



MEIJO UNIVERSITY 2025

編入学・社会人編入学 総合数理プログラム 入学試験要項

名城大学

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の
入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

Meijo Navi

検索

編入学試験

▶ 入学試験検定料 35,000円

▶ 入試日程

併願可

> 受験上の注意・試験地は、P7参照

学部	募集年次 (注①)	既修得単位 事前確認手続期間 (締切日必着)(注②)	出願期間 (締切日消印有効)	試験日	合格発表日	一次手続 締切日	最終手続 締切日
情報工	2年次	2024年 4月26日(金)	2024年 6月3日(月)	7月6日(土) 予備日 7月13日(土) (注④) 集合時刻 9:30	7月29日(月)	8月19日(月)	3月10日(月)
理工 (注③)	3年次 2年次	2024年 5月10日(金)	2024年 6月7日(金)				
法	3年次	—					
経営	2年次	2024年 8月26日(月)	2024年 10月21日(月)	11月24日(日) 集合時刻 9:30	12月7日(土)	12月19日(木)	3月10日(月)
経済	3年次 2年次	2024年 9月10日(火)	2024年 10月25日(金)				
人間	2年次	—					
都市情報	2年次	—					
農	2年次	2024年 8月26日(月) 9月10日(火)					

※海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は出願開始40日前までに出願資格確認手続を行う必要があります。

> 詳細はP7へ

▶ 出願資格

次の1~5までのいずれかを満たし、既修得単位の事前確認を得た者。

なお、法学部、都市情報学部は、事前確認を実施しません。

- 日本の大学を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- 日本の大学に2年以上在学(名城大学在籍者を除く)し、相当の単位を修得している者(2025年3月末日時点)。
- 日本の短期大学、または高等専門学校を卒業した者、もしくは2025年3月卒業見込みの者。

- 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業数が1,700時間以上であるものに限り)を修了した者、または2025年3月修了見込みの者。
(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者)※
 - 文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であるものに限り)を修了した者、または2025年3月修了見込みの者。
(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者)※
- ※理工学部は、出願資格4で出願する場合、2年次編入のみとします。

▶ 既修得単位の事前確認

在籍または卒業した大学等で修得した単位のうち、入学後に本学で認定可能な科目は単位を認定します。

経営学部、経済学部、人間学部、情報工学部、理工学部、農学部は、既修得単位の事前確認を受けていない者は出願できません。なお、法学部、都市情報学部は事前確認を実施しません。

既修得単位事前確認手続期間内に、以下の書類を入学センターに郵送(封筒は任意)してください。

事前確認書類	内容および注意事項等(様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください。)
既修得単位の認定見込単位数の事前確認申請書	様式1
シラバス(講義内容)	必ず修得済科目および履修中科目に付箋を貼付してください。なお、シラバスの未提出者は認定不可となります。
成績証明書	
履修証明書	今年度履修中の科目がある場合は提出してください。
志望理由書(経営学部・経済学部・農学部)	編入を希望する理由等について記入してください。(本学所定用紙) 経営学部: 2,000字程度 経済学部: A4・1枚 農学部: A4・2枚

※経済学部・理工学部への編入希望者で認定単位が少ない場合は、3年次への希望であっても2年次への合格となる場合があります。

※提出書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した提出書類は返還しません。

●書類送付先

名城大学入学センター 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜一丁目501番地

注① 編入学年次は、試験結果および本学で認定された既修得単位をもとに、各学部が2年次以上の相当年次を指定します。

注② 経営学部、経済学部、人間学部、情報工学部、理工学部および農学部は、既修得単位の事前確認手続が出願の必須条件になるので、必ず手続を行ってください。

注③ 理工学部JABEE認定申請予定コースへの編入について

a. 所属または修了学科・コースがJABEE認定されている場合

提出済みの授業計画書またはシラバス、成績証明書により審査を受けて適格と認められた場合、JABEE対応プログラムコースに編入することができます。

b. 所属または修了学科・コースがJABEE認定されていない場合

編入学合格後、その他の関係資料ほか、提出済みの授業計画書またはシラバス、成績証明書により単位認定の試験等を受験して適格と認められた場合、JABEE対応プログラムコースに編入することができます。

注④ 台風などにより試験日に試験が実施できない場合、予備日に試験を行います。試験日に試験ができない場合は、試験当日の8時までに本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨発表します。

▶ 出願書類

出願書類	内容および注意事項等	本学所定用紙
入学志願票	提出後の志望学部・学科の変更は一切認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
シラバス(講義内容) (注①)	必ず修得済科目および履修中科目に付箋を貼付してください。なお、シラバスの未提出者は認定不可となります。	—
成績証明書(注①)		—
履修証明書(注①)	今年度履修中の科目がある場合は提出してください。	—
卒業/修了(見込)証明書	出願資格2および4の者は提出する必要はありません。	—
在学証明書または 在籍証明書 (在学期間がわかるもの)	出願資格2および4の者のみ提出してください。	—

※出願書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

▶ 募集人員と試験

学部	学科 (募集人員)(注②)	募集 年次	選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。)		試験時間	配点
法	法(若干名)	3年次	基礎学力調査 (小論文)	英文を含む文章を読み、社会事象について論述する。	10:00~11:00	100
			面接		11:30~	ABC評価
経営	経営(若干名) 国際経営(若干名)	2年次	基礎学力調査 (小論文・英語)	小論文:課題について、800字以内で論述する。 英語:基礎知識に関する問題を出題する(マークセンス方式)。	10:00~11:30	100
			面接		12:30~	50
経済	経済(若干名) 産業社会(若干名)	3年次	基礎学力調査 (小論文・英語)	小論文:課題について、800字以内で論述する。 英語:基礎知識に関する問題を出題する(マークセンス方式)。	10:00~11:30	100
		2年次	面接		12:30~	50
人間	人間(若干名)	2年次	基礎学力調査 (小論文・英語)	小論文:日本語の読解力・論述力を問う内容。 英語:英語の基礎知識を問う内容。	10:00~11:30	100
			面接		12:30~	50
都市情報	都市情報(若干名)	2年次	基礎学力調査 (小論文・英語)	小論文:日本語の論述力を問う内容。 英語:基礎知識に関する問題を出題する(マークセンス方式)。	10:00~11:30	100
			面接		12:00~	50
情報工	情報工(若干名)	2年次	基礎学力調査	英語、数学、理科(物理)	10:00~12:00	100
			面接		13:00~	ABC評価

