

証明書交付申請書（和文）

申込日 年 月 日

料金相当分の切手を同封いたしますので、下記証明書の交付方よろしくお願ひします。

卒業した学部等	学部 一部 二部 その他 ※1	学科	番※2
証明書が必要な卒業学部等をご記入下さい	大学院 修士 博士	研究科	専攻 番※2
	薬学専攻科		番※2
ふりがな		必要な証明書の 氏名 ※3	
在籍時氏名			
生年月日	昭和 平成	年（西暦）	年 月 日生
卒業年月	昭和 平成 令和	年（西暦）	年 月 卒業（退学・除籍）
必要な 証明書名	証明書 / 料金	部数	証明書 / 料金 部数
	【学部】卒業証明書 / 100 円		【学部】成績証明書 / 200 円
	【大学院】修了証明書 学位入 / 100 円		【大学院】成績証明書 / 200 円
	【学部】学位入卒業証明書 / 200 円		
	【学部】在学期間がわかる卒業証明書 入学年月日・休学期間入り / 200 円		
	【大学院】在学期間がわかる修了証明書 入学年月日・休学期間入り / 200 円		
	在籍証明書 入学年月日入り 退学・除籍をされた方や科目等履修生として 在籍された方用 / 100 円		教職課程成績証明書 ※4 平成 15 年度以前の卒業生用 / 200 円
	休学期間がわかる在籍証明書 入学年月日・休学期間入り / 200 円		
	単位修得証明書 取得予定の資格名を記入してください / 200 円		
その他証明書 必要な証明の内容を記入してください / 200 円			
証明書料金	100 円 × 部 = 円	200 円 × 部 = 円	合計 円
使用目的			
提出先			
厳封の有無方法	1. 厳封する → A. 証明書 1 通ごと B. 証明書を一組にして 2. 厳封しない		
住所 電話番号 メールアドレス	〒 TEL () - Email :		

※1 その他(履修課程)は「フレックス」「イブニング」「昼間主」「夜間主」「デイトム」「アフタヌーン」「履修課程無し」です。

※2 学籍番号が分からない場合は、空白で構いません。

※3 在籍時と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」「氏名等変更届」をご用意ください。

※4 学力に関する証明書(教員免許申請用)を取得希望される方は、別の交付申請書が必要になります。