



名城大学 学費オンライン決済システムに関するよくあるご質問

(2026.3.26 現在 ※随時更新)

支払について

- Q1 支払期限はいつですか。
- Q2 支払期限までに支払うことができません。どうすればよいですか。
- Q3 高等教育の修学支援新制度の採否が納入期限までに決まらない場合はどうなりますか。
- Q4 どのような支払い方法が利用できますか。
- Q5 これまで通り銀行窓口で振込用紙を使って支払うことはできますか。
- Q6 クレジットカード決済で「3D セキュア」のエラーが出ます。
- Q7 半期分の金額を一度に支払うことができません。複数回に分けて支払いをすることはできますか。
- Q8 年間での納付をしたいのですが、後期の表示がありません。
- Q9 オンライン決済システムにて途中で納付方法を変えることはできますか。
- Q10 4年間分の学費を支払うことはできますか。

ログイン・パスワードについて

- Q11 ログインIDとパスワードが分かりません。
- Q12 パスワードの変更はどのように行えばよいですか。
- Q13 パスワードの設定・変更することで、学生が使う他のシステムに影響はありますか。

休学・退学に関すること

- Q14 休学や退学を検討しています。学費はどうなりますか。
- Q15 期中で休学する場合の在籍料の支払い金額はどうなりますか。

納付金額について

- Q16 納付金額は前期と後期で変わりますか。
- Q17 高等教育の修学支援新制度を利用していますが、正規の金額が表示されます。
- Q18 留年しました。次年度の学費に割引などありますか。
- Q19 オンライン決済システムでの決済額が学費より高いのはなぜですか。

領収書・証明書・手数料

- Q20 領収書は発行されますか。
- Q21 納付証明書が必要です。どうすればよいですか。
- Q22 オンライン決済システムのサービス利用料は誰が負担しますか。
- Q23 サービス利用料とは何ですか。
- Q24 手数料（サービス利用料）はいくらですか。

メールアドレスについて

- Q26 学費負担者のメールアドレスを登録したいです。

- Q27 支払いが完了したことをどのように確認できますか。
 Q28 メールが届きません。
 Q29 任意のメールアドレスは何件まで登録可能ですか。
 Q30 メールアドレスを確認したい。
 Q31 メールアドレスを変更したい。

セキュリティ・安全性について

- Q32 オンラインでのカード情報入力が不安。
 Q33 大学を名乗るメールが届きました、本物が確認する方法はありますか。

No.	項目	質問	回答
1	支払について	支払期限はいつですか。	毎年、前期は5月10日、後期は10月10日です。金融機関休業の場合は翌営業日が締め切りとなります。
2		支払期限までに支払うことができません。どうすればよいですか。	支払期限以前に「授業料等納期延期願」の提出をしてください。延納については学費ページにてご確認ください。 また、所定の期日までに納付がない場合には学則に基づき除籍となります。 なお、修学支援新制度に申請をされている方は猶予されます。Q3を確認してください。
3		高等教育の修学支援新制度の採否が前期(5月10日)、後期(10月10日)の納入期限までに決まらない場合はどうなりますか。	高等教育の修学支援新制度の採否が未決定の場合、前期は7月末、後期は12月末まで納付の猶予がされます。猶予された期日までに納付手続きを行ってください。 (猶予期間中の延納申請は不要です。)
4		どのような支払い方法が利用できますか。	ペイジー(金融機関ATM)、ネットバンキング、クレジットカードがご利用いただけます。詳細は操作マニュアルをご確認ください。
5		これまで通り銀行窓口で振込用紙を使って支払うことはできますか。	2026年7月11日以降はできません。 なお、一部のオンライン決済システム対象者は、2026年7月11日以前もできません。
6		クレジットカード決済で「3Dセキュア」のエラーが出ます。	本システムでは本人認証サービス「3Dセキュア」を必須としております。ご利用のカードが3Dセキュアに対応しているか、またパスワード設定が完了しているか、カード発行会社へご確認ください。
7		半期分の金額を一度に支払うことができません。金額をさらに分割することや、複数回に分けて支払いをすることはでき	できません。 必ずオンライン決済システム上に表示された金額でお支払いください。 ①支払期限までに支払えない→Q2参照

		ますか。	②上限金額の制限があり支払えない場合は、ご利用の金融機関にて上限制限の変更手続きを行ってください。
8		年間での納付をしたいのですが、後期の表示がありません。	高等教育の修学支援新制度を利用している方は、毎年秋に支援区分の見直しが行われるため、半期ごとのみとなり、年間でのお支払いはできません。
9		オンライン決済システムにて途中で納付方法を変えることはできますか。	決済前であれば支払区分（半期もしくは年間）および納付方法を選びなおすことができます。
10		4年間分の学費を支払うことはできますか。	当年度の半期もしくは年間をお選びいただき、納付いただいております。4年間分をまとめて支払うことはできません。 ※高等教育の修学支援新制度を利用した場合は半期のみの選択となります（Q8参照）。オンライン決済システムの表示をご確認ください。
11	ログイン・パスワードについて	ログインIDとパスワードが分かりません。	ログインIDは「学籍番号」です。 パスワードは8文字以上の設定です。 パスワードを忘れた場合は、次の手順を順番にお試してください。 1. 別途ご案内しているパスワードを入力してください。 2. ログイン画面下部の「パスワードを忘れた方はこちら」から再設定を行ってください。 3. 解決しない場合は、財務部（052-838-2015）までお問い合わせください。
12		パスワードの変更はどのように行えばよいですか。	オンライン決済システムへログイン後、左上のメニュー画面にある「パスワード変更」よりお手続きをお願いします。
13		オンライン決済システムのパスワードを設定・変更することで、学生が使う他のシステムに影響はありますか。	ありません。 設定いただくのはオンライン決済システム専用のパスワードで、他のシステムと共有・連携はされていません。
14	休学・退学に関すること	休学や退学を検討しています。学費はどうなりますか。	休学願、退学願の提出日で異なります。詳細は学部/研究科窓口にてご確認ください。
15		期中で休学する場合の在籍料の支払い金額はどうなりますか。	休学が教授会や研究科委員会で承認された方は、オンライン決済システムの表示金額が在籍料へ切り替わるまでお待ちください。（休学願の提出のみでは学費の金額は変更されません。金額の変更は、教授会や研究科委員会での承認後に反映されます。） なお、新入生が前期休学をする場合、入学手続

