

# 名城大学 学費オンライン決済システム 操作マニュアル

(更新日:2026.3.26)

目次 (項目にはリンクが貼られています。)

■学費オンライン決済システム利用のお願い	1
1. ログイン方法 / 詐欺対策	1
2. 納付案内メールの受信	1
■学費オンライン決済システムについて	2
1. 操作の大きな流れ	2
2. 支払方法(3種)およびシステム手数料	2
3. ログイン方法およびホーム画面について	2
4. 納付手順(ログイン後)	4
(1). 支払方法の選択	4
(2). 支払う	5
a). ネットバンキングの納付操作方法	5
b). 銀行 ATM(ペイジー)の納付操作方法	6
c). クレジットカードでの納付操作方法	7
■学費負担者のメールアドレスの登録方法	8
■パスワードについて	9
1. パスワードの変更方法	9
2. パスワードを忘れた場合	9
■支払履歴の確認方法	11

## ■学費オンライン決済システム利用のお願い

### 1. ログイン方法 / 詐欺対策

オンライン決済システムへのログインは、偽サイトへのアクセス防止のため、メールのリンクではなく、**必ず本学ウェブサイト「meimo」の学費アイコンから「オンライン決済システム」へアクセスしてください。**  
※納付案内メールは、納入期間を事前にお知らせするための通知のみであり、詐欺防止の観点から、メール本文内にオンライン決済システムへのリンクは記載しません。

本学ウェブサイト : [https://www.meijo-u.ac.jp/student\\_staff/](https://www.meijo-u.ac.jp/student_staff/)



### 2. 納付案内メールの受信

学費負担者のメールアドレスを登録してください。

2027年度以降は、納付案内の郵送が廃止され、メールにて納付案内が通知されます。

郵送廃止に伴い、オンライン決済システムにて**必ず学費負担者のメールアドレスの登録**をお願いします。

学費負担者が直接、納付案内メールを受信できるよう、**メールアドレスの登録・環境整備を必ず行ってください。**

# ■学費オンライン決済システムについて

## 1. 操作の大きな流れ

オンライン決済では、以下の流れで操作を行います。

### ①ログインする

ログインすると右画面が表示されます。

### ②支払方法を選択する

ネットバンキング、ATM(ペイジー)、クレジットカードの3種類から支払方法のみを決定します。

### ③支払手続きを進める

案内に従って実際に支払手続きを行います。



※支払手続完了通知が届くよう、ログイン後、  
P.8 学費負担者のメールアドレス登録を行ってください

## 2. 支払方法(3種)およびシステム手数料

支払方法は、以下の3種類の方法です。銀行振込手数料は不要ですが、システムの手数料をご負担いただきます。それぞれのシステムの手数料については、支払方法の確認画面から、確認を行ってください。

納付方法	システム手数料	掲載ページ	注意事項
ネットバンキング	1,100 円	P.5	別途ネットバンキングの契約が必要
ATM(ペイジー)	1,100 円	P.6	キャッシュカードが必要また利用可能 ATM の確認
クレジットカード	支払額 × 2% + 550 円(目安)	P.7	対応ブランド 

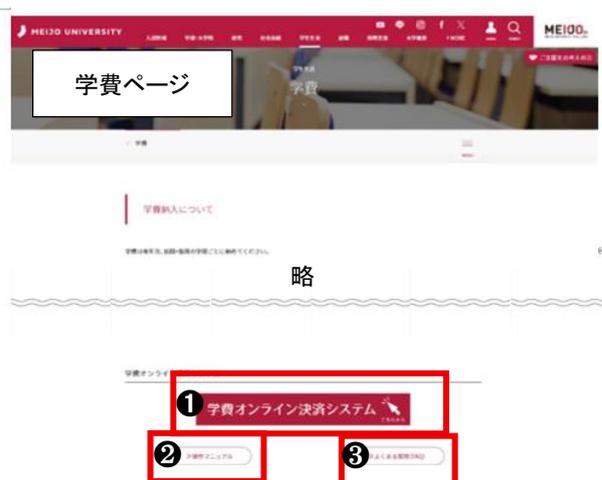
※学生本人以外の名義でも納付することは可能です。

## 3. ログイン方法およびホーム画面について

### ①「学費オンライン決済システム」へアクセスする

上記方法にて、本学ウェブサイト「meimo」学費アイコンから「学費オンライン決済システム」へアクセスする

- ① 学費オンライン決済システムへアクセスできます。
- ② 操作マニュアルを確認できます。
- ③ よくある質問(FAQ)を確認できます。



## ② 学費オンライン決済システムにログインする

- ①「学籍番号(半角英数字)」→ 学生の学籍番号 11 桁
  - ②「納入年度」→ 納入する対象年度を選択
  - ③「パスワード」→ 初期パスワードは別途ご案内します。  
(郵送される「オンライン決済システム」利用案内にてご確認ください。8 月頃郵送)
- 上記①～③を入力の上、『ログイン』をクリックする

