

図書館資料利用申請書

【新規用】

受付
No.

当館は、公共図書館とは異なる本学ならではの学術研究資料を活用していただくために「資料の一般開放」をしております。
つきましては、ご利用申請にあたり下記事項をご確認の上、記入をお願いいたします。

名城大学附属図書館長 殿

1. 貴館の定める規則に従い施設、サービスを利用いたします。
2. 貴館の資料を利用する事を目的として図書館を利用いたします。

20 年 月 日 ご署名 _____

【申請内容】 *太枠内をすべてご記入下さい

氏名	よみがな	男・女	生年月日	大正・昭和・平成・西暦
				年 月 日 (歳)
現住所および電話番号	〒 -			
	都道 府県			
	マンション・アパート名・部屋番号			
	携帯電話番号 _____ - _____ *携帯電話をお持ちで無い方は自宅固定電話をお書き下さい () - -			
利用区分	<input type="checkbox"/> 名城大学附属高校生 <input type="checkbox"/> 名城大学の卒業生・元教職員 <input type="checkbox"/> 一般			
卒業生 元教職員 の方へ	卒業年度/最終所属をお書き下さい 平成・令和 年 月卒業・退職 / 在籍当時が旧姓になる方：			
	学部： / 研究科： / 所属部署：			
ご利用目的	<input type="checkbox"/> 職務上、必要とする調査研究 *下記に調査・研究テーマをお書き下さい			
	<input type="checkbox"/> その他（資格取得・生涯学習 など）*下記に学習内容をお書き下さい 調査・研究、学習内容 []			
ご利用資料	利用する「資料の分野」または「タイトル」をお書き下さい			
	<input type="checkbox"/> 論文閲覧 _____			
	<input type="checkbox"/> 図書閲覧 _____			

【個人情報取扱に関して】

1. 申請書に記入いただきました情報は、本学の定める「個人情報の適正な取り扱いに関する規定」に基づき、利用目的の範囲内で取扱います。
利用目的：必要に応じた利用者へのご連絡
2. 法令に基づく開示要請があった場合を除き、収集した情報を開示・提供しません。

※ ご利用にあたり

1. 申請書の有効期間は1年（毎年3月末日）です。次年度以降は更新手続きをお願いいたします。
2. 利用証を紛失された場合は、写真のご提出が必要です。ご注意ください。
3. 館内の検索端末は蔵書検索のみご利用頂けます。インターネット(データベース、電子ジャーナル含む)のご利用はご遠慮ください。
4. 本学定期試験月（1月・7月）は入館をご遠慮いただいております。ご了承ください。
5. 利用証をお忘れになると、入館できませんのでご承知ください。
6. お借りいただいた図書は期日までにご返却ください。延滞された場合は電話・文書による督促をさせて頂く場合がございます。
7. 住所等の変更があった場合には図書館までご連絡をお願いいたします。
8. 年度内にお受け取りいただけなかった利用証は、その年度末にすべて破棄いたします。あらかじめご了承ください。

図書館 記入欄 (赤ペン)	[受付No.] [受付館] <input type="checkbox"/> 本館 <input type="checkbox"/> ドーム前C [発行日] 20 年 月 日
	[本人確認資料] <input type="checkbox"/> 生徒手帳 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> その他 ()
	[卒業生履歴確認] <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
	[発行利用証番号]
	<input type="checkbox"/> 持ち込み学習をする場としての提供はしていない旨を説明済み(利用目的「その他」の場合など) <input type="checkbox"/> 該当する学部が無いため、希望する分野の資料が少ない旨を説明済み(利用資料から判断して伝える) [備 考]

[申請書受理日] 20 年 月 日 受付_____ 入力_____ 利用承認_____.