注① 既修得単位の事前確認を行った者は、再度提出する必要はありません。

注② 在籍状況等諸事情により、編入学試験を実施しない場合があります。

▶ 募集人員と試験

学部	学科 (募集人員)(注①)	募集 年次	選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。)	試験時間	配点				
理 工	数(若干名) 電気電子工(若干名) 材料機能工(若干名) 応用化(若干名) 機械工(若干名) 交通機械工(若干名) メカトロニクス工(若干名) 社会基盤デザイン工(若干名) 環境創造工(若干名) 建築(若干名)	3年次	【出願資格：1・2・3・5 該当者】						
			基礎学力調査：学科毎に異なります。						
			数	微分積分、線形代数	10:00~12:00	100			
			電気電子工	英語、数学、理科(物理・化学から1科目選択)					
			材料機能工	英語、数学、理科(物理・化学から1科目選択)					
			応用化	有機化学、無機化学、物理化学					
			機械工	材料力学、流体力学、熱力学、機械力学(工業力学、振動学を含む)					
			交通機械工	工業力学、材料力学、流体力学、熱力学					
			メカトロニクス工	英語、数学、理科(物理・化学から1科目選択)					
			社会基盤デザイン工	英語、数学、理科(物理)					
環境創造工	居住環境学、環境気象学、水環境学、環境地質学、構造力学の中から2科目選択および小論文								
建築	建築構造(構造力学、建築材料を含む)、建築計画(建築史、環境計画を含む)								
面接：全学科、ただし下記学科は口頭試問を含みます。									
電気電子工	電気磁気学、電気回路、電子回路に関する口頭試問含む。	13:00~	ABC評価						
材料機能工	力学、電磁気学、物性論に関する口頭試問含む。								
メカトロニクス工	力学、電気回路、電磁気学に関する口頭試問含む。								
社会基盤デザイン工	構造力学、水理学、土質力学、社会基盤計画学に関する口頭試問含む。								
農	生物資源(若干名) 応用生物化(若干名) 生物環境科(若干名)	2年次	基礎学力調査						
			学 科	科目数	必 須	選 択	10:00~12:00	100	
			数	2科目	数学	英語、理科(物理・化学から1科目選択)			
			社会基盤デザイン工	3科目	英語、数学 理科(物理)				
			上記以外	3科目	英語、数学	理科(物理・化学から1科目選択)			
			面接：全学科				13:00~	ABC評価	
			農	生物資源(若干名) 応用生物化(若干名) 生物環境科(若干名)	2年次	【出願資格：4 該当者】			
						基礎学力調査			
学 科	科目数	必 須				選 択	10:00~12:00	100	
数	2科目	数学				英語、理科(物理・化学から1科目選択)			
社会基盤デザイン工	3科目	英語、数学 理科(物理)							
上記以外	3科目	英語、数学				理科(物理・化学から1科目選択)			
面接：全学科							13:00~	ABC評価	
農	生物資源(若干名) 応用生物化(若干名) 生物環境科(若干名)	2年次				基礎学力調査	英語、理科(化学と生物から1科目選択)	10:00~11:30	200
						面接		11:45~	ABC評価

注① 在籍状況等諸事情により、編入学試験を実施しない場合があります。

社会人編入学試験

▶ 入学試験検定料 35,000円

▶ 入試日程 併願可

> 受験上の注意・試験地は、P7参照

学部	募集年次	出願資格確認 受付期間 (締切日必着)(注①)	出願期間 (締切日消印有効) (注②)	試験日	合格 発表日	一次手続 締切日	最終手続 締切日
法	3年次	2024年11月15日(金) ～ 11月22日(金)	2025年1月6日(月) ～ 1月14日(火)	2月21日(金) 集合時刻 9:30	3月7日(金)	3月11日(火)	3月24日(月)

※海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方は本入試の出願資格確認手続きに加えて、別途P7記載の出願資格確認手続きを行う必要があります。

> 詳細はP7へ

▶ 出願資格

次の1を満たし、さらに2を満たしていること。

1. 次のいずれかを満たしていること。

- 日本の大学を卒業した者、または2025年3月卒業見込みの者。
- 日本の大学に2年以上在学(名城大学在籍者を除く)し、相当の単位を修得している者(2025年3月末日時点)。
- 日本の短期大学、または高等専門学校を卒業した者、もしくは2025年3月卒業見込みの者。
- 専修学校の専門課程(修業年限が2年以上、総授業数が1,700時間以上であるものに限る)を修了した者、または2025年3月修了見込みの者。
(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者)

5. 文部科学大臣の定める基準を満たす高等学校の専攻科の課程(修業年限が2年以上であるものに限る)を修了した者。
(ただし、学校教育法第90条第1項に規定する大学入学資格を有する者)

2. 社会人経験を有する者。

職歴1年以上(2025年4月1日時点)の社会人の経験を有し、働きながら修学することを勤務先から認められた者。
または、職歴1年以上(2025年4月1日時点)の社会人の経験を有する者と同等の資格があると認められる自己推薦者(退職者、家事従事者、自営業者)。

▶ 出願資格確認(出願資格確認を受けていない者は出願できません。)

出願資格確認受付期間内に、以下の書類を入学センターに郵送(封筒は任意)し、出願資格確認を受けてください。

出願書類	内容および注意事項等(様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください。)
志望理由書	編入を希望する理由等について記入してください(本学所定用紙)。
推薦書	出願資格2(勤務先の所属長から推薦を得た者)(本学所定用紙): 勤務先の所属長が作成してください。
理由書	出願資格2(退職者、家事従事者、自営業者)(本学所定用紙): 推薦が得られない理由を具体的に記入してください。
履歴書	職歴は年月等を含め正確に記入してください(本学所定用紙)。
シラバス(講義内容)	必ず修得済科目および履修中科目に付箋を貼付してください。なお、シラバスの未提出者は認定不可となります。
成績証明書	
履修証明書	今年度履修中の科目がある場合は提出してください。
卒業(見込)証明書	出願資格1-2および1-4の者は提出する必要はありません。
在学証明書または在籍証明書 (在学期間がわかるもの)	出願資格1-2および1-4の者のみ提出してください。
その他	職歴等を証明する書類の提出を求める場合があります(法人設立届書、履歴事項全部証明書など)。

※提出書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した提出書類は返還しません。

● 書類送付先

名城大学入学センター 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目501番地

▶ 出願時(出願資格確認を得てから、出願期間内に以下の書類を簡易書留(速達)で郵送(角形2号(角2)封筒)してください。)

出願書類	内容および注意事項等	本学所定用紙
入学志願票	提出後の志望学部・学科の変更は一切認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
出願資格確認通知書	出願資格確認手続きにより、本学から送付した通知書を提出してください。	

※出願書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

▶ 募集人員と試験

学部	学科(募集人員) (注③)	募集年次	選抜方法(出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。)		試験時間	配点
法	法(若干名)	3年次	基礎学力調査 (小論文)	課題について、800字以内で論述する。	10:00~11:00	100
			面接	個人面接。		

注① 出願資格確認とは、出願書類を参考にし、受験希望者が本試験区分にて受験する条件を満たしているかどうか確認するためのもので、確認料は無料です。

注② 出願資格確認通知書を受領してから、出願手続(入学試験検定料の払い込みが必要)を行ってください。

注③ 在籍状況等諸事情により、編入学試験を実施しない場合があります。

総合数理プログラム 飛び入学

▶ 入学試験検定料 35,000円

▶ 入試日程 併願可

> 受験上の注意・試験地は、P7参照

学部	出願期間(締切日消印有効)(注①)	試験日	合格発表日	一次手続締切日	最終手続締切日
理工	2024年11月18日(月)～11月27日(水)	2月21日(金) 集合時刻 9:30	3月7日(金)	3月11日(火)	3月24日(月)

▶ 出願資格

学校教育法第90条第2項の規定により大学入学資格を有する者で、次の1および2の要件を満たし、高等学校長等が責任をもって推薦する者。

- 2025年4月1日時点で、年齢が満17歳の者。
- 数学の分野において、特に強い勉強意欲をもって努力することができ、数学およびその関連分野における研究、教育を志す者。