※必ず納付期限までに納付を完了してください

## ③ 初回は「パスワード変更画面」が表示される

- ①②ともに新規パスワードを入力

## ⑤ ログイン後のホーム画面

- ①画面左上の三本線をクリックすると、お知らせ、パスワード変更、メールアドレス変更、文字サイズ、ログアウトを選択できます。
- ②お知らせがある場合は表示されます。

支払い期限までに納付金の支払いを完了する必要があります。  
支払期限：前期分5/10、後期分10/10（金融機関休業日の場合は翌営業日となります）  
期限までに納入が難しい場合は、延納手続を行ってください。  
延納手続は学部/研究科窓口にて手続きを行ってください。

## 4. 納付手順手順(ログイン後)

### (1). 支払方法の選択

①ログイン後、①「支払方法の選択」をクリックする。



②①納付金の選択をする。(下の画面参照) 例)前期 / 年間

②支払方法について、「銀行 ATM(ペイジー)、ネットバンキング」か「クレジットカード」かのどちらかを選択してください。  
なお、⑦をクリックすると、利用可能な金融機関やクレジットカードが表示されます。

初めてご利用の方は各支払方法のタイトルをクリックして説明を必ず確認してください。

③確認後、「次へ」

→ 銀行 ATM(ペイジー)、ネットバンキングの方は、「a). ATM(ペイジー)・ネットバンキングでの納付操作方法へ」

→ クレジットカードの方は、「b). クレジットカードでの納付操作方法へ」進んでください。



③確認画面が表示されます。

①赤枠で囲んである、

「納付金、支払方法、支払金額」を確認してください。

② 注意事項を確認し、口に☑を入れ

③「登録」してください。



- ④①の「登録が完了しました。支払いへ進んでください。」を確認し、②「支払う」をクリックしてください。  
これで、支払方法の選択が完了しました。



## (2). 支払う

- ①支払方法を確定すると「支払う」手続きになります。

- ①設定した支払方法や金額、システムの手数料を確認したうえで、①  
②「支払いへ進む」を選択します。  
※支払方法を変更したい場合は、★「支払方法の変更」を選択し、  
再度、「(1). 支払方法の選択」の手順を行ってください。



### a). ネットバンキングの納付操作方法

- ①「ネットバンキング」をクリックする。



- ②氏名の確認

- ③金額の確認

(表示金額はシステムの利用料含まず)

- ④「お支払金融機関の選択」をクリックする。



## ⑤ 本人情報の確認

## ⑥ 金融機関の選択を行ってください。

→以降は、各金融機関のシステムとなります。

※オンライン決済システムが納入の確認ができ次第、登録されているメールアドレスへ支払手続完了通知が届きます。

件名:「名城大学【納付金決済】支払手続完了通知」

お支払い内容	
店名	名城大学
取引ID	T52520260000000000000127
お客様氏名	メイジウ ハナコ
ご注文内容	納付金決済
金額	457,100円

銀行法に基づく表示

■お支払いを行う金融機関を選択してください。  
※一定回数以上金融機関へのリンクをクリックするとお支払いができなくなる場合があります。

⑥

お支払い方法	
三井住友銀行	みずほ銀行
りそな銀行	りそな銀行
信託SBIネット銀行	ゆうちょ銀行
JCBバンク	JCBバンク
地方銀行 一覧	信用金庫 一覧
労働金庫連合会	

金融機関コード検索  検索

## b). 銀行 ATM(ペイジー)の納付操作方法

### ① 「銀行 ATM(ペイジー)」をクリックする。

名城大学

お支払い方法を選んでください

今すぐお支払い完了

ネットバンキング **①** ATM(ペイジー)

お支払い内容

店名	名城大学
取引ID	T52520260000000000000127
お客様氏名	メイジウ ハナコ

### ② 支払期限・利用可能金融機関・

ATM での支払い方法を確認する。(※1, 2)

### ③ 氏名・金額の確認

(表示金額はシステムの利用料含みます)

