

奨学金 出願書類について

● 出願書類について

- ・ 出願書類および証明書類等は、出願要項（奨学金案内）および出願書類チェック表に基づき、指定されたものを提出してください。

● 書類記入時の注意事項

- ・ 願書等は、必ず、黒または紺のボールペンを使用し、楷書にて慎重に記入してください（鉛筆書き不可）
- ・ 書類の代筆は認められません。願書は申込者本人が、その他各自の自署押印を必要とする箇所は該当者本人が必ず記入をしてください。
- ・ 間違えた場合は、二重線を引いた上に該当箇所記入者が出願書類に押印した印鑑を訂正印として押印し、上部（余白）に書き直してください。修正液（修正テープ等）や砂消しゴムは使用しないで下さい。
- ・ 使用する印鑑は、ゴム印やシャチハタ印は認められません。朱肉をつけて押印する印鑑を使用してください。
- ・ 印鑑は鮮明に押印してください。二重に押ししたり、欠けていたり、つぶれている等不鮮明なものは押し直していただく場合があります。
- ・ 不明な点がある場合は、学務センター生活支援（又は各キャンパス事務室）にて確認した後に記入してください。

● その他

- ・ なお、コピーを提出する場合は、A4サイズの用紙に鮮明にコピーしてください。
- ・ 提出された書類は返却できません。複数の奨学金に出願する場合は、それぞれ書類を準備してください。
- ・ 申込情報については、奨学金業務以外には使用しません。
- ・ 採用にならなかった場合においても提出された書類は返却しません。

提出期日を過ぎた願書は、一切受け付けません。

- ・ 提出書類の中には、取寄せに時間がかかるものもあります。早めに準備し、提出日時を厳守してください。
- ・ やむを得ない事情で期日までに提出できない書類がある場合、必ずあらかじめ窓口まで相談に来てください。
- ・ 不備書類については、願書受付時に期日を指定しますので、必ずその期日までに提出してください。

緊急修学援助（修学援助 C）奨学生提出書類チェック表

学部・研究科	学科・専攻	学年	学 籍 番 号	フ 氏 リ ガ ナ 氏 名
		年		TEL : () -

	書 類 名 等	備 考	本 人 チエック	大 学 チエック
全 員 必 要	修学援助奨学生願書	記入もれ、押印忘れのないように。		
	銀行振込依頼書 ※	通帳のｺｰ（銀行名・支店等名・口座番号が判るもの）を添付。		
	住民票	世帯全員分（別居独立している兄弟を除く） 市町村役場で発行。		
	令和元年分 所得証明書 （又は課税証明書・非課税証明書）	世帯全員分（就学者・別居独立している兄弟を除く） 市町村役場で毎年6月上旬以降に発行（地域によって異なる）。		
	令和元年分 源泉徴収票（コピー） 又は確定申告書（控）	世帯全員分（就学者・別居独立している兄弟を除く） 給与所得の場合：源泉徴収票、給与所得者以外の場合：確定申告書 （※所得証明書が提出できない方はこちらを提出）		
	事由発生後2か月分の給与明細又は 帳簿等	事由発生対象者のみ		
	受給証明書又は公的証明書の写し	国及び地方公共団体が実施する公的支援の受給証明書又は これに類するものと認められる公的証明書		
	公的支援の証明書を提出できない 場合の申告書 ※	上記の公的支援の証明書を提出できない場合		
該 当 す る 場 合 必 要	学生本人の賃貸契約書（ｺｰ）	学生（本人）の自宅外の証明書		
	年収（月収）見込証明書 ※	就学者を除く家族が、前年及び当年途中で就職した場合 （該当者全員分）		
	援助等に関する内訳書 ※	離別した父、母または祖父母からの援助がある場合		
	在学証明書	本人を除く、高校生以上の就学者がいる場合（本年度発行のもの）		
	障害者手帳（ｺｰ）	家族に障害のある者がいる場合（氏名・等級が分かるもの）		
	医師の診断書 および、長期療養者の経常 的経費の証明※ 等、経常的に支出をして いる金額を証明できるもの	家族に長期療養中の者がいる場合		
	賃貸契約書（ｺｰ）、または光熱費請求書 （ｺｰ）等（住所を証明できるもの）	家族と別居している兄弟（就業者）がおり、同一住民票上に記載 されている場合		

