

証明書交付申請書（英文）

申 込 日 年 月 日

料金相当分の切手を同封いたしますので、下記証明書の交付方よろしくお願ひ申し上げます。

卒業した学部等 (証明書が必要な卒業学部等をご記入下さい)	一部 学部 学科 番 二部 その他		
	大学院 修士 研究科 専攻 番 博士		
	薬学専攻科 番		
ふ り が な			
氏 名			
パスポート記載 のローマ字氏名		本 籍 (国籍)	
生 年 月 日	昭和 平成	年 (西暦 年)	月 日生
卒 業 年 月	昭和 平成	年 (西暦 年)	月 卒業・退学
必要の証明書名	証 明 書 (料 金)	部 数	証 明 書 (料 金) 部 数
	卒業・修了証明書(300円)		在籍証明書(300円)
	期間入卒業・修了証明書(500円) ※入学年月日入りの卒業・修了証明書		
	成績証明書(500円)		
使用目的			
提出先			
厳封の有無・方法	1.厳封する A.証明書1通ごと B.証明書を一組にして 2.厳封しない		
住所・電話番号・日中の 連絡先	〒 TEL () ー		

*履修課程その他に該当方は「フレックス」「イブニング」「昼夜間主」「デイトタイム」「アフタヌーン」「履修課程無し」です。

*** 添付するもの (以下の3点を申請書と共に同封の上、送付してください。)**

- ① 証明書料金分の切手(海外から証明書を申請する際に、日本の切手がお手元がない場合は、各国の郵便局で手に入る International Reply Coupon(IRC)を必要相当額分同封してください。IRCは日本では1枚あたり130円分に相当します。)
- ② 返信用封筒 送付先住所・氏名を明記し、重量相当分の返信用切手を貼付した長形3号サイズ(たて23.5cm×よこ12cm)のもの
- ③ 身分を証明する書類の写し(運転免許証、パスポート、健康保険証、住民基本台帳カード(写真付きのもの)のいずれか1点)
※氏名のローマ字表記を確認させていただきますので、できましたらパスポートのコピーをご提出ください。

* 在学中と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」をご用意ください。