### ④ 「お支払金融機関の選択」をクリックする。

名城大学

ATM(ペイジー)でのお支払い

2026/03/31 23:59:59 までに「次へ」ボタンを押して、お支払いに必要な情報を取得してください。

以下の金融機関のペイジーマーク のあるATMでお支払いいただけます。

※1 [\[利用可能金融機関はこちら\]](#)

※2 [\[ATMでの支払方法はこちら\]](#)

④ **次へ**

お支払い内容

店名	名城大学
取引ID	T52520260000000000000127
お客様氏名	メイジウ ハナコ
ご注文内容	納付金決済
金額	457,100 円
画面有効期限	2026/03/31 23:59:59

支払方法を変更する

© 2026 PAYGENT Co., Ltd. All rights reserved.

### ※1 利用可能金融機関

[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/atm\\_pay-easy/atmbanklist](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/atmbanklist)

### ※2 ATM での支払い方法

[https://www.paygent.co.jp/payment\\_service/way\\_to\\_pay/atm\\_pay-easy/](https://www.paygent.co.jp/payment_service/way_to_pay/atm_pay-easy/)

### ⑤ ATM(ペイジー)操作では、

「**収納機関番号・お客様番号・確認番号**」が必要となります。

※表示された「お支払期限」を守ってください。

※オンライン決済システムが納入の確認ができ次第、

登録されているメールアドレスへ支払手続完了通知が届きます。

件名:「名城大学【納付金決済】支払手続完了通知」

名城大学

ATM(ペイジー)でのお支払い

以下の情報でお支払いができます。  
スマホととも、このページを印刷して対応ATMでお支払いください。

⑤

収納機関番号	58171
お客様番号	1202158
確認番号	8333
お支払期限	2026/03/31 23:59:59

以下の金融機関のペイジーマーク のあるATMでお支払いいただけます。

[\[利用可能金融機関はこちら\]](#)

[\[ATMでの支払方法はこちら\]](#)

※一部のATMでは対応金融機関のキャッシュカードが必要なおケースもあります。  
※ATMから10万円を超える現金の取込みは出来ません。

! お支払い後に印刷されるご利用明細書が検収書となりますので、大切に保管してください。

支払方法を変更する

お支払い内容

店名	名城大学
取引ID	T52520260000000000000127
お客様氏名	メイジウ ハナコ
ご注文内容	納付金決済
金額	457,100 円
画面有効期限	2026/03/31 23:59:59

© 2026 PAYGENT Co., Ltd. All rights reserved.



## ■学費負担者のメールアドレスの登録方法

- ① ホーム画面左上の三本線をクリックし、
- ② 「メールアドレス変更」をクリックする。
- ③ 学費負担者のメールアドレスを入力する
- ④ 「メールアドレスの変更」をクリックする

