

Science Direct トランザクションについて

事前に閲覧できる論文数を購入しておくプリペイドシステムです。予算に限りがあるため、所属学部での利用数が購入上限に達すると、利用できなくなります。

学部ごとに利用権を購入しているため、利用できない学部があります。

利用対象者

利用権を購入している学部等に所属している以下の方が対象となります。

- 1 本学専任教員
- 2 本学専任教員に許可された本学在学学生および研究員
- 3 その他、本学の教育研究上、該当学部の専任教員から許可された方

※利用申請については、以下[申請方法](#)をご覧ください。

申請方法

Science Direct トランザクションをご利用になるには、図書館へ申請が必要です。

以下の手順で申請をお願いします。

- 1 本学専任教員
 - (1) メール本文に、①氏名 ②所属学部（所属学科） を記載し、名城大学のメールアドレスで[トランザクション担当](#)へ連絡
 - (2) トランザクション担当より「my account トランザクションマニュアルについて」（以下「マニュアル」）が送付されるので、「マニュアル」に従いアカウントを作成
 - (3) アカウント作成後、「アカウント作成済み」と[トランザクション担当](#)へメールで連絡
 - (4) トランザクション担当から、学部の紐づけ作業完了通知をメールで受け取り後、トランザクション利用可能
- 2 本学専任教員以外
 - (1) 「Science Direct トランザクション利用申請書」（以下「申請書」）に必要事項を記入し、指導教員の署名および捺印の上、「申請書」を図書館窓口へ提出
 - (2) トランザクション担当が「申請書」を確認後、申請書に記載のメールアドレスへ「マニュアル」を送付
 - (3) アカウント作成後、「アカウント作成済み」と[トランザクション担当](#)へメールで連絡
 - (4) トランザクション担当から、学部の紐づけ作業完了通知をメールで受け取り後、トランザクション利用可能

※ご質問、お問合せは[トランザクション担当](#)までお願いします。