			金にて、前期分の学費は納付済のため、前期分在籍料の徴収はありません。
16	納付金額について	納付金額は前期と後期で変わりますか。	基本的に、入学時から卒業まで変更はありません。meimo の学費ページに学費の一覧を掲載しております。 なお、高等教育の修学支援新制度の申請者は、金額が異なる場合がありますので、オンライン決済システムよりご確認ください。
17		高等教育の修学支援新制度を利用していますが、正規の金額が表示されます。	高等教育の修学支援新制度の決定と反映のタイムラグが生じている可能性があります。高等教育の修学支援新制度採用者は、減免反映後の金額が表示されます。 ①前年度の採用者は前期の納付開始時期である4月から表示されます。後期は12月中旬まで画面の反映をお待ちください。 ②新規採用の方は、前期は7月中旬、後期は12月中旬まで画面の反映をお待ちください。 なお、納付期限の10日前を過ぎても変更がない場合は、財務部(052-838-2015)までお問い合わせください。
18		留年しました。次年度の学費に割引などありますか。	ありません。
19		オンライン決済システムでの決済額が学費より高いのはなぜですか。	決済時にサービス利用料が加算されるためです。 サービス利用料の詳細については、Q23をご参照ください。
20	領収書・証明書・手数料	領収書は発行されますか。	オンライン決済システムから発行される「支払手続完了通知」をもって本学の領収書とみなします。
21		納付証明書が必要です。どうすればよいですか。	証明書の発行となりますので、証明書手続きを行ってください。 「meimo」内、「各種証明書」アイコンから手続き方法をご確認ください。
22		オンライン決済システムのサービス利用料は誰が負担しますか。	利用者の方にご負担いただいております。
23		サービス利用料とは何ですか。	振込手数料とは異なるもので、オンライン決済システムを利用する手数料です。なお、オンライン決済システムを利用の場合、振込手数料はかかりません。
24		手数料(サービス利用料)はいくらですか。	支払い方法により手数料が異なります。 ネットバンキング、ATM(ペイジー)は

			「1,100円」、 クレジットカードは「支払金額×2%+550円」が目安の手数料となります。 詳細は支払い画面に表示されますので、ご確認の上選択を行ってください。
26	メールアドレスについて	学費負担者のメールアドレスを登録したいです。	操作マニュアル「学費負担者のメールアドレスの登録方法」をご確認のうえ、ご登録ください。
27		支払いが完了したことをどのように確認できますか。	決済完了後、登録アドレスへ「支払手続完了通知」が届きます。また、オンライン決済システム上の履歴画面からも、いつでも納付状況をご確認いただけます。
28		メールが届きません。	任意のメールアドレスをご利用の場合、正しく入力されていないとメールが届きません。ログイン後、再度メールアドレス登録をお願いします。 あわせて、ドメイン指定受信等の設定で 〈no-reply@52school.com〉 を許可リストに追加し、迷惑メールにならないよう設定をお願いします。
29		任意のメールアドレスは何件まで登録可能ですか。	1件のみです。入金手続きをする方（学費負担者）のアドレスを登録してください。
30		メールアドレスを確認したい。	確認はできません。オンライン決済システムログイン後、画面左上のメニューより「メールアドレスの登録・変更」に進み、再度設定を行ってください。
31		メールアドレスを変更したい。	オンライン決済システムへログインし、左上のメニュー「メールアドレスの変更」からアドレスの変更を行ってください。なお、学生メールアドレス（学籍番号のメールアドレス）の変更はできません。変更後、即時返信があるため、アドレスの入力間違いや受信拒否、迷惑メールフォルダ等ご注意ください。
32	セキュリティ・安全性について	オンラインでのカード情報入力が不安。	本学では収納代行会社による高度な暗号化システムを採用しています。大学側でカード番号や口座情報を保持・閲覧することはありませんのでご安心ください。
33		大学を名乗るメールが届きました、本物か確認する方法はありますか。	本学のオンライン決済システムのメールは 〈no-reply@52school.com〉 を使用します。パスワード変更やメールアドレス変更に関する通知は、URLからの操作後にのみ送信されます。ご自身で直前に実施した操作に関するメール

			<p>ルであるか、また操作マニュアルに記載の件名と一致しているかをご確認ください。</p> <p>また、偽サイトへの誘導防止のため、オンライン決済システムへアクセスする際はメール内のリンクを使用せず、本学ウェブサイトの「meimo」を各自でブックマーク登録し、そこから決済画面へ進んで手続きを行ってください。</p> <p>なお、納付案内メールは納付期間をご案内するのみであり、オンライン決済システムへのリンクは記載されません。手続きの際は必ず「meimo」内の学費ページをご確認ください。</p>
--	--	--	---

【問合せ先】

名城大学 財務部 学費担当

受付時間：平日 9:00～17:00

電話：052-838-2015

メール：oogakuhi@ccml.meijo-u.ac.jp