

既修得単位の認定見込単位数の事前確認申請書

(西暦) 年 月 日

※整理番号

フリガナ			本籍 (国籍)	
氏名	印			都道府県
申請者連絡先	〒 (-)		電話連絡先	
			自宅 < > -	
			携帯 - -	
出願予定学部	学部	学科	編入希望学年	
			2年次 / 3年次	

外国籍の出願者で、現在の在留資格が「留学」の場合、または、本学入学後、在留資格を「留学」に変更する予定がある場合は、記入してください。

国籍		現在の在留資格		在留期限	年 月 日
----	--	---------	--	------	-------

○出身・在籍校に関する事項

出身大学・短大名			年 月 入学		在学年数
大学/短大	学部	学科	年 月	卒業 卒業見込 退学 在学中	年

○単位認定に関する事項

出身校における取得済み総単位数	単位	出身校における履修中の単位数	単位
上記の取得済単位数を証明する成績証明書を添付。		上記の履修中科目を証明する証明書を添付。 ※証明書がない場合は履修中であることがわかる資料を添付してください。	
上記科目の講義時間・内容等がわかる講義要項・シラバス (該当科目の写しも可) を提出。 未提出者は認定不可となります。必ず該当科目を指定 (抜粋・ふせん貼付等) してください。			

※この確認申請は、編入学・社会人編入学試験の出願条件になります。(都市情報学部を除く)

備考欄	入学センター処理欄	
	申請書交付	年 月 日
	申請書受付	
	学務回付	
	学務回答受け	
	申請書への回答	

履 歴 書

(本人記入のこと)

フリガナ				性別	本籍
氏名	(西暦) 年 月 日生 (満 歳)			男・女	都道府県
現住所	〒 (-)			電話市外局番 < >	
				-	
				(方呼出)	
外国籍の出願者で、現在の在留資格が「留学」の場合、又は、本学入学後、在留資格を「留学」に変更する予定がある場合は、記入してください。					
国籍		現在の在留資格		在留期限	年 月 日
年 月	学 歴 お よ び 職 歴				
	立 高等学校 科 卒 業				
勤務先所在地	〒 (-)			電話市外局番 < >	
				-	
				内線	
所 属	部 課			役職名・係 ()	
勤務時間	時 分 ~ 時 分				
通 勤 通 学 (区間および時間)	自宅~勤務先	~			分位
	勤務先~大学	~			分位
	大学~自宅	~			分位
勤務先の概要 (業種・事業内容) および本人が従事する 職務内容					

(注) 1. 文字は楷書で、数字はアラビア数字で正確に記入してください。
 2. 本業記入の上、推薦者へ提出してください。
 3. 職歴は年月等を含め正確に記入してください。