※次に該当する者は出願前に入学センターにお問い合わせください。

- ①高等学校卒業程度認定試験合格者、または合格見込みの者で、2025年4月1日時点で、年齢が満17歳の者。
- ②帰国子女で高等学校2年生の課程を修了、または修了見込みの者で、2025年4月1日時点で、年齢が満17歳の者。

▶ 出願書類

●高等学校2年生、または中等教育学校後期課程2年生の課程を修了見込みの者。

出願書類	内容および注意事項等 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください。)	本学所定用紙
入学志願票	提出後の変更は一切認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
志望理由書	数学に関連して興味を持っている点や、入学後に取り組みたいこと等を1,000字程度で、記入作成してください(自筆)。	総合数理 様式1
推薦書	出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。	総合数理 様式2
調査書	文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。	—

●高等学校卒業程度認定試験合格者または合格見込者および帰国子女で高等学校2年生の課程を修了または修了見込みの者。

出願書類	内容および注意事項等 (様式は「Meijo Navi」から出力し、黒色のボールペンで記入してください。)	本学所定用紙
入学志願票	提出後の変更は一切認めません。	インターネット出願サイトで出願登録後、印刷してください。
志望理由書	数学に関連して興味を持っている点や、入学後に取り組みたいこと等を1,000字程度で、記入作成してください(自筆)。	総合数理 様式1
推薦書	指導者が作成し、厳封されたものを提出してください。なお、この推薦書は、出願者の資質を知り得る方が作成してください。	総合数理 様式3
調査書	文部科学省指定の様式で、出願前3か月以内に出身学校長が作成し、厳封されたものを提出してください。 なお、高等学校卒業程度認定試験合格者または合格見込者は、その合格証明書(見込者は受験票)および合格成績証明書を提出してください。また、高校に在籍したことがある場合は、その学校の在学期間の成績証明書または単位修得証明書等も提出してください。	—

※上記の出願書類のうち、提出できないものがある場合は、事前に入学センター(052-838-2018)にお問い合わせください。

※出願書類に不備がある場合は受け付けません。

※受理した出願書類・入学試験検定料は返還しません。

●書類送付先

名城大学入学センター 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目501番地

▶ 募集人員と試験 (必須科目: ○、選択科目: □)

出願書類と下記選抜方法で総合的に評価し、合否判定をします。

学部	学科 (募集人員)	選抜方法	必須・ 選択	教科	科目・出題範囲	試験時間	配点
理工	数(若干名)	筆記試験	○	理科	「物理基礎・物理」「化学基礎・化学」から1	10:00～12:00 120分	100
			○	外国語	「英語コミュニケーションⅠ、英語コミュニケーションⅡ、英語コミュニケーションⅢ、論理・表現Ⅰ、論理・表現Ⅱ、論理・表現Ⅲ」		100
			○	数学	「数学Ⅰ、数学Ⅱ、数学Ⅲ、数学A(図形の性質、場合の数と確率)、数学B(数列)、数学C(ベクトル、平面上の曲線と複素数平面)」	13:20～14:20 60分	100
		プレゼンテーション(注②)	プレゼンテーションのテーマについては、試験日の2週間前までに連絡します。	15:20～	200		
面接							

注① 志願者は出願1か月前までに、必ず入学センターに連絡してください。また、「総合数理プログラム」説明会を開催しますので保護者同伴で必ず参加してください。

注② プレゼンテーションの方法は、資料配布、パワーポイント、板書、口頭発表等の得意とする方法で発表してください。

なお、使用機器については、事前に入学センターにご相談ください。

2024年度入試結果

▶ 編入学

学部	学科	3年次			2年次		
		出願者数	受験者数	合格者数	出願者数	受験者数	合格者数
法	法	2	2	1	—	—	—
経営	経営	—	—	—	0	0	0
	国際経営	—	—	—	0	0	0
	計	—	—	—	0	0	0
経済	経済	1	1	0	0	0	0
	産業社会	1	1	0	0	0	0
	計	2	2	0	0	0	0
人間	人間	—	—	—	1	1	0
都市情報	都市情報	—	—	—	1	0	0
情報工	情報工	—	—	—	0	0	0
理工	数	1	1	0	0	0	0
	電気電子工	0	0	0	0	0	0
	材料機能工	0	0	0	0	0	0
	応用化	0	0	0	0	0	0
	機械工	0	0	0	0	0	0
	交通機械工	0	0	0	0	0	0
	メカトロニクス工	0	0	0	1	1	0
	社会基盤デザイン工	0	0	0	0	0	0
	環境創造工	0	0	0	0	0	0
	建築	2	2	0	0	0	0
	計	3	3	0	1	1	0
農	生物資源	—	—	—	0	0	0
	応用生物化	—	—	—	0	0	0
	生物環境科	—	—	—	0	0	0
	計	—	—	—	0	0	0
総計		7	7	1	3	2	0

▶ 社会人編入学

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
法	法	0	0	0	—
合計		0	0	0	—

▶ 総合数理プログラム

学部	学科	出願者数	受験者数	合格者数	倍率
理工	数	0	0	0	—
合計		0	0	0	—

共通事項

入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

▶ 受験時の注意・持ち物等

1. 受験時の注意

- (1) 試験室では、受験票を毎時限、机上に貼付してある受験番号の手前に置いてください。
- (2) 受験票のほかに、試験時間中机上に置けるものは以下のとおりです。

●黒鉛筆(H、F、HBに限る。和歌・格言等が印刷されているものは不可。)、鉛筆キャップ ●シャープペンシル(マークシート解答用紙には使用不可。)
●プラスチック製の消しゴム ●鉛筆削り(電動式・大型のもの・ナイフ類は不可。)
●時計(辞書、電卓、端末等の機能があるものや、それらの機能が有無が判別しづらいもの・秒針音のするもの・キッチンタイマー・大型のものは不可。)
●眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけ取り出したもの。)
これ以外の所持品を使用又は置いている場合には、解答を一時中断させて、試験終了まで預かることがあります。

- (3) 試験時間中に使用できないもの、身に付けることができないもの等は以下のとおりです。

●定規(定規の機能を備えた鉛筆等を含む。)、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙等の補助具
●携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末、タブレット端末、電子辞書、ICレコーダー、イヤホン、音楽プレーヤー等の電子機器類
※これらの補助具や電子機器類をかばん等にしまわず、身に付けていたり手に持っている不正行為となることがあります。
※イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。
※試験時間中に使用してはいけない電子機器類は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し電源を切っておいてください。試験開始前に、監督者の指示で電源が切られているか等の確認を行います。
●耳せんは、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
●英文字や地図等がプリントされている服等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもらうことがあります。
●座布団、ひざ掛けの使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を得てから使用してください。

- (4) 試験時間中、病気・負傷や障害等により机上に置けるもの以外のものを使用したい場合や、補聴器等を使用したい場合は、受験上の配慮申請が必要となります。
- (5) 不正行為を行った場合は、その場で受験の中止と退室を指示され、それ以後の受験はできなくなります。また、当該年度のすべての入学試験の成績を無効とし、当該年度の入学試験の受験もできなくなります。なお、その場合でもすべての入学試験において入学試験検定料の返還はいたしません。加えて、警察に被害届を提出する場合があります。
不正行為に該当する行為等の詳細は
HP (<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/knowledge.html>) をご確認ください。
- (6) 試験室においては、すべて監督者の指示に従ってください。