※〈no-reply@52school.com〉を許可リストに追加し、迷惑メールにならないよう設定してください。

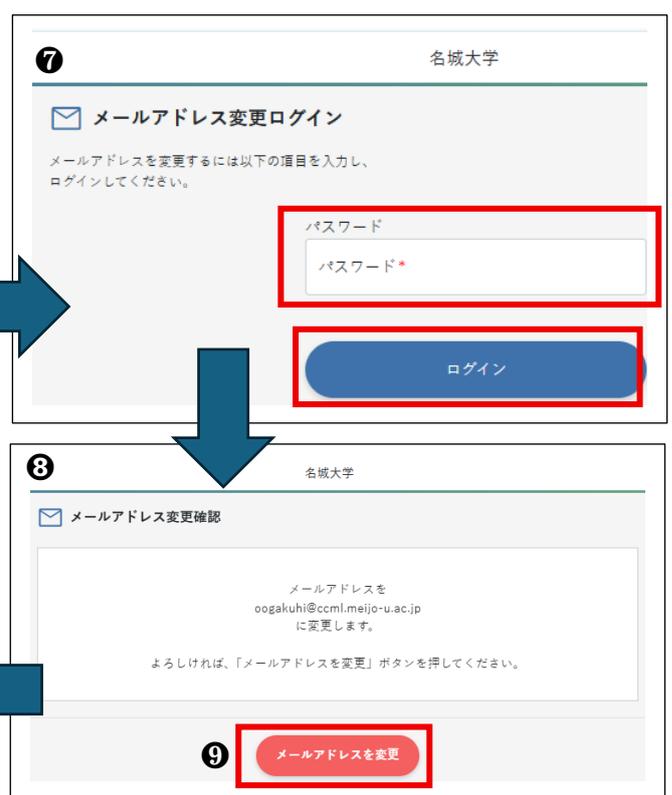
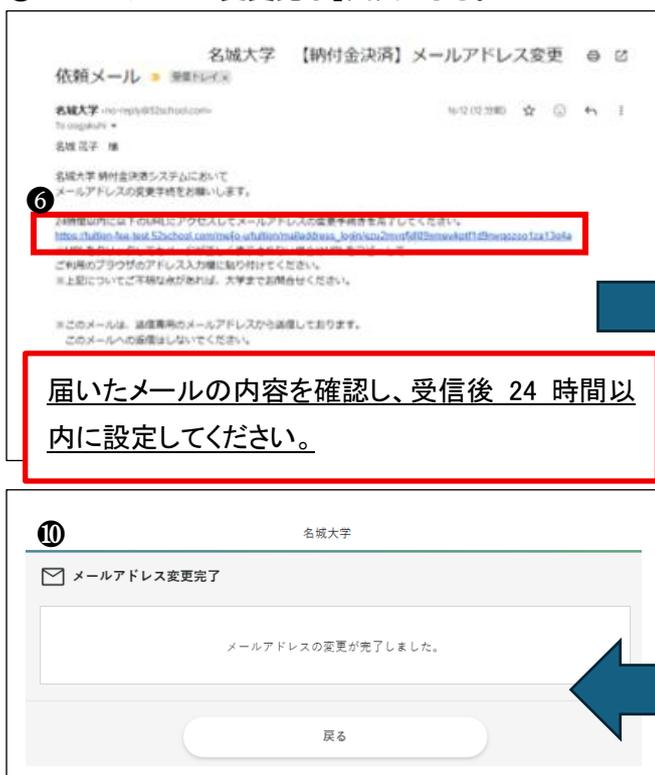


※登録済みのアドレスを登録すると「登録されているメールアドレスです」とエラーメッセージが表示されます。

- ⑤ 「メールアドレス変更問い合わせ完了」画面となり、登録したメールアドレスへ依頼メールが届きます。  
件名「名城大学 【納付金決済】メールアドレス変更依頼メール」



- ⑥ 届いたメールの URL をクリックする
- ⑦ 「メールアドレス変更ログイン」画面より、オンライン決済システムのパスワードを入力する・
- ⑧ 表示メールアドレスを確認する。
- ⑨ 「メールアドレスを変更」をクリックする。
- ⑩ 「メールアドレス変更完了」画面となる。



