

Global Plaza 2大ニュース

オレンジソファ with コロナ 天白・ドーム前キャンパスで 好評実施中！

①オレンジソファって何？

ソファに座り、外国人講師や友人と英会話を楽しむ場所です。気軽にご参加ください！

※実施場所のイメージです。実際は、参加者の間にアクリル板(準備中)を置き、会話をします。



②どこでやってるの？

- 12月14日～1月12日
- 天白キャンパス
→14:00～17:10
- ドーム前キャンパス
→10:30～15:30

③参加時の注意事項は？

感染症拡大防止のため、次の点にご協力下さい。

予約不要
飛び入り
参加OK！
※定員5名

- ①マスク着用
- ②距離をとる
- ③氏名記録

学部テーマ別プログラムは より参加しやすい時間に変更！

①学部テーマ別プログラムはどんな内容？

学部の学びに関連する文章などを読み、ディスカッションに取り組みます。例えば経済学部では“the global economy”をテーマにした資料をもとに、実施します。

②いつ、どこで実施されるの？

- 12月14日～1月12日
- 15:40～16:20 (40分間)
- オンライン実施
- ※事前予約制です。
- ※参加学部の制限はありません。興味があるテーマの回にご参加ください。

③所属している学部のテーマや実施日を知りたいです。

下記リンク先の予約カレンダーより「16:20」回のテーマを確認ください



名城大学 × Berlitz®

お問い合わせ先: 名城大学国際化推進センター oejimu2@ccmails.meijo-u.ac.jp



【対面プログラム】時間割（12月14日～1月12日）

開講時間		ドーム前キャンパス	天白キャンパス	レベル	定員
1	10:30-10:50	オレンジソファ①		—	5名
2	10:50-11:10	オレンジソファ②		—	5名
3	11:10-11:30	オレンジソファ③		—	5名
4	11:30-12:30	休憩		—	—
5	12:30-12:40	気軽に英会話（対面①）		入門	5名
6	12:45-12:55	気軽に英会話（対面②）		入門	5名
7	13:00-13:30	オレンジソファ④		—	5名
8	13:30-13:40	休憩		—	—
9	13:40-14:00	オレンジソファ⑤		—	5名
10	14:00-14:20	オレンジソファ⑥	オレンジソファ①	—	5名
11	14:20-14:40	オレンジソファ⑦	オレンジソファ②	—	5名
12	14:40-14:50	休憩	休憩	—	5名
13	14:50-15:10	オレンジソファ⑧	オレンジソファ③	—	5名
14	15:10-15:30	オレンジソファ⑨	オレンジソファ④	—	5名
15	15:30-16:30		休憩＆学部テーマ別プログラム（オンライン）	—	—
16	16:30-16:50		オレンジソファ⑤	—	5名
17	16:50-17:10		オレンジソファ⑥	—	5名

■対面プログラム参加方法

- ・予約不要です。グローバルプラザに直接お越しください。
時間になったら、開始いたします。
- ・感染拡大防止のため、マスクを着用して、ご参加ください。
- ・オレンジソファは、1枠20分です。枠を跨いで参加可能ですが、満員で次回を待っている方がいた際は、入れ替え制となります。

【オンライン英会話】 時間割（12月14日～1月12日）

開講時間		コンテンツ	レベル	定員
1	10:00-10:15	気軽に英会話	入門	5名
2	10:25-10:40	気軽に英会話	入門	5名
3	10:50-11:30	英語コミュニケーション	中級	5名
4	11:35-11:55	アドバイジング	—	1名
5	12:00-12:20	アドバイジング	—	1名
6	12:30-13:00	英語コミュニケーション	初級	5名
7	13:10-13:30	アドバイジング	—	1名
8	13:35-13:55	アドバイジング	—	1名
9	14:00-14:40	※オレンジソファ（対面）	—	—
10	14:50-15:30	※オレンジソファ（対面）	—	—
11	15:40-16:20	学部テーマ別プログラム	中級	5名
12	16:30-17:10	※オレンジソファ（対面）	—	—
13	17:20-18:00	英語コミュニケーション	中級	5名

各日のテーマと担当講師は予約サイトでご確認ください！

担当講師 ※日替わり・時間帯によって講師が交代します。



ジェイソン
Jason 



イエレナ
Jelena 



リシェール
Lychelle 



アーロン
Aaron 

オンライン英会話 予約方法

※スマホ等では表示が異なりますが同じ手順で予約可能です。

予約はこちらから

<https://bit.ly/3dNP43d>



予約受付期限: 実施日の前日16:00まで(定員に達し次第締切)