2. 試験室への入室および中途退室

- (1) 試験室への入室は、集合時刻の1時間前からです。
- (2) 遅刻は、1時限目の筆記試験に限り試験開始後30分まで認めます。
なお、面接は遅刻を認めません。
- (3) 原則として、筆記試験は終了するまで中途退室は認めません。

※入試に関する変更点については、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」の「入試の変更点に関する情報はこちら」でお知らせします。受験前に必ずご確認ください。
問い合わせ先：入学センター (TEL: 052-838-2018)

▶ 試験地

学部	本学		
	天白	八事	ナゴヤドーム前
法・経営・経済・情報工・理工・農	○	—	—
外国語・人間・都市情報	—	—	○
薬	—	○	—

▶ 障がい等のある受験者の出願について

障がい等のある方が受験上の配慮を希望する場合は、所定の書類を提出してください。本学が申請内容を審査し、受験上の配慮事項を通知します。申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。
https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/for_handicapped.html



▶ 海外の大学・大学院を卒業または海外の大学・大学院に在学中の方の出願資格確認

本学へのお出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している場合は、出願資格確認が必要です。出願資格確認を行わず出願した場合は原則、入学試験の受験は認められません。出願資格確認の必要の有無が分からない場合は、必ず事前に入学センター・国際化推進センターに確認してください。

- ①対象者 本学へのお出願希望者で海外の大学・大学院を卒業、または海外の大学・大学院に在学している者
- ②対象入試方式 一般選抜、英語ディスカッション、まちづくり、プログラミング実績評価、英語資格取得者特別、帰国子女・海外留学経験者特別、外国人留学生特別、社会人特別、編入学、社会人編入学
- ③申請期間 各入試方式の出願開始の40日前まで(出願資格確認受付期間が設定されている入試方式の場合はその受付期間内)

申請方法および申請書類等は本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてご確認ください。
<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/examination/foreign.html>



▶ 入学者選抜における生成AI(ChatGPT等)の利用について

本学の学部および大学院が実施する入学者選抜において、出願時に提出を求めている志望理由書等は、各学部・学科・研究科への適性や能力を確認する大変重要な資料です。受験生の皆様におかれましては、本学の「アドミッション・ポリシー(入学者の受け入れの方針)」を十分に理解していただいた上で、生成AIは利用せず、自らの力で必要な志望理由書等の出願書類を作成してください。

▶ 安全保障輸出管理について

本学では「外国為替及び外国貿易法(外為法)」を遵守するため、「名城大学安全保障輸出管理規程」等を定め、大学に所属する全ての構成員に対して厳格な審査を実施しています。

外為法の規制事項に該当する場合には、入学した後においても、希望する教育や研究指導が受けられない場合がありますので、注意してください。
《経済産業省ウェブサイト》<https://www.meti.go.jp/policy/ampo/gaiyou.html>

出願から入学手続の流れ

名城大学では、受験ポータルサイト「UCARO」による出願～入学手続を実施しています。

インターネット出願、入学手続は 入試情報サイト「Meijo Navi」から アクセスしてください。

名城大学 入試情報サイト 「Meijo Navi」

<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>



STEP 1

入学試験要項の確認

「Meijo Navi」からダウンロード可

出願前に必ず確認してください。



STEP 2

「UCARO」の会員登録

<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/about/>
「Meijo Navi」の「入試要項取得・出願」から
受験ポータルサイト「UCARO」へ進んでください。
※初回のみ「UCARO」の会員登録が必要



STEP 3

「UCARO」から「インターネット出願サイト」 にアクセスし、出願登録

志望情報・個人情報を入力します。



STEP 4

顔写真のアップロード

情報入力に続いて、顔写真のアップロードをします。
合格した場合、入学後の学生証に使用するため、私服で撮影してください。



STEP 5

入学志願票の印刷

提出書類の印刷ボタンをクリックし、表示された入学志願票と
宛名ラベルをA4で印刷してください。



STEP 6

入学試験検定料のお支払い

入学志願票の内容に間違いがないか確認の上、
クレジットカード、ネットバンキング、コンビニエンスストア、
金融機関（Pay-easy）で納入をしてください。



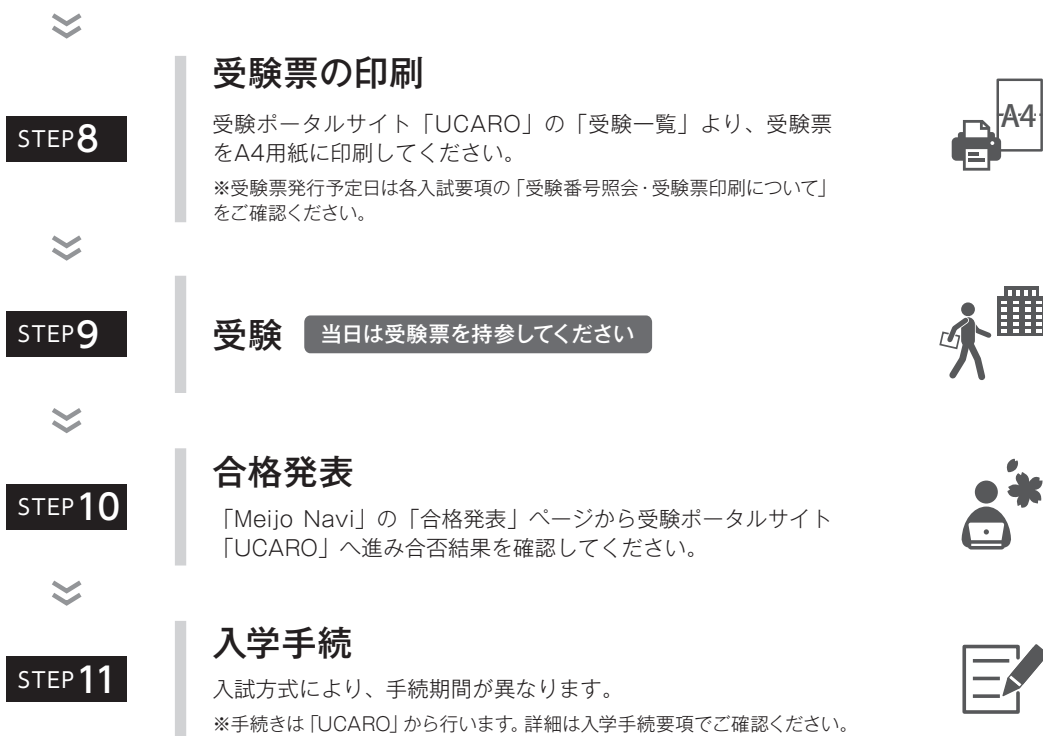
STEP 7

出願書類の郵送

封筒に宛名ラベルを貼付し、出願書類を「簡易書留（速達）」で
郵送してください。



出 願 完 了



入 学

受験票、合格通知書、入学手続金振込用紙等の送付は行いません。

▶ 個人情報の取り扱いについて

出願および入学手続にあたって提出いただいた氏名、住所その他の個人情報は、個人の権利利益およびプライバシーの保護の観点から適正に取り扱われる必要があります。本学では、個人情報の保護に関する法律や政令を遵守しながら、「個人情報保護方針」、「個人情報の適正な取扱いに関する規程」および「同施行細則」等関係規程を制定し、適正な利用と保護に努めています。