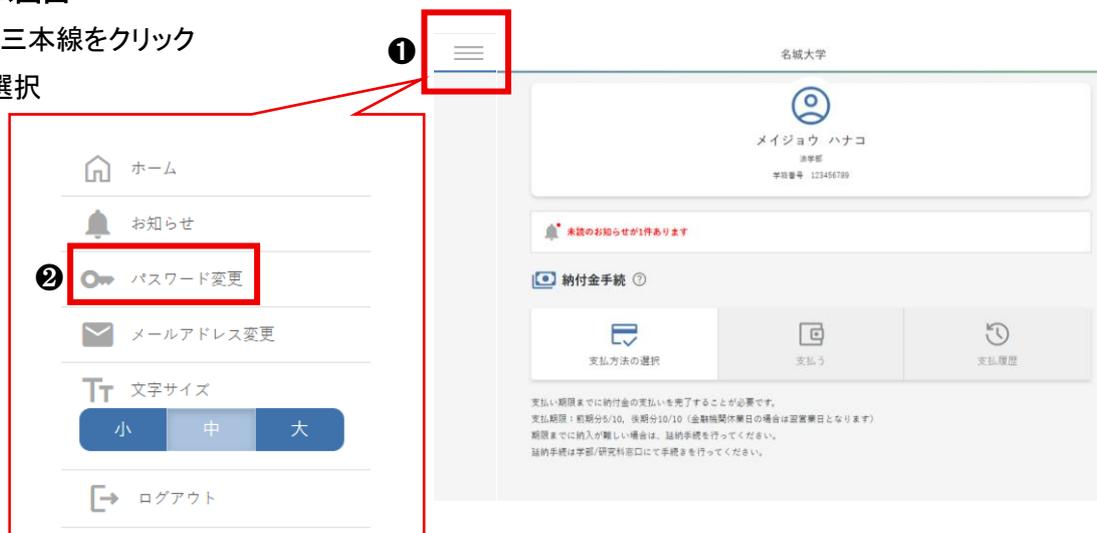
# ■パスワードについて

## 1. パスワードの変更方法

### ①ログイン後のホーム画面

①ホーム画面左上の三本線をクリック

②パスワード変更を選択



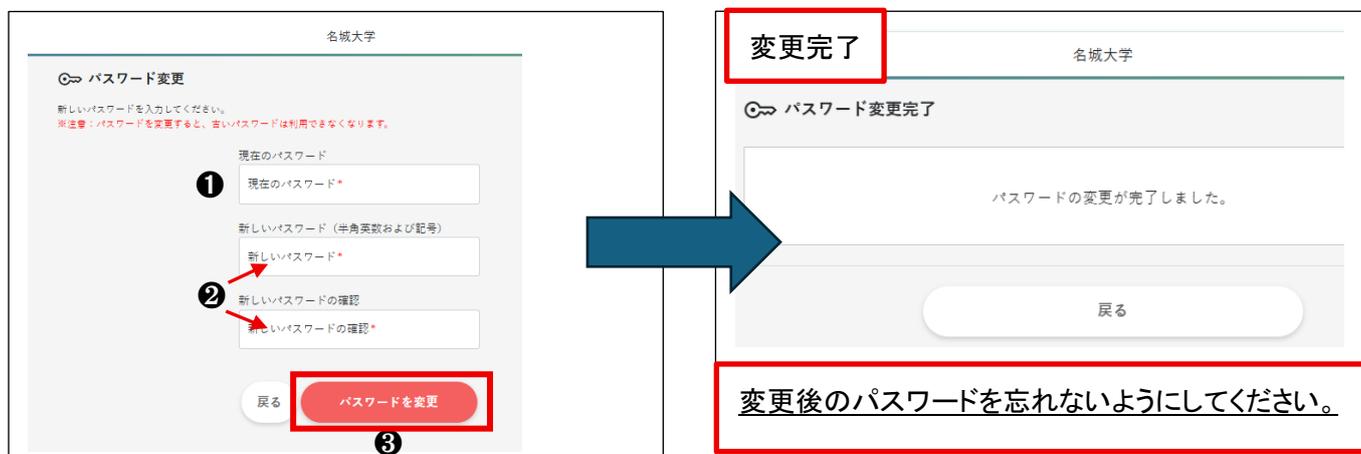
### ②パスワード変更画面

①現在のパスワードを入力

※初期パスワード変更時は現在のパスワードは不要ですが、次回以降の変更には現在のパスワードが必要です。

②新しいパスワードを2か所入力

③「パスワードを変更」を選択すると、次の画面へ進み、変更が完了します。



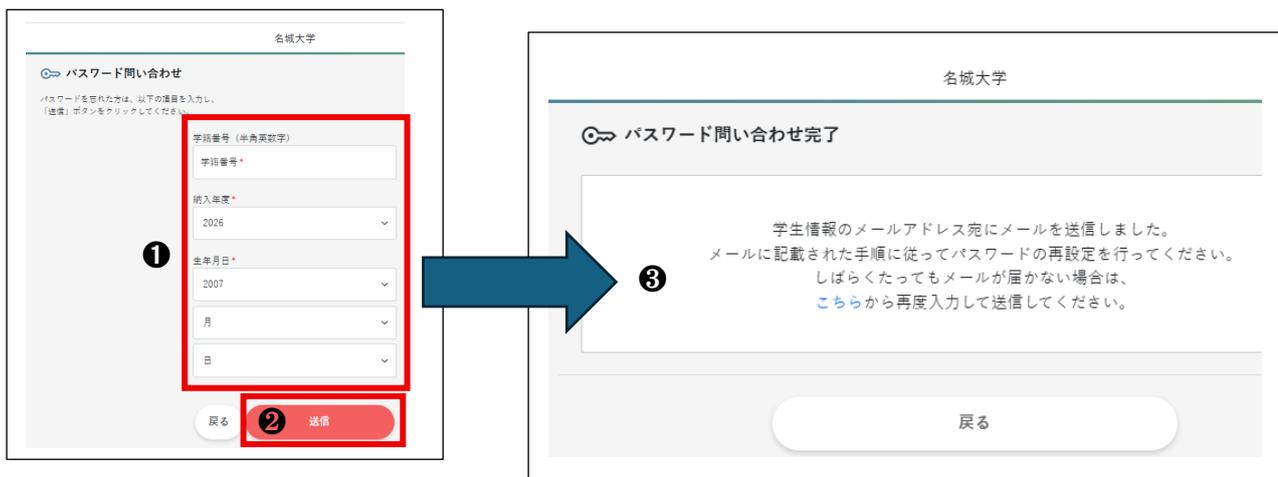
## 2. パスワードを忘れた場合

①ログイン画面で、「パスワードを忘れた方は『こちら』をクリックしてください。(①の部分)