予約可能数 : 制限なし ※混雑状況によって、1人あたりの予約可能数に上限を設けることがあります

すでにグローバルプラザ 予約サイトのログイン アカウントをお持ちの方へ

ログイン時のE-mailアドレスを名城大学のメールアドレスとされていない場合は、再度、アカウント作成をお願いします

① 予約サイト(SuperSaaS)へアクセス

② ログインを選択

③ アカウント作成時に入力した名城大学E-mailアドレス、パスワードを入力し、ログインする

④ 参加したいスロットを選択

10:00 - 10:40
Self-Introduction (0/10)
トークテーマ: 自己紹介

実施時間
Topic(空き/定員)
テーマ

⑤ 新規予約を選択

⑥ 氏名、学籍番号を入力し、予約作成を選択すると予約完了。SuperSaaSから確認メールが届きます ※予約は実施日の前日16:00まで

氏名はローマ字で入力!

★重要★

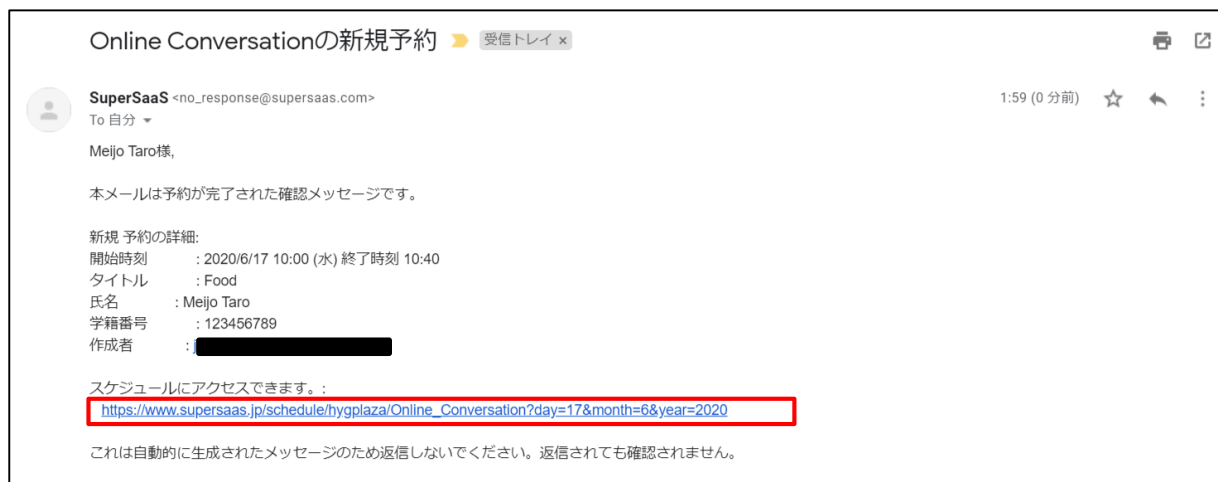
E-mail欄には、
必ず名城大学から付与されて
いるメールアドレス
(学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp)
を入力してください。

オンライン英会話 予約完了後のキャンセル方法

※スマホ等では表示が異なりますが同じ手順で予約可能です。

予約完了後に参加できなくなった場合は、前日16:00までに必ずキャンセルを下記の手順で行ってください。それ以降のキャンセルは oejimu2@ccmails.meijo-u.ac.jp までメールしてください(この場合、招待メールが届くことがあります)。

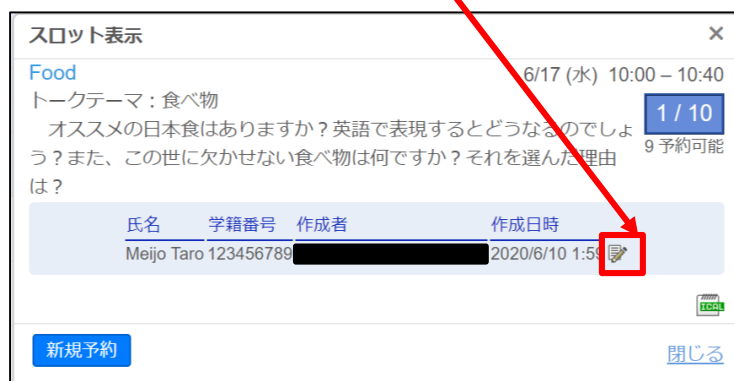
- ① 予約サイトにログインする または
予約完了メール(※SuperSaaS)の「スケジュールにアクセスできます。」に記載のURLを選択
※Google Meetの招待メールではありません。予約完了後の確認メールです。



