名城大学附属図書館　郵送貸出サービス申込書

【申し込み方法】

1. 「申込時の注意事項」を確認
2. 「申込者情報」「貸出希望図書」を記入
3. 指定の件名にて、この申込書ファイルを添付し、下記アドレスに送信

　 件　名：　郵送貸出希望

　 申込先：　[lleturan@ccmails.meijo-u.ac.jp](mailto:lleturan@ccmails.meijo-u.ac.jp)　※必ず大学メール（[学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp](mailto:学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp)）から送信してください。

【申込時の注意事項】

・申込は期間中（8/18～9/13）1人につき1回のみとし、貸出冊数は5冊を上限とします。

・蔵書検索（OPAC）で貸出可能な本であることを確認のうえ、記入してください。

* 配置場所：「資料室」「新聞、雑誌」が含まれる場所は貸出対象外
* 状　　態：空欄（「貸出中」「禁帯出」「整理中」等は貸出対象外）
* 雑誌・新聞・大型本は貸出対象外（破損の可能性があるなど、状態が悪い本も貸出できない場合があります）

・返却期限日： 学部生＝2020/9/30　大学院生＝貸出日から90日後

【申込者情報】 ※すべてご記入ください。住所はアパート・マンション名まで記入してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学籍番号 |  | 氏　　名 |  |
| お届け先 | 〒 | 電話番号 |  |
|  | | |

【貸出希望図書】

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 書名/巻号 | 所蔵館 | 配置場所 | 請求記号 | 資料ID |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

<図書館記入欄>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 |  | 発送日 |  | 送料 |  | 返却確認 |  |
| 備考:資料1 |  | | | 備考:資料2 |  | | |
| 備考:資料3 |  | | | 備考:資料4 |  | | |
| 備考:資料5 |  | | | 備考:その他 |  | | |

担当：