

# 卒業後の証明書の発行申請方法について

卒業生として、スマートフォン・パソコンから利用登録・発行申請を行い、〔マルチコピー機の設置されているコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート）〕や〔学内の証明書発行機〕、〔郵送受取〕で、証明書の発行ができます。  
以下の要領をご確認の上、手続きをお願いいたします。

## ステップ1「利用登録」（登録後はステップ2から）

- ①右記QRコード([証明書発行\(卒業生\)のWEBサイト](#))を読み取る。
- ②「>>新規登録はこちら」をクリックする。
- ③使用するメールアドレスを入力する。
- ④確認メールが届くので、そのメールに記載のあるURLから申請者情報登録を行う。
- ⑤登録したメールアドレス宛に「利用申請結果のお知らせ」が届く。



証明書発行(卒業生)

申請内容に問題ない場合は、「受諾されました」という文面になり、申請内容に問題がある場合は、「却下されました」という文面になります。

## ステップ2「証明書の発行申請」

- ①卒業生ログインサイトにログインする。
- ②印刷先選択画面にて、印刷先を設定する(一部の証明書は「郵送受取」のみの発行となります)。
- ③申請証明書選択画面にて、発行希望の証明書を選択する。
- ④支払方法選択画面にて、支払方法を選択する。

### 【支払方法】

- ・交通系ICカード（「学内印刷」のみ選択可能）  
※学内発行機にはチャージ機能がありませんので、事前に駅やコンビニでチャージしておいてください。
- ・PayPal（クレジットカードの番号等、事前登録が必要です。）
- ・コンビニ現金払い（「セブン-イレブン」、「ローソン」、「ファミリーマート」にて現金で支払う方法）
- ・PayPay（オンライン決済）

ステップ1にて登録したメールアドレス宛に印刷予約番号の通知メールが届いたら、発行申請完了。

## ステップ3「印刷先での発行（郵送受取の場合は、決済までで手続き完了）」

### クレジットカード（PayPal）、PayPay 決済の場合

- ①コンビニエンスストアのマルチコピー機に印刷予約番号を入力し、証明書を発行する。

### コンビニ現金決済（「ローソン」、「ファミリーマート」）の場合

- ①スマートピット番号をコンビニに設置されているマルチメディア端末（Loppi、Famiポート）に入力する。
- ②マルチメディア端末の指示に基づき、代金を支払う。
- ③決済後、登録したメールアドレス宛に通知される印刷番号をマルチコピー機に入力し、発行する。

### コンビニ現金決済（「セブン-イレブン」）の場合

- ①払込票をレジで提示し、代金を支払う。
- ②決済後、登録したメールアドレス宛に通知される印刷番号をマルチコピー機に入力し、発行する。



詳細は名城大学ホームページの「証明書発行(卒業生)ページ(上記QRコード)」をご確認ください。