

## 就職試験に係る旅費補助申請書

名城大学キャリアセンター長殿

学部・研究科名 \_\_\_\_\_  
 学科・専攻名 \_\_\_\_\_  
 学籍番号 \_\_\_\_\_  
 携帯電話番号 \_\_\_\_\_  
 フリガナ \_\_\_\_\_  
 氏 名 \_\_\_\_\_ (印)

下記により旅費補助を申請しますので、よろしくお願いたします。

受験企業等名	
試験場住所	
試験名	
受験日	平成 年 月 日
区 間	名古屋駅 ⇔ 駅

- ※①受験前に上記項目を記入の上、下欄に採用担当者の証明を受けてください。  
 ②試験名には、「第1次試験」、「最終面接」などを記入してください。  
 ③・本人名義の銀行振込口座通帳の写し（表紙を開いたページをA4サイズで）  
 ・就職試験の案内 ・合否通知（Eメールでの案内など）の写しを添付してください。  
 ④補助額は受験日と区間に基づいて、大学にて算定します。

## 採用担当者記入欄

上記の者は、当社・当団体の就職試験を受験したことを証明します。

受験日	平成 年 月 日	受験地	都・道・府・県
企業名・職名等			
担当者名	(印)		

## ※採用担当者の方へのお願い

本学受験学生旅費補助に必要なため、お手数をおかけしますが、受験の証明方よろしくお願いたします。

## 本学記入欄

教職員承認欄	所属		職名	
	氏名 (印)			
補助額	円			
当該試験結果	合格 ・ 不合格 (第 次 試験)			
最終結果	内定(合格)【内定日 月 日】 ・ 不合格			