

本のリクエスト方法

図書館にない本は、リクエストすることができます。
学習、研究、学生生活に必要な本が対象です。

リクエストとは…本の購入依頼のことです。

検索しても
見つからなかったら、
やってみよう！



申込み方法

図書館Webサイト (<https://www.meijo-u.ac.jp/library/>)

① My Library を選択 ② ログインして、③ 新規購入依頼 を選択する

MEIJO UNIVERSITY ニュース 入試情報 学部・大学院 学生生活 就職・資格 大学概要 +MORE

QUICK CONTENTS



≫ 展示案内
各キャンパスの図書館では、さまざまなテーマで企画展示を開催しています。



① My Library
(学内者専用)
ログインを行うと資料の予約や、利用状況を確認することができます。



≫ BookLooper
皆さんお持ちのスマホ、タブレット、PC上で電子書籍の貸出・返却が可能となります。



名城大学シングルサインオン (SSO) 認証

ユーザー名

パスワード

ユーザー名を記憶する

② ログイン

OPAC TOP カレンダー 図書館からのお知らせ WEBレファレンス よく

MyLibrary(学内者用)

利用者サービス

- 利用状況の確認
- ブックマーク
- お気に入り検索
- 新着アラート
- ILL複写依頼
- ILL貸借依頼
- ③ 新規購入依頼

蔵書検索 他大学検索 横断検索 リポジトリ検索

簡易検索 詳細検索

電子ジャーナル タイトル検索[学内限定]

タイトル、出版社、ISSN/ISBN等を入力 検索

※雑誌名や本(電子ブック)のタイトルで検索が可能です。
論題やキーワードで検索したい場合は、「論文記事検索」をご利用ください。
クイックガイドはこちら

統合ポータルサイトのIDとパスワードでログインします。
利用時間は、6:00~26:00です。

申込み方法

依頼情報入力

以下の情報を入力し、「申込」ボタンを押してください。

*は必須項目です。

1. 以下の資料情報を入力(確認)してください。

* タイトル：
巻号： ISBN：
著者： 出版者：
版事項： 出版年(西暦)：
価格等：

本の詳細情報を入力します。

※ 以下の資料は購入いたしかねます。

新聞、雑誌、漫画、高額な本、
視聴覚資料 (DVD、CDなど)
名城大学の蔵書に適さない本

本を特定するには
ISBN があるといいね



確認メールを受信するメールアドレスを設定してください。

通常メール 携帯メール

携帯メールを指定した場合は、必ずPC (meijo-u.ac.jp) へ
届くよう設定してください

E-mail：

※E-mailの変更：

※E-mail (確認)：

* 連絡先：

上記以外の連絡先：

連絡先を入力します。

※ 予約を希望された場合の連絡に
使用します。

※ 購入の可否について
ご連絡を希望される場合は、
メールアドレスを
必ず入力してください。

3. 以下の依頼情報を入力(確認)してください。

購入申込館：

1 予約依頼： はい いいえ

受け取りを希望する館を選択してください。

2 受取希望館：

4. 通信欄

3 備考：

申込

1 予約依頼 (貸出希望) について

> 「はい」を選択

リクエストと同時に予約ができます。
本が利用できる状態になったら、
上記連絡先へお知らせします。

> 「いいえ」を選択

リクエストした本はそのまま
棚に並びます (予約されません)

2 受取希望館を選びます。

上記以外に、図書館へ
伝えたい情報がある場合は、

3 通信欄(備考)にご記入ください。

【申込】を選択し、次に表示される
確認画面で【決定】をして完了です。

購入の可否は、メールにてご連絡差し上げます。

なお、購入した本をご利用いただけるまでに、約1~2か月かかります。

年間10冊までリクエストできます。ぜひご利用ください。

2020年10月

名城大学附属図書館 情報管理課閲覧参考係