②① 赤枠内(学籍番号・納入年度・生年月日)を入力し、②「送信」をクリックしてください。

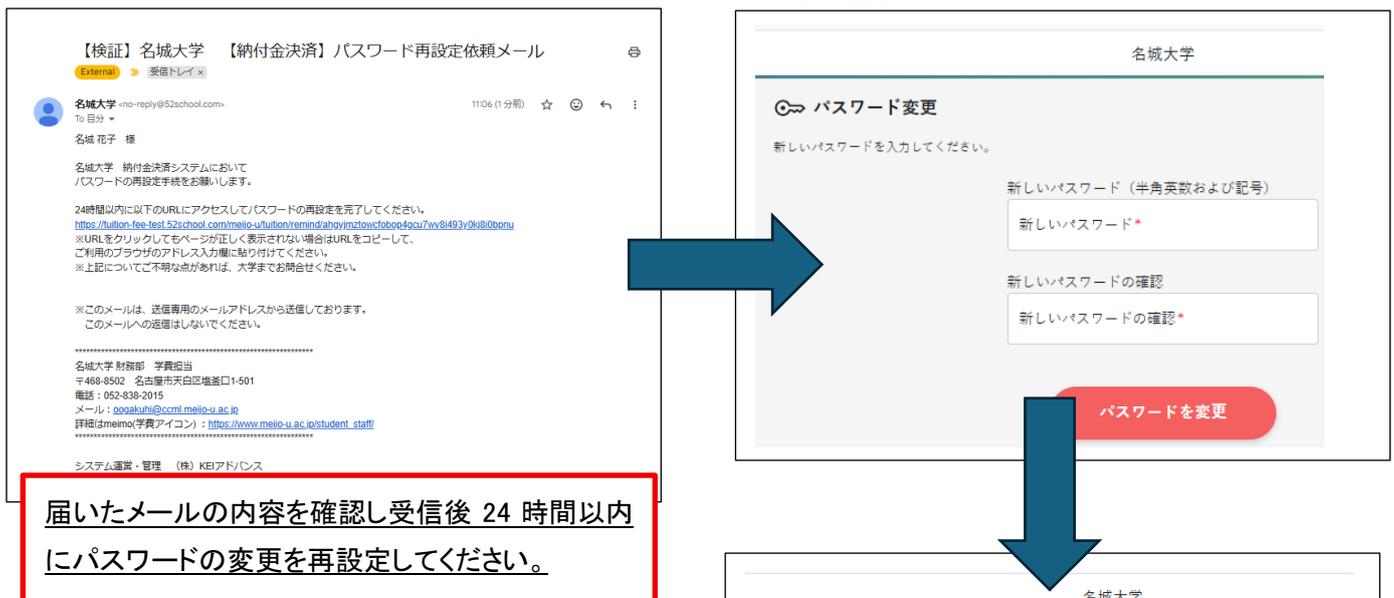
すると、③ 次の画面に進み、変更手続きのためのメールが、登録済みのメールアドレスへ送信されます。



③登録されているメールアドレスへパスワード再設定依頼メールが届きます。

(件名「名城大学 【納付金決済】パスワード再設定依頼メール」)

④届いたメールの URL から新しいパスワードを入力し、『パスワード変更』をクリックしてください。



届いたメールの内容を確認し受信後 24 時間以内にパスワードの変更を再設定してください。

こちらの画面が表示されたら変更完了です。  
変更したパスワードを忘れないようご注意ください。

## ■支払履歴の確認方法

【注意】「支払履歴」では、オンライン決済システムを利用した支払状況を確認できます。  
ログイン時に選択した「納入年度」の履歴のみ表示されるため、過年度を確認する場合は、一度ログアウトして年度を選び直す必要があります。

### ①「支払履歴」をクリックする

支払履歴がある場合は、表示されます。  
※支払履歴がない場合は、選択ができません。



### ②「支払手続完了通知」をクリックする

別ウインドウにてPDFで「支払手続完了通知」が表示されます。



### 【問合せ先】

名城大学 財務部 学費担当

受付時間: 平日 9:00~17:00

電話: 052-838-2015

メール: oogakuhi@ccml.meijo-u.ac.jp