

名城大学 留学生就職促進プログラム2019 シラバス

- 講座番号 1 - ② 《科目名》 **ビジネス日本語実践講座**
 《担当者》 張 敬清
 《開講曜日・時限》 前期 木曜日・5時限
 後期 木曜日・3時限
 《開催場所》 共通講義棟北N-412教室
 《授業の概要と目的》 就活及び企業で働く時に必要な日本語をシーン毎に相応しい行動と共に学ぶ。
 《到達目標》 企業訪問、自己紹介、電話対応、ビジネス文書などの日本語を実践の中で学ぶことにより、就活場面及び企業に勤める際の不安を無くすこと。

《授業計画》

	実施日		項目	内容	ゲスト講師
	前期	後期			
1	4月18日(木)	9月19日(木)	説明・発表スキル	分かりやすく説明をすること。相手との関係を考慮した表現	
2	4月25日(木)	9月26日(木)	質問	短い時間での意思伝達。問題意識等要点の明確化	
3	5月9日(木)	10月3日(木)	相手や場面に応じた表現	相手を敬う表現や丁寧な表現と自己を素直に表現する方法	
4	5月16日(木)	10月10日(木)	面接や訪問などの場面に応じた自己紹介	名刺の受け渡し、自己紹介・他者紹介時等の日本語と行動	
5	5月23日(木)	10月17日(木)	場面に応じた挨拶	挨拶時の日本語及び注意点	
6	5月30日(木)	10月24日(木)	電話対応の仕方及びルール	電話でできることできないことと電話時の決まり文句	
7	6月6日(木)	11月7日(木)	報告・連絡・相談	報告・連絡・相談の仕方及びタイミング	
8・9	6月8日(土) ※3・4限	11月9日(土) ※3・4限	実践トレーニング	学んだ日本語を使って、企業人と実際に話してみる。	
10	6月13日(木)	11月14日(木)	ビジネス文書・メールの表現	書き言葉と話し言葉の違い、常套句等	
11	6月20日(木)	11月21日(木)	依頼する・断る	緊張を伴う企業への依頼・断りを行うときの言葉使い	
12	6月27日(木)	11月28日(木)	許可をもらう	当事者のみでなく関係者への配慮・気配り及びその時の言葉	今井範行
13	7月4日(木)	12月5日(木)	アポイントを取る・約束を変更する	時間厳守や約束事の重要性とその変更を依頼するときの言葉	
14	7月11日(木)	12月12日(木)	訪問する	訪問時のマナーと各シーンでの常套句	
15	7月18日(木)	12月19日(木)	まとめ	これまでのまとめ	

《授業方法の形式》 講義、ロールプレイング、実習

《受講生へのメッセージ》 外国人が陥りやすい間違いを就活及びビジネスシーンごとに拾っています。コミュニケーションを行う際の不安をなくし、自己表現が生き生きとできることを目指しています。