

オンライン申請（証明書発行サービス利用）について

◇証明書発行サービスについて

□学内発行機または全国のコンビニエンスストアで証明書を発行することができます。
証明書発行サービスで申請ができない証明書、指定用紙で作成する証明書の申請は、
証明書窓口へお申し出ください。

□マニュアル 初回ログインされる方は[こちら](#)
操作マニュアルは[こちら](#)

◇印刷方法

印刷期限は申請から7日間です。（8日目深夜0時以降は印刷することができなくなり、手数料も戻りません。）

コンビニエンスストアや学内発行機で印刷した証明書には、POPITAの技術により偽造防止が施されています。

※POPITAは、NTTアドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

□コンビニエンスストアでの印刷

国内のセブンイレブン・ファミリーマート・ローソンのマルチコピー機での発行：24時間365日
証明書料金に加えて、システム手数料(150円/申請)とフルカラー印刷代（60円/枚）が必要です。

□学内発行機

各学部研究科が存在するキャンパスにて発行してください。

夏季・年末年始休業期間中、年度末など証明書発行機を停止します。公式ウェブサイトのニュースにて告知します。

天白キャンパス タワー75 3階・共通講義棟南3階	月～金（祝日を除く）8:50～20:00 土曜日（祝日を除く）8:50～17:20
八事キャンパス	月～金（祝日を除く）8:50～17:20
ナゴヤドーム前キャンパス	月～金（祝日を除く）8:50～17:20

◇証明書料金等の支払方法

オンライン申請で決済完了後は、**証明書料金や手数料の返還はできません。**

- ・ [PayPal](#) (クレジットカード。事前に PayPal のパーソナルアカウントの登録が必要。)
- ・ **コンビニエンスストアで現金** ([ファミリーマート](#)・[ローソン](#)・[セブン-イレブン](#)のみ)
- ・ [PayPay](#) (オンライン決済)
- ・ **交通系 IC カード** (学内発行機のみ利用可。manaca など。スマートフォン、スマートウォッチなどモバイルタイプは利用不可。)

◇操作に関する問い合わせ先

支払い方法やシステムの動作 (ログインできない、メールが届かない等) に関する問い合わせ

問合せ先	電話番号
NTT 西日本 証明書発行サービスコールセンター (24 時間対応)	Tel. 052-265-8397 (平日 9:00~17:00) Tel. 06-6809-4327 (平日 17:00~9:00・土日祝)