**様式１**

提出日　令和　　年　　月　　　日

**令和5年度**

**Enjoy Learning プロジェクト（Eプロ）助成金申請書**

**１．基本情報**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **企画名称** | ※ | | | |
|  | ※ | | | |
| **活動概要**  **（60字以内）** |  | | | |
| **代表者** | ㊞ | | | |
| **所属学部** | 学部　　　　　　　　学科　　　　年次　学籍番号 | | | |
| **携帯電話番号** | （　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　　－ | | | |
| **メールアドレス** | ＠ | | | |
| **所属団体** | ※大学内の団体に所属している場合に記入してください。 | | | |
| **アドバイザー**  **（専任教職員）** | 所　属 |  | 職　名 |  |
| 氏　名 |  | | |
| **メンバー数**  **（代表・副代表・会計を含む）** | 名 | |  | |
| **助成金申請額** | 円 | | | |

※正課授業では申請できませんので、団体名にゼミや研究室名等は使用しないでください。

**２．申請区分**

**レ**

|  |  |
| --- | --- |
| **申請区分（活動に該当する区分についてチェック□してください。（複数選択可））** | |
| □ | 学内外の「学びのコミュニティ」形成を促進することを目的としたグループ活動 |
| □ | 本学の教育課程の目的を達成するために行うグループ活動 |
| □ | 社会との人的交流を通して、地域の活性化に貢献することを目的としたグループ活動 |
| **理　由** | （上記の申請区分が活動の目的にあてはまるとした理由をご記入ください。） |

**３．目標設定**

|  |
| --- |
| **①活動目標** |
|  |
| **②目標設定の背景** |
|  |
| **③取り組みが与える効果(影響)** |
|  |

**４．活動計画**

|  |
| --- |
| **活動計画の概要（活動の目的に到達するための具体的な取り組み、計画について記入してください。）** |
|  |

**５．既存の団体活動、昨年度活動との違い**

|  |
| --- |
| **【既存の公認団体や正課授業での取り組みから派生した取り組み、昨年度本プロジェクトに採用された場合のみ記入してください。】**  **既存団体での活動や正課授業での取り組みとどのように異なるのか記入してください。** |
|  |

**６．アドバイザー（専任教職員）推薦所見**

**※アドバイザー（専任教職員）本人が記入してください。**

|  |
| --- |
|  |
| （所属・職名）　　　　　　　　　　　　　（氏名）　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

※個人情報に係る記載内容は、本事業の選考目的以外では使用しません。

＜大学確認欄＞　※以下は記入しないでください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出日 |  | 書類選考 |  | 面接選考 |  | 総合評価 |  |

**様式２**

**Enjoy Learning プロジェクト（Eプロ）活動計画書**

**【記入上の注意事項】**

１）枠の幅は広げても構いませんが、全体で2ページ以内にまとめてください。

２）様式3の経費見積もりと連動させてください。

３）採択以前の活動がある場合は「～令和5年3月」及び「4月」の活動計画を記入してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **活動計画** | **様式3の№** |
| ～令和5年3月  （これまでの  活動実績） |  |  |
| 4月  （これまでの  活動実績） |  |
| 5月 |  |  |
| 6月 |  |  |
| 7月 |  |  |
| 8月 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **活動計画** | **様式3の№** |
| 9月 |  |  |
| 10月 |  |  |
| 11月 |  |  |
| 12月 |  |  |
| 1月 |  |  |
| 2月 |  |  |
| 3月 |  |  |

※個人情報に係る記載内容は、本事業の選考目的以外では使用しません。

**様式３**

**Enjoy Learning プロジェクト（Eプロ）経費見積書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **申請費目** | **金額（概算）** | **使用目的** |
| 1 | 施設使用料 |  |  |
| 2 | 交通費 |  |  |
| 3 | 宿泊費 |  |  |
| 4 | 備品費  （物品費） |  |  |
| 5 | レンタル料 |  |  |
| 6 | 業務委託料 |  |  |
| 7 | 保険料 |  |  |
| 8 | 印刷費  ※中間報告、最終報告ポスター代を算入する |  |  |
| 9 | 通信運搬費 |  |  |
| 10 | 参加費 |  |  |
| 11 | その他 |  |  |
|  | 合　　計 |  |  |

※使用できない費目もありますので、募集要項に沿って申請してください。

※申請金額の算出根拠となる資料を添付して、該当する「№」を記入してください。

**様式４**

**Enjoy Learning プロジェクト（Eプロ）メンバー表**

**【記入上の注意事項】**

１）アドバイザー以外のメンバー（本学の学生に限る）を全員記入してください。（代表、副代表、会計含む。）

２）メンバーが20名以上の場合には、同じ様式を追加して記入してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **学部・学科** | **年次** | **学籍番号** | **氏名** |
| 1（代表） |  |  |  |  |
| 2（副代表） |  |  |  |  |
| 3（会計） |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |

※個人情報に係る記載内容は、本事業の選考目的以外では使用しません。

**様式５**

**活動実績資料添付用用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| **資料番号** | **資料名称** |
| **資料の説明（作品名、大会名、取得年月日、活動期間等）** |
| **1** |  |
|  |
| **2** |  |
|  |
| **3** |  |
|  |
| **4** |  |
|  |
| **5** |  |
|  |

※上記の資料番号を添付資料に割り当ててください。尚、資料の中には活動状況がわかる写真や新聞記事等を盛り込んでください。

※資料が5部以上の場合には、同じ様式を追加して記入してください。