提出いただいた個人情報は、①入学試験実施（出願処理・試験実施）、②合格発表、③入学手続、④関連団体から合格者へ大学生活に必要な保険や情報機器等の紹介に関する案内、ならびにこれらに付随する事項を行うためにのみ利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。

上記の業務は、その全部または一部を名城大学より当該業務の委託を受けた業者（以下、「受託業者」といいます）において行う場合があります。その場合、受託業者に対して、提出いただいた個人情報の全部または一部を提供することがあります。業務委託にあたっては、機密保持条項を含む契約を締結し、委託先に対し、情報に関する厳重管理を求め、委託業務の目的以外の利用を行わせないようにしています。

また、個人が特定できないように統計処理した個人情報を、名城大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。

「出身高等学校等への入試結果・成績通知」「個人への成績開示」については、以下のとおり取り扱います。

1. 出身高等学校等への入試結果・成績通知

本学では、総合型選抜・学校推薦型選抜・特別入学試験等において出身高等学校へ入試結果・成績を通知しています。

2. 本人への成績開示

学校推薦型選抜・総合型選抜・特別入学試験等の成績は開示しません。

▶ 入学試験検定料の返還

入学試験検定料を返還できるのは、検定料を払い込んだが出願（郵送）しなかった場合、または誤って検定料を多く払い込みすぎた場合のみです。

出願書類提出後、受験を取りやめる、または当日欠席した場合は対象となりません。

なお、返還時の振込手数料は、受取人（返還申請者）負担となります。

返還手続き締切日：2025年3月31日

問い合わせ先：入学センター（TEL：052-838-2018）

▶ 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、水疱瘡等）に罹患し治療していない場合は、他の受験者や監督者等への感染のおそれがありますので、原則として受験をご遠慮願います。ただし、病状により学校医その他の医師において伝染のおそれがないと認められた場合は、この限りではありません。

なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも、追試験等の特別措置および原則として入学試験検定料の返還は行いません。試験当日の体調管理については、十分に注意してください。

出願について

- ・出願期間内にインターネット出願サイトで出願してください。
- ・出願にあたっては、入試方式、学部学科及び試験地を登録のうえ入学試験検定料を支払い、出願書類を郵送することにより完了します。
- ・出願手続に関する本学からの連絡は、原則として「UCARO」、電話、メールを通じて行います。
- ・「UCARO」へ登録するメールアドレスは、入学まで日常的にメールの受信が確認できるものとしてください。

▶ 出願登録をはじめる前に

① インターネットに接続されたパソコン・スマートフォン等の準備

パソコンやスマートフォン等からインターネットを通じて出願を行います。下記の動作環境を満たす端末をご用意ください。

なお、不特定多数の人が使用するパソコン等を利用する場合、出願手続終了後、必ずログアウトしてください。

- ブラウザのバージョン
【Windows】Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge 各最新バージョン
【Mac】Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox 各最新バージョン
【スマートフォン】Android OS 8以上, iOS 11以上
- ブラウザの設定 JavaScript及びCookieを有効にする。
- その他必要なソフトウェア条件 入学志願票、宛名ラベル、受験票等のPDFファイル印刷には、Adobe Acrobat ReaderDC(最新版)を利用してください。

② 印刷できる環境の確認

入学志願票、宛名ラベル、受験票のPDFファイルを印刷するために、プリンターが必要です。自宅にプリンターがない場合は、学校や知人、コンビニエンスストア等印刷できる環境を確認してください。

③ メールアドレスの準備

ご登録いただくメールアドレスは、UCAROのログイン時のIDとして利用するだけでなく、大学から入学試験や手続に関する重要なお知らせを配信する際に使用します。変更や削除の可能性がなく、日常的にメールの受信を確認できるメールアドレスを登録してください。また、ドメイン指定受信を設定している場合は「@ucaro.jp」及び「@ucaro.net」からのメールが受信できるようにあらかじめ設定してください。メールアドレスをお持ちでない場合は、Gmailなどフリーメール等のメールアドレスを取得してください。

④ 入学試験検定料支払方法の確認

コンビニエンスストア、金融機関ATM(Pay-easy)、ネットバンキング、クレジットカードが利用できます。どの支払方法も対象金融機関、金額、手続きに制限や注意事項がありますので、保護者と確認して支払方法を決定してください。

⑤ 顔写真データの準備

- 顔写真データを準備した上でインターネット出願登録を行ってください。
- ・ファイル形式：JPEGのみ(推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル、拡張子.jpeg/.jpg)
 - ・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
 - ・私服であること(入学後の学生証用写真として使用します。)。制服不可。
 - ・3か月以内に撮影されていること。
 - ・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

⑥ 出願書類の準備・角形2号(角2)封筒の準備

出願書類には、発行に時間がかかるものがありますので、入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス(<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)」にて確認の上、早めに準備してください。また出願書類を送付するため、市販の角形2号(角2)封筒(240×332mm)を事前に準備してください。

インターネット出願サイトへの登録 / 入学志願票・宛名ラベル印刷

▶ 「UCARO」の会員登録

出願にはUCAROへの会員登録(無料)が必須です。UCAROに会員登録することで、UCARO上で出願状況の確認や受験票のダウンロード、合否照会、入学手続き金振込用紙のダウンロードを行うことができます。パソコンまたはスマートフォン等からアクセスし、新規会員登録のページから会員登録を行ってください。

①UCAROにアクセス



<https://www.ucaro.net/>



②新規会員登録ページからメールアドレスを登録



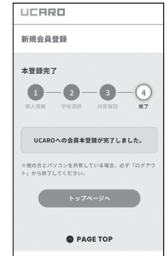
③メールに記載されたURLから会員情報を登録



④お気に入りの学校の選択で「名城大学」を選択



⑤本登録完了



必ず受験者の情報を登録!

※画面はイメージであり、変更になる場合があります。画面の指示に従って会員登録をしてください。

▶ インターネット出願サイトにて出願登録をする

①インターネット出願サイトへのアクセス

出願期間内にUCAROにログインし、学校一覧メニューより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」ボタンをクリックしてください。

②入試方式の選択

最初にインターネット出願サイトのトップ画面「出願の流れ」をよく読み、出願する入試方式の「出願する」をクリックしてください。

③志望情報の登録

画面に沿って、出願する入試方式、学部学科、試験地等を選択します。併願する場合でも、一度に登録が可能です。入学試験検定料の支払期限を過ぎた場合、出願は無効となりますので注意してください。

④個人情報の入力

画面に沿って、個人情報を入力・登録します。UCAROのアカウント情報が反映されますので、修正する場合は入力し直してください。

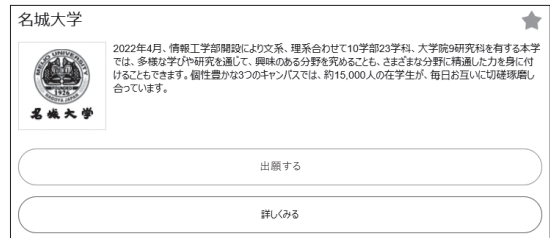
⑤顔写真データのアップロード

顔写真データを準備し、画面の案内に従ってアップロードしてください。
※顔写真データは画面上でサイズ調整が可能です。画面の指示に従って調整してください。
※写真が不鮮明、サイズが小さいなど、出願の写真として適さない場合は、再提出を求めることがあります。期間内に再提出をしない場合、出願が受け付けられませんので注意してください。