《注意事項》

- ・ 個別の家庭の状況により、上記以外に、収入に関する書類や、年金に関する書類（公的年金交付通知書等）、その他必要な書類の提出を求めますので、ご了承ください。
- ・ ※は添付書式を使用してください。
- ・ 出願に必要とされる書類を全て提出しなければ書類不備となり、選考除外となるので気をつけて下さい。
- ・ 写しをとる場合、全て **A4サイズでコピー**してください。
- ・ マイナンバー（個人番号）が記載された証明書は受け取りません。

【確認事項 1】 ・ 現在、学外団体の奨学金の貸与を受けていますか（申請中を含む）	はい	（奨学金の名称）
	いいえ （該当する理由を全て選択）	・ 家計基準、成績基準外のため ・ 希望するが申込期間外のため ・ 借りる奨学金は必要ない（その理由） ・ その他（具体的に）
【確認事項 2】 ・ 授業料等減免の申請を行っていますか	はい	（採用区分： I II III 申請中）
	いいえ	

大学使用欄 ※記入しないで下さい 受付者
チェック

銀行振込依頼書

令和 年 月 日

名城大学 御中

所 属 大学院 研究科 年 番

学部 学科 年 番

氏 名 _____ 印

私の奨学金は、下記の銀行口座へ振り込んでください。

フリガナ			
振込金融機関	銀行 信用金庫 農 協		支店 出張所
預金種類	銀行コード	支店番号	口座番号
普通（総合）			
フリガナ			本人との 続柄
口座名義人 (本人又は学資負担者)			

注1) 振込金融機関欄の「銀行・信用金庫・農協」は該当するものを○で囲んでください。

注2) 口座名義人は、本人または学資負担者とします。

注3) 通帳のコピー：銀行名・支店等名・口座番号・口座名義のフリガナが判るものを添付。

注4) ゆうちょ銀行も取り扱いしております。

ご記入いただいた情報は、奨学金振込業務のみに利用され、その他の目的には利用されません。

貼 付 欄

★口座通帳の内表紙(支店名、口座名義のフリガナ、口座番号が確認できる部分)のコピーを貼付して下さい。

※紙面に収まるように貼り付けてください。

(はみ出した部分は切ってください。)

令和 年 月 日

援助等に関する内訳書

奨学生出願者氏名： _____ 印

名城大学 学部 _____ 学科 年 番

出願するにあたり、下記のとおり援助を受けていることを届けます。

援助金名目	年 額	援助者氏名	続 柄
生活援助	円		
学資負担	円		
養育費	円		
その他	円		
計	円		

備考： 上記に示されない内容については、下欄に記入してください。

領 収 証 明 書

氏 名 : _____
現 住 所 : _____
生 年 月 日 : _____ 年 _____ 月 _____ 日生

上記の者につき、次のとおり証明します。

記

現在から1年前までに、当病院に入院又は通院し、治療費等にかかった経費を次のとおり領収しました。

① 入院治療費（食事・差額ベット代除く） _____ 円
ただし、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日までの分

② 通院治療費 _____ 円
ただし、令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日～ _____ 年 _____ 月 _____ 日までの分

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日
病 院 名 : _____
所 在 地 : _____
代 表 者 : _____

印

(以下の欄は証明者は記入不要。)

計 算 式 ①について (_____) _____ 円
②について _____ 円 ÷ _____ × _____ = _____ 円
合 計 = _____ 円
※万円未満切上げ

(学籍番号)	(氏名)	(所属)
		学 部

別表

(1)	99万円						
(2)	9万円						
	17万円						
					19	41	
					33	54	
					13	28	50
					45	40	62
					13	54	76
					45	66	88
					67	116	
					111	159	
					7	18	
					29	39	
					25	71	
					79	123	
(3)	99万円						
(4)							
(5)							
	2020	2019	2018	2017	2016	2015	
	104.5万円	84.5万円	84.5万円	84.5万円			
	104.5万円	84.5万円	84.5万円	84.5万円			
	104.5万円	84.5万円	84.5万円	84.5万円			
	144.5万円	124.5万円	124.5万円	124.5万円			
	148.5万円	128.5万円	128.5万円	128.5万円			
	210万円	190万円	190万円	190万円	220万円	189万円	
	134.5万円	114.5万円	114.5万円	114.5万円			
	110.5万円	90.5万円	90.5万円	90.5万円			
	139万円	119万円	119万円	119万円			

(2)

(5)