

## 名城大学附属図書館 郵送貸出サービス申込書

### 【申し込み方法】

1. 「申込時の注意事項」を確認
2. 「申込者情報」「貸出希望図書」を記入
3. 指定の件名にて、この申込書ファイルを添付し、下記アドレスに送信

件 名： 郵送貸出希望

申込先： [lib204@cmails.meijo-u.ac.jp](mailto:lib204@cmails.meijo-u.ac.jp) ※必ず大学メール（学籍番号@cmailg.meijo-u.ac.jp）から送信してください。

### 【申込時の注意事項】

- ・ 申込は期間中（6/1～6/20）1人につき1回のみとし、貸出冊数は5冊を上限とします。
- ・ 蔵書検索（OPAC）で貸出可能な本であることを確認のうえ、記入してください。
  - 配置場所：「資料室」「新聞、雑誌」が含まれる場所は貸出対象外
  - 状 態：空欄（「貸出中」「禁帯出」「整理中」等は貸出対象外）
  - 雑誌・新聞・大型本は貸出対象外（破損の可能性があるなど、状態が悪い本も貸出できない場合があります）
- ・ 返却期限日： 2021/9/30

### 【申込者情報】 ※すべてご記入ください。住所はアパート・マンション名まで記入してください。

学籍番号		氏 名	
お届け先	〒	電話番号	

### 【貸出希望図書】

	書名/巻号	所蔵館	配置場所	請求記号	資料 ID
1					
2					
3					
4					
5					

### <図書館記入欄>

受付日		発送日		送料		返却確認	
備考:資料 1				備考:資料 2			
備考:資料 3				備考:資料 4			
備考:資料 5				備考:その他			

担当： \_\_\_\_\_