⑥出願内容の確認

入力した志望情報・個人情報の最終確認ができます。修正する場合は「変更」をクリックして修正してください。

(イメージ画面)



③注意事項

・入学試験検定料支払後は、入試方式・学部学科・試験地はシステム上で修正することができません。

④注意事項

・入学試験検定料支払後は、個人情報はシステム上で修正することができません。
・JIS第1・第2水準以外の文字(例：高、崎)は入力できません。代替文字を入力してください。

⑤注意事項

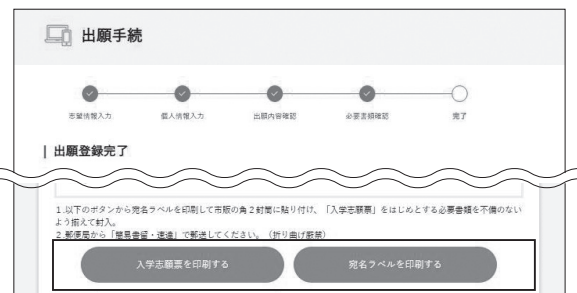
・ファイル形式：JPEGのみ(推奨サイズ：縦640ピクセル×横480ピクセル、拡張子.jpeg/.jpg)
・本人のみが写っているカラー写真であること。(背景は白または薄い色(カーテン・木目調は不可))
・私服であること(入学後の学生証用写真として使用します。)。制服不可。
・3か月以内に撮影されていること。
・上半身無帽で、頭部全体が写っており、正面を向いた本人の顔がはっきりと確認できること。

▶ 入学志願票・宛名ラベルを印刷する

出願登録完了画面よりダウンロードし、印刷してください。登録内容は入学試験検定料支払後は修正できません。必ず入学試験検定料の支払い前に入学志願票を印刷・確認し、修正がある場合は画面上「変更」より修正してください。一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校一覧メニューより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進み、出願一覧からダウンロードし、印刷してください。

【出願登録完了画面】

(イメージ画面)



操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

UCARO操作(出願登録～入学手続)に関するお問い合わせ 03-6634-6494 10:00～18:00(12/30～1/3除く)

入学試験検定料のお支払い／出願書類の送付

一度ログアウトした場合は再度UCAROにログインし、学校一覧メニューより「名城大学」をクリックし、遷移後の画面で「出願する」へ進んでください。

▶ 入学試験検定料の支払方法の選択

入学試験検定料はコンビニエンスストア「セブン・イレブン」「デイリーヤマザキ」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」「セイコーマート」、クレジットカード、ネットバンキング、Pay-easyで24時間いつでも払い込みが可能です。入学試験検定料の支払毎に、払込手数料1,100円がかかります。

コンビニエンスストア				
現金での支払いとなります。1回の出願につき30万円以上の支払いはできません。 (支払手順) ※下記画面は変更される場合があります。				
セブン-イレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (マルチコピー機) 	セイコーマート 	デイリーヤマザキ
レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】を伝えお支払いください。 ※プリントしなかった場合は、番号を伝えるのみでOKです。 マルチコピー機は使用しません。	各種サービスメニュー 各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い	代金支払い (コンビニでお支払い)	レジで店員に「インターネットの支払い」と伝える	レジで店員に「オンライン決済」と伝える
	各種代金お支払い	番号入力画面に進む	「オンライン決済番号」を入力	
	マルチペイメントサービス	「お客様番号」を入力		
	「お客様番号」を入力	「確認番号」を入力	同意して利用する	
出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す端末より申込券が出るので30分以内にレジにて入学試験検定料を現金にて支払う	レジにて入学試験検定料を現金にて支払う			

金融機関ATM【Pay-easy】	ネットバンキング	クレジットカード
-------------------	----------	----------



Pay-easy対応のATMで支払うことができます。支払い可能金融機関は下記を確認してください。

- ・「ATM利用可能一覧」
<https://multiple-payment.biz/pages/financial-institution-list.html>
- ・1回の出願につき、現金で10万円未満、キャッシュカードでは100万円未満の支払いが可能です。



各金融機関のネットバンキングを利用することができます。

- ・事前に金融機関にてネットバンキング利用の申し込みや口座開設が必要です。



上記のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

- ・本人確認のため、クレジットカード記載情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。支払い方法は一括払いのみです。利用限度額を確認した上で利用してください。

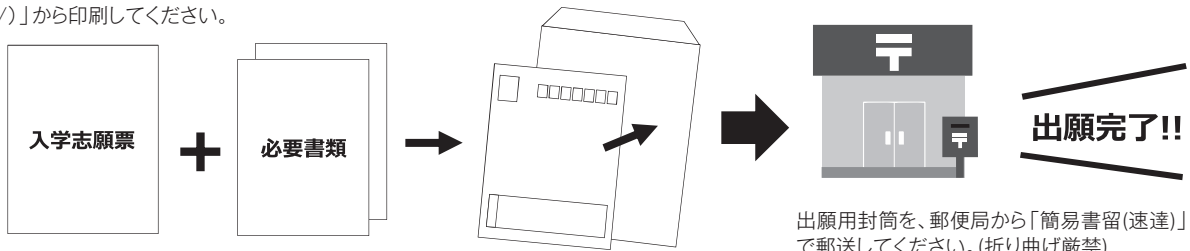
▶ 注意事項

- ・出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- ・一度お支払いされた入学試験検定料は、店頭やATMでは一切返金できませんのでご注意ください。
- ・クレジットカード審査が通らなかった場合は、クレジットカード会社へ直接お問い合わせください。
- ・「入学試験検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニエンスストア店頭ではお答えできません。
- ・コンビニエンスストアや金融機関のATM端末操作方法は変更になる場合があります。

入学試験検定料のお支払い時に受け取られた領収書(明細書)は提出不要です。試験終了まで大切に保管してください。入金情報はデータで確認させていただきます。

▶ 出願書類の郵送

必要な出願書類を確認してください。出願書類に不備があるものは受け付けられません。必要書類は入試情報サイト「Meijo Navi」内の「入学試験要項、出願書類等ダウンロードサービス (<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/doc/>)」から印刷してください。



市販の角2封筒に「宛名ラベル」をしっかりと貼り付け、「入学志願票」をはじめとする必要書類を不備のないよう揃えて封入します。

出願用封筒を、郵便局から「簡易書留(速達)」で郵送してください。(折り曲げ厳禁)

出願書類の処理状況の確認／受験票について

▶ 出願書類の到着・処理状況について

出願書類の処理状況はUCAROの受験一覧で確認することができます。ご自身でUCAROの受験一覧から確認してください。

UCAROステータス	処理状況
出願登録済(検定料未入金)	インターネット出願登録の完了 ※インターネット出願登録完了時にメールが自動配信されます。
出願登録済(検定料入金済)	入学試験検定料の入金完了 ※入学試験検定料の入金完了時にメールが自動配信されます。
出願書類受理	出願書類の受付完了 ※メールやUCAROメッセージによる通知は行いません。 ※UCAROのステータスの更新まで数日かかります。書類の到着は郵便追跡サービスにて確認してください。 ※検定料未入金の場合や顔写真データに不備がある場合は、このステータスは表示されません。
受験番号確定	UCAROの「受験一覧」より受験票が発行できます。 受験票発行予定日を確認し、印刷してください。

