

卒業後の証明書発行について

卒業生が証明書を発行する場合、以下の3つの申請方法があります。

1) 事前にウェブサイト上で利用申請（裏面参照）

ウェブサイトで申請すると、

- ① 自身でコンビニエンスストアにて印刷
- ② 自身で学内発行機にて印刷
- ③ (名城大学 学務センター証明書発行担当者が作成したものを) 郵送依頼を選択して発行となります。

2) 本人が郵便で利用申請

単位修得証明書（電気、測量、建築士）、JABEE、取得学位・期間入卒業証明書、学力に関する証明書等を申請される場合は、こちらの方法となります。

この場合、以下の4点をご用意いただき、名城大学 学務センター証明書発行担当宛に郵送してください。

- ① 申請書（名城大学ホームページの「証明書発行(卒業生)」から申請書をダウンロードし、記入してください。）
- ② 身分証明書（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付き住基カードのいずれか1点）のコピー
※身分証のコピーは、証明書と共にお返しいたします。
- ③ 証明書料金分の切手（収入印紙、為替は不可）
料金は申請書を参考にしてください。
- ④ 返信用封筒（宛名を書き、重量相当分の切手を貼付したもの）
大きさは長形3号（A4が3つ折りできるもの）をお願いします。

3) 代理人が郵便で利用申請

本人が申請できない場合、こちらの方法となります。

2) に記した①～④に加え、以下の2点をご用意ください。

- ⑤ 委任状（署名・捺印のあるもの）（名城大学ホームページの「証明書発行(卒業生)」からダウンロードし、記入してください。）
- ⑥ 代理人の身分証明書のコピー（運転免許証、健康保険証、パスポート、写真付き住基カードのいずれか1点）のコピー
※身分証のコピーは、証明書と共にお返しいたします。

* 在学中と姓名が異なる場合、新旧両方の姓名が確認できる書類として「戸籍抄本」をご用意願います。

上記のいずれかの方法で申込みをしてください。

個人情報保護法に基づき、上記以外での証明書発行は一切できません。

郵便事情により到着が遅れたり、作成の時間を考慮のうえ、余裕を持って、お申込みください。

名城大学 学務センター
証明発行担当

〒468 - 8502 名古屋市天白区塩釜口1 - 501

卒業後の証明書の発行申請方法について

今後は、卒業生として、スマホ・PCから利用登録・発行申請を行うことで、〔マルチコピー機の設置されているコンビニエンスストア（セブン-イレブン、ローソン、ファミリーマート）〕や〔学内の証明書発行機〕、〔郵送受取〕で、証明書の発行が可能となります。以下の要領をご確認の上、手続きをお願いします。

ステップ1「利用登録」（登録後はステップ2から）

- ①右記QRコード(証明書発行(卒業生)のWEBサイト)を読み取る。
- ②「>>新規登録はこちら」をクリックする。
- ③使用するメールアドレスを入力する。
- ④確認メールが届くので、そのメールに記載のあるURLから申請者情報登録を行う。
- ⑤登録したメールアドレス宛に「利用申請結果のお知らせ」が届く。



証明書発行(卒業生)

申請内容に問題ない場合は、「受諾されました」という文面になり、申請内容に問題がある場合は、「却下されました」という文面になります。

ステップ2「証明書の発行申請」

- ①卒業生ログインサイトにログインする。
- ②印刷先選択画面にて、印刷先を設定する(一部の証明書は「郵送受取」のみの発行となります)。
- ③申請証明書選択画面にて、発行希望の証明書を選択する。
- ④支払方法選択画面にて、支払方法を選択する。

【支払方法】

- コンビニエンスストア・郵送受取：クレジットカード(PayPal)、現金(SmartPit)

PayPalの利用は事前登録が必要です。SmartPitはローソン、ファミリーマートで利用できます。

- 学内発行機：交通系ICカード(現金不可)

学内発行機にはチャージ機能がありませんので、事前に下記の売店や駅、コンビニでチャージしておいてください。

【チャージ可能な売店】 太白：共通講義棟北1階「JB's」、ドーム前：北館1階「ニューヤマザキデイリーストア」

ステップ1にて登録したメールアドレス宛に印刷予約番号の通知メールが届いたら、発行申請完了。

ステップ3「印刷先での発行（郵送受取の場合は、決済までで手続き完了）」

クレジットカード (PayPal) 決済の場合

- ①コンビニエンスストアのマルチコピー機に印刷予約番号を入力し、証明書を発行する。

現金(SmartPit)決済の場合

- ①スマートピット番号をコンビニに設置されているマルチメディア端末 (Loppi、Famiポート) に入力する。
- ②マルチメディア端末の指示に基づき、代金を支払う。
- ③決済後、登録したメールアドレス宛に通知される印刷番号をマルチコピー機に入力し、発行する。

詳細は名城大学ホームページの「証明書発行(卒業生)ページ(上記QRコード)」をご確認ください。

名城大学 学務センター証明書発行担当