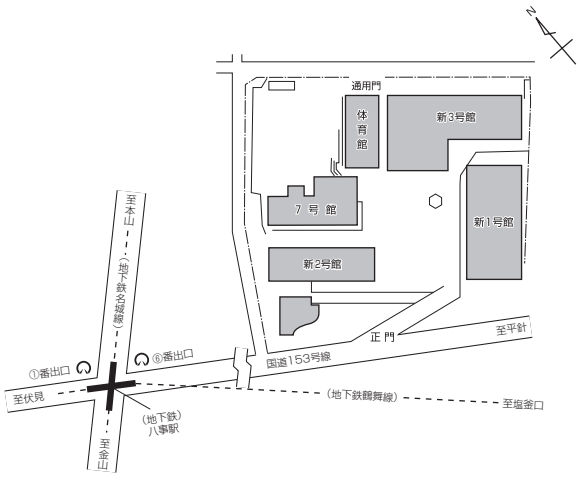
八事キャンパス

薬学部

〒468-8503　名古屋市天白区八事山150

アクセス

地下鉄鶴舞線・名城線「八事」駅下車、
⑥番出口（徒歩約６分）



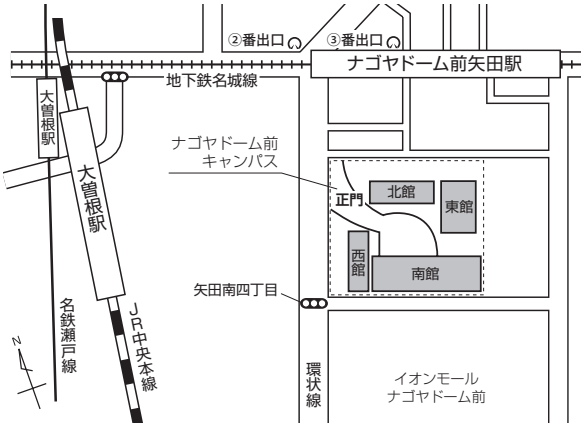
ナゴヤドーム前キャンパス

外国語学部・人間学部・都市情報学部

〒461-8534　名古屋市東区矢田南四丁目102番9

アクセス

地下鉄名城線「ナゴヤドーム前矢田」駅下車、
②番出口（徒歩約３分）
JR 中央本線・名鉄瀬戸線「大曽根」駅下車
（徒歩約 10 分）
ゆとりーとライン「ナゴヤドーム前矢田」駅下車
（徒歩約５分）



入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の
入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

入試情報サイト「Meijo Navi」

「入試ガイド」では紹介しきれない最新情報をUP。オープンキャンパスなどのイベント情報を随時更新し、入試時期には出願状況や入試結果も公開しています。

https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/

資料請求について

大学案内などの各種資料は、入試情報サイト「Meijo Navi」の資料請求コーナーから請求してください。

入試についてのお問合わせ

入学センター

TEL:052-838-2018（受付時間：平日 9：00 ～ 17：00）
E-mail:nyugaku@ccml.meijo-u.ac.jp

受験ポータルサイト「UCARO」の操作問合わせ（出願～入学手続）

出願登録～入学手続に関するお問合わせ　TEL:03-6634-6494

受付時間

4月11日～8月31日
10：00～13：00、14：00～18：00（土日祝日：休業）

9月1日～3月31日
10：00～18：00（12月30日～1月3日：休業）

LINE&Instagramもチェック!

LINE　Instagram

名城大学公式アカウントから、イベントや入試に関する最新情報をお届けします！

天白キャンパス　法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部・農学部　〒468-8502　名古屋市天白区塩釜口一丁目 501 番地
八事キャンパス　薬学部　〒468-8503　名古屋市天白区八事山 150
ナゴヤドーム前キャンパス　外国語学部・人間学部・都市情報学部　〒461-8534　名古屋市東区矢田南 4-102-9

TEL:052-832-1151（代表）

MEIJO 100th
MEIJO UNIVERSITY 1926 → 2026

学校法人名城大学は、2026年に開学100周年の節目を迎えます。次の100年を見据え、「中部から世界へ 創造型実学の名城大学」を将来ビジョンに教育、研究、社会貢献にさらに精進して参ります。

名城大学開学100周年記念特設サイト https://www.meijo-u.ac.jp/100th/