▶ 受験番号照会・受験票印刷について

受験票は、大学から送付はいたしません。UCAROからダウンロードして印刷し、試験日に持参してください。
なお、個人情報に変更が生じた場合は入学センターへ連絡してください。

【UCAROによる受験票のダウンロード方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。

UCAROにアクセスし、会員登録をしたメールアドレスとパスワードを入力しログインしてください。

メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「受験票・受験番号照会」をクリックします。

「受験票を印刷する」ボタンをクリックし、ダウンロードします。受験票は必ず印刷し、試験当日に持参してください。

入学試験方式	受験票発行予定日
編入学(情報工・理工)	2024年6月21日(金)10:00~
編入学(法・経営・経済・人間・都市情報・農)	2024年11月19日(火)10:00~
社会人編入学	2025年2月16日(日)10:00~
総合数理プログラム	2024年12月10日(火)10:00~

操作方法について不明な点がございましたら下記までご連絡ください。

UCARO操作(出願登録~入学手続)に関するお問合わせ 03-6634-6494 10:00~18:00(12/30~1/3除く)

合格発表について

▶ 合格発表

合格結果は、合格発表日当日10:00から、UCAROで発表します。

合格した場合、合格通知書・入学手続金振込用紙はUCAROの合否照会画面よりダウンロード・印刷してください。

注意事項

- ・本学への電話やメール等による合否の問い合わせには、一切応じません。
- ・合否に関する書類の送付は行いません。
- ・サービス開始直後はアクセスが多く、つながりにくい状態が予想されます。その場合はしばらく時間をおいてからアクセスしてください。
- ・UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

【UCAROによる合否の確認方法】

※ 画面はイメージであり、変更になる場合があります。



UCAROにアクセスし、会員登録をしたID(メールアドレス)とパスワードを入力しログインしてください。



メニューにある受験一覧から該当の受験情報を選択し、「合否照会」をクリックします。



合格者は添付のPDFを必ず確認してください。振込用紙は同画面下のボタンから印刷してください。

入学手続について

▶ 入学手続

入学手続は、「入学金・授業料等の納入」および「入学者情報の登録、入学手続書類の提出」によって完了します。

▶ 入学手続方法(概要)

入学手続は、一括手続と分割手続のいずれかを選択できます。

入学手続の詳細は、UCARO合否照会画面の「入学手続要項」「UCARO操作マニュアル」をダウンロードしてご確認ください。UCAROでの「誤操作」「見間違い」「確認もれ」等を理由とした入学手続締切日を過ぎての入学手続は認めません。

(1) 一括手続

- ①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(入学金・授業料等)を納入。
- ②UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。
- ③入学手続書類を郵送。

①～③の納入・登録・提出期日：一次手続締切日**必着**

(2) 分割手続

- ①UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(入学金のみ)を納入。
①の納入期日：一次手続締切日
- ②UCARO合否照会画面より振込用紙をダウンロードし、入学手続金(授業料等)を納入。
- ③UCAROで入学手続に必要な入学者情報を登録。
- ④入学手続書類を郵送。

②～④の納入・登録・提出期日：最終手続締切日**必着**

▶ 入学手続についての注意事項

- ・期限までに入学手続が完了しない場合は入学資格を失います。
分割手続の場合、一次手続締切日までに入学金を納入していない方は、入学資格を失います。
- ・一旦納入された入学金・手続書類は、理由を問わず返還しません。
- ・入学年度の前期(4月～9月)に休学または退学する場合、入学手続時に納入済みの前期分授業料等(授業料、実験実習費、施設費)は本学規定により返還しません。

入学試験方式	一次手続締切日	最終手続締切日
編入学(情報工・理工)	2024年8月19日(月)	2025年3月10日(月)
編入学(法・経営・経済・人間・都市情報・農)	2024年12月19日(木)	
社会人編入学	2025年3月11日(火)	2025年3月24日(月)
総合数理プログラム		

▶ 入学辞退(専願の入試方式・学部は除く)

入学手続完了後、本学への入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)16:00までに所定の手続きを行うことにより、すでに納入された入学手続金(入学金を除く)を返還します。なお、返還時の振込手数料は、受取人(返還申請者)負担となります。詳細は入学手続要項をご確認ください。

学費・委託徴収金等

▶ 学費 [編入学・社会人編入学]

2025年度入学生学費一覧表 ※2025年度入学生(1年次)より学費を改定しました。2年次以上の入学生には旧学費が適用されます。

2年次入学生

(単位:円)

学年 学部	2年次						3・4年次			
	入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計
	①	②	③	④	①+②+③+④	①+(②+③+④)×1/2				
経営学部	200,000	665,000	-	180,000	1,045,000	622,500	665,000	-	180,000	845,000
経済学部										
人間学部	200,000	725,000	-	180,000	1,105,000	652,500	725,000	-	180,000	905,000
都市情報学部	200,000	835,000	-	310,000	1,345,000	772,500	835,000	-	310,000	1,145,000
情報工学部	200,000	935,000	80,000	230,000	1,445,000	822,500	935,000	80,000	230,000	1,245,000
理工学部										
農学部	200,000	935,000	80,000	270,000	1,485,000	842,500	935,000	80,000	270,000	1,285,000

3年次入学生

(単位:円)

学年 学部	3年次						4年次			
	入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計
	①	②	③	④	①+②+③+④	①+(②+③+④)×1/2				
法学部	200,000	665,000	-	180,000	1,045,000	622,500	665,000	-	180,000	845,000
経済学部										
理工学部	200,000	935,000	80,000	230,000	1,445,000	822,500	935,000	80,000	230,000	1,245,000

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等(授業料、実験実習費、施設費)の前期分」を合計した額です。

※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等 [編入学・社会人編入学]

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。(在学中1回のみ)

〈参考〉2024年度入学生委託徴収金等一覧表※

2年次入学生

(単位:円)

学部	内訳	校友会入会金	学会費	懇談会費 または 後援会費	スポーツ・ 文化後援会費	学生(自治)会費	合計
	対象						
経営学部	本学短大卒業生	-	7,500	37,500	5,000	-	50,000
	本学卒業生	-					
経済学部	上記以外	30,000					80,000
人間学部	-	30,000	-	30,000	5,000	-	65,000
都市情報学部	-	30,000	-	50,000	5,000	-	85,000
情報工学部	-	30,000	-	45,000	5,000	-	80,000
理工学部	-	30,000	-	90,000	5,000	2,600	127,600
農学部	-	30,000	-	60,000	5,000	4,000	99,000

3年次入学生

(単位:円)

学部	内訳	校友会入会金	学会費	懇談会費 または 後援会費	スポーツ・ 文化後援会費	学生(自治)会費	合計
	対象						
法学部	本学卒業生	-	19,000	50,000	5,000	-	74,000
	上記以外	30,000					104,000
経済学部	本学短大卒業生	-	5,000	25,000	5,000	-	35,000
	本学卒業生	-					
	上記以外	30,000					65,000
理工学部	-	30,000	-	90,000	5,000	1,800	126,800

※この会費は2024年度入学生のものであり、2025年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

学費・委託徴収金等

▶ 学費 [総合数理プログラム]

2025年度入学生学費一覧表

(単位：円)

学部	学年	1年次					2・3・4年次				
		入学金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計	入学手続金	授業料	実験実習費	施設費	年額合計
		①	②	③	④	①+②+③+④	①+(②+③+④)×1/2				
理工学部		200,000	1,010,000	86,000	248,000	1,544,000	872,000	1,010,000	86,000	248,000	1,344,000