- ② キャンセルしたいスロットを選択



- ③ 自分の氏名の横にあるアイコンを選択



- ④ ゴミ箱のアイコンを選択すればキャンセル完了。予約削除の確認メールが配信されます



受講までの流れ

原則、前日の夕方頃に配信します
週明け・月曜日は当日朝のメール配信となる予定です

STEP 1

受講開始時刻までに、予約サイトに登録いただいた名城大学メールアドレス(学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp)宛にGoogle Meetの招待メールをお送りします

注意

予約システムに予約を登録されると自動返信メールが送られますが、招待メールはそのメールとは異なりますので、間違えないようにしてください

メール確認方法

PCから

- ①名城大学ウェブサイト
- ↓
- ②統合ポータルサイト
- ↓
- ③「Google Mail」を選択し、招待メールにアクセス

スマートフォン(Gmailアプリ)から

- ① AppStoreやGoogle PlayストアからGmailアプリを入手し、自分のスマートフォンにGmailアプリをインストール
- ↓
- ② Gmailアプリを開き、初期設定もしくはアカウントの追加から、Googleを選択し、メールアドレスに自分の名城大学メールアドレス(学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp)を入力。
- ↓
- ③ 名城大学シングルサインオン認証画面が表示されるので、自分のメイネットIDとパスワードを入力する
- ↓
- ④ メールが確認できるようになるため、招待メールにアクセス

STEP 2

Googleにログインした状況でGoogle Meetにアクセスすることが必要なため必ずSTEP1の流れで招待メールを確認し、開始時刻の5分前までに指定されたアドレスにアクセスしてください。Google Meetが起動します

招待: (TEST) 6/10 16:00-17:00 Self-Introduction - 2020/06/09 (火) 16:00 ~ 17:00 (JST)

招待メールは @ccalumni.meijo-u.ac.jpから届きます

(TEST) 6/10 16:00-17:00 Self-Introduct...
Google カレンダー で表示

日時 2020/06/09 (火) 16:00 ~ 17:00 (JST)
参加者 ゲスト リストは利用できません。

はい 未定 いいえ その他のオプション

「はい」を押してください

次の予定にご招待します。

(TEST) 6/10 16:00-17:00 Self-Introduction

日時 2020/06/09 (火) 16:00 ~ 17:00 日本標準時

参加に関する情報 次からビデオ会議に参加: Google Meet
meet.google.com/phq-hopd-opd

電話で参加
+1 224-484-7750 (PIN: 363182878)

Google Meetには、こちらからアクセスできます。開始時刻の5分前までに、このアドレスにアクセスをお願いします。

スマートフォンから利用する場合

Google Meetアプリが必要となります
AppStore、Google Playストアからダウンロードし(無料)、インストールしてください

同意事項・注意事項

オンライン英会話にご参加いただくにあたっては、以下の旨に同意いただいたものとします。各事項が守られない場合は、参加を認めないことがあります。また、重大な違反行為が確認された場合は、学内規程に基づき、懲戒対象となるばかりでなく、法律違反となる場合がありますので、ご注意ください。

- ① 予約完了後に参加できなくなった場合は、必ず事前にキャンセルの手続きを行ってください。
 - ② オンライン英会話は「同時双方向型」で行います。
Google Meetの設定で、「カメラ」と「マイク」の利用許可が求められた場合は、必ず許可するようにしてください。
 - ③ カメラに映る映像は、講師と他の受講者からも見る可能性があります。
映り込み等には十分注意していただくとともに、受講終了後は必ずカメラをオフにするように心がけてください。
 - ④ 以下の行為は禁止です。
 - ・無断欠席
 - ・開始後の参加、途中での退出
(やむを得ない理由、講師の了承を得た場合を除く)
 - ・公衆送信(インターネットを通じた配信など。送信可能化を含む)
 - ・他者への再配布(有償・無償を問いません)
 - ・録画・録音(画面キャプチャ、スクリーンショットを含む)
 - ・その他、著作権法など関係各法令に違反する行為
 - ⑤ 受講料は無料ですが、通信にかかる費用は各自負担となります。
通信量が非常に大きくなるため、Wi-Fi環境下での参加を推奨します。
 - ⑥ 受講者の視聴環境、インターネット回線等の状況によっては、映像が途切れたり、停止するなど正常に視聴できないことがあります。
名城大学では、Google Meetの技術的なお問い合わせについては、回答いたしかねます。
- 【参考: Google Meet のトレーニングとヘルプ
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=ja>】
- ⑦ 学生間の公平な利用の観点から、混雑状況に応じて、1人あたりの予約可能数に上限を設けることがあります。
 - ⑧ 名城大学が相当と判断する場合には、本サービスの提供を予告なく打ち切ることがあります。

お問い合わせ先: 名城大学国際化推進センター oejimu2@ccmails.meijo-u.ac.jp