冬季休業期間中の証明書発行窓口業務と学内発行機停止について

冬季休業にあたり、以下の期間は本学のすべての事務窓口が休止します。

休業期間中は証明書に関するお問い合わせや発行業務につきましても対応できませんので、ご注意ください（学内発行機も停止します）。

学内発行機を利用する場合は、12 月 25 日（金）の各キャンパスの発行機停止時間までに印刷するようにしてください。

■ 冬季窓口休止期間 ・ 学内発行機停止期間
令和 8 年 12 月 26 日（土）～ 令和 9 年 1 月 4 日（月）

郵便にて証明書の申込みをされる方のうち、冬季休業期間前に証明書の発行・送付を希望される場合は、以下の期日までに到着するように、申請書類一式を送付してください。

なお、下記以降の申請書類の到着分につきましては、令和 9 年 1 月 5 日（火）以降に到着順に作成し、発送いたします。

■ 郵便による証明書発行申請の年内期限	
学力に関する証明書（教員免許申請用）	令和 8 年 11 月 13 日（金）必着
英文証明書・その他証明書	令和 8 年 12 月 11 日（金）必着
和文一般証明書（卒業／在籍／成績）	令和 8 年 12 月 18 日（金）必着

冬季休業期間中でも、コンビニエンスストアで発行可能な証明書の入手は可能です。

ただし、卒業生の方はウェブサイトで登録が必要になるため、12 月 24 日（木）までに手続きしてください。操作方法やコンビニエンスストアでの発行機に関するご質問は「証明書発行サービスコールセンター」で対応いたします。

■ NTT 西日本 証明書発行サービスコールセンター
TEL 06-6809-4327　　24 時間 365 日