※入学手続金は、「入学金」と「授業料等(授業料、実験実習費、施設費)の前期分」を合計した額です。

※学費は、毎年次、前期・後期の学期ごとに納めてください。

▶ 委託徴収金等 [総合数理プログラム]

委託徴収金は、学校法人名城大学が関係諸団体から会費等の徴収業務の依頼を受け、徴収するものです。(在学中1回のみ)

〈参考〉2024年度入学生委託徴収金等一覧表

(単位：円)

学部	内訳	校友会入会金	学会費	懇談会費 または 後援会費	スポーツ・ 文化後援会費	体育会費	学生(自治)会費	合計
理工学部		30,000	—	90,000	5,000	4,000	3,400	132,400

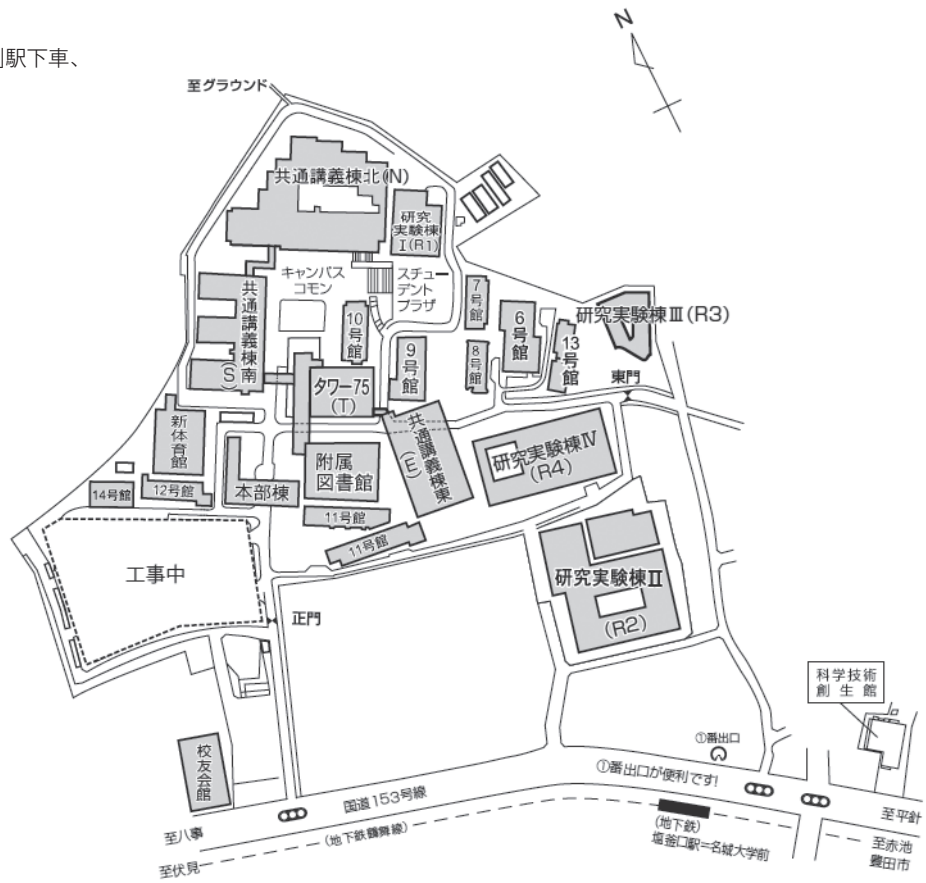
※この会費は2024年度入学生のものであり、2025年度入学生の場合、事情により変更することがありますので、「入学手続要項」で確認してください。

試験会場案内

▶ 天白キャンパス 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地

アクセス

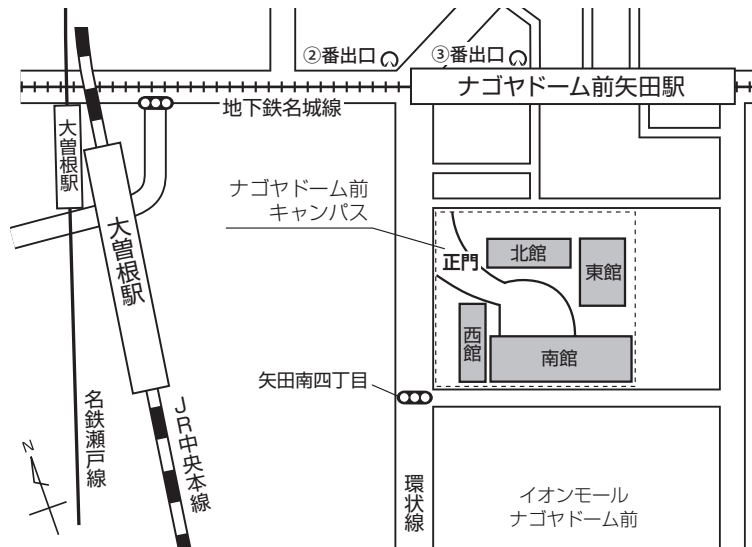
地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、
①番出口 徒歩約4分



▶ ナゴヤドーム前キャンパス 〒461-8534 名古屋市東区矢田南四丁目102番9

アクセス

地下鉄名城線「ナゴヤドーム前矢田」駅下車、②番出口 徒歩約3分
JR中央本線・名鉄瀬戸線「大曽根」駅下車、徒歩約10分
ゆとりーとライン「ナゴヤドーム前矢田」駅下車、徒歩約5分



入学試験に変更が生じる可能性があります。その場合は、本学ホームページ内の入試情報サイト「Meijo Navi」にてその旨お知らせします。

入試情報サイト「Meijo Navi」

「入試ガイド」では紹介しきれない最新情報をUP。オープンキャンパスなどのイベント情報を随時更新し、入試時期には出願状況や入試結果も公開しています。



資料請求について

大学案内などの各種資料は、入試情報サイト「Meijo Navi」の資料請求コーナーから請求してください。



入試についてのお問い合わせ

入学センター

TEL:052-838-2018（受付時間：平日9：00～17：00）
E-mail:nyugaku@ccml.meijo-u.ac.jp

受験ポータルサイト「UCARO」の操作問い合わせ（出願～入学手続）

出願登録～入学手続に関するお問い合わせ TEL:03-6634-6494
受付時間：10：00～18：00（12月30日～1月3日除く）



<https://www.meijo-u.ac.jp/admissions/>

LINE&Instagramもチェック!



LINE



Instagram

名城大学公式アカウントから、イベントや入試に関する最新情報をお届けします!

天白キャンパス 法学部・経営学部・経済学部・情報工学部・理工学部・農学部 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地
八事キャンパス 薬学部 〒468-8503 名古屋市天白区八事山150
ナゴヤドーム前キャンパス 外国語学部・人間学部・都市情報学部 〒461-8534 名古屋市東区矢田南4-102-9

TEL:052-832-1151 (代表)

MEIJOth
MEIJO UNIVERSITY 1926 - 2026

学校法人名城大学は、2026年に開学100周年の節目を迎えます。次の100年を見据え、「中部から世界へ 創造型実学の名城大学」を将来ビジョンに教育、研究、社会貢献にさらに精進して参ります。



名城大学開学100周年記念特設サイト <https://www.meijo-u.ac.jp/100th/>