

**2020年度  
名城大学 科目等履修生 募集要項  
【学部/研究科/教職・学芸員課程】**

**名城大学**

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー一丁目 501 番地

学務センター 教務グループ

TEL 052-838-2511（直通）

※お問い合わせは平日 8:50~17:20にお願いします。

## 科目等履修生制度について

名城大学では、大学の社会への開放の一環として、「科目等履修生制度」を実施しています。

皆様の学問的・実学的な興味・関心に応え、また、諸資格取得のための勉学の需要に対応するために大学教育の場を開放しています。科目等履修生として受講し合格した授業科目については単位を認定しています。

なお本制度により、名城大学で「留学」の在留資格を取得することは、原則できません※。ご注意ください。

※ 科目等履修生（留学生）は1週間に10時間以上の科目を履修することが法律で定められており、履修時間が10時間未満の場合は「留学」の在留資格を失効します。

目 次	ページ
1. 募集学部・研究科および日程一覧 (1) 学部・研究科 (2) 教職課程・学芸員課程	2
2. 出願資格	3
3. 履修できる単位数および授業科目	
4. 選考方法	
5. 検定料について	4
6. 履修できる授業科目等	5～7
7. 出願書類	8～9
8. 出願方法	9
9. 出願上の注意	
10. 出願先および受付時間・問い合わせ先	10
11. 後期科目の追加について	
12. 合否の連絡	
13. 入学手続	
14. 学費（科目等履修料）	11
15. その他	12
16. 交通案内	
キャンパス配置図（天白・八事・ナゴヤドーム前）	13
タワー75 配置図	14～15

# 1. 募集学部・研究科および日程一覧

## (1) 学部・研究科

学部 / 研究科	出願期間	入学手続締切日
法学部	<b>【前期受付】</b> 2020年2月12日(水) ) 2020年2月19日(水)  <b>【後期受付】</b> 2020年6月5日(金) ) 2020年6月12日(金)	<b>【前期】</b> 2020年3月25日(水)  <b>【後期】</b> 2020年7月30日(木)
経営学部		
経済学部		
理工学部		
農学部		
人間学部		
薬学部		
都市情報学部		
外国語学部		
法学研究科		
経営学研究科		
経済学研究科		
理工学研究科		
農学研究科		
人間学研究科		
都市情報学研究科		
総合学術研究科		
薬学研究科		

10 ページ記載の出願先および受付時間を確認の上、書類を提出してください。

\* 経済学研究科は前期受付のみ行います。

\* 集中講義（前期・後期）は前期受付のみ行います。ただし、経営学研究科は集中講義（後期）の後期受付も行います。

## (2) 教職課程・学芸員課程

出願期間等	面接(※)	入学手続締切日
<b>【前期受付】</b> 2020年2月12日(水)～19日(水) (注) 後期科目のうち「教育実習指導(事前)」は前期受付のみです。 (注) 教職センター窓口での相談受付は、8:50～11:20です。	集合日時 → 2020年3月3日(火) 9:40 受付・集合場所 → 教職センター【教職・学芸員】 (天白キャンパス タワー75 3階)	2020年 3月25日(水)
<b>【後期受付】</b> 2020年6月5日(金)～12日(金) (注) 後期科目のうち「教育実習指導(事前)」は後期では受け付けません。 (注) 教職センター窓口での相談受付は、8:50～11:20です。	集合日時 → 2020年6月30日(火) 9:40 受付・集合場所 → 教職センター【教職・学芸員】 (天白キャンパス タワー75 3階)	2020年 7月30日(木)

※ 面接審査の有無については、個別にご連絡します。詳しくは受付担当者へお尋ねください。

※ 面接会場は教職センター【教職・学芸員】(タワー75 3階)でご案内します。

## 2. 出願資格

- (1) 学部については、特別な出願資格は設けていません。
- (2) 研究科については、修業年限 4 年以上の大学を卒業した方、または本大学院においてそれと同等以上の学力があると認められた方とします。
- (3) 日本行政書士会の推薦を受けた方（法学研究科のみ）。
- (4) 教育職員免許状の取得を目的とする方、または学芸員課程その他国家試験等の資格取得を目的とする方は、そのために必要な基礎資格を備えた方とします。学部等によっては、本学卒業生に限る場合があります。
- (5) 教育職員免許状の取得を目的とする方は、出身大学発行の「学力に関する証明書」（免許状取得のための単位を確認する証明書）により、免許状の申請を予定している都道府県の教育委員会において、教育職員免許状取得に必要な科目（免許法上に定められる条件充足に必要なもの）および単位数の確認が完了している方とします。本学で確認はいたしませんので、ご了承ください。
- (6) 日本人以外の方が出願する場合は、在留資格を取得・維持できる方とします。

## 3. 履修できる単位数および授業科目

- (1) 学部（教職課程・学芸員課程を含む）においては年間（年度内：4 月から翌年 3 月まで）で **30 単位以内** です。研究科においては、同様に **12 単位以内** とします。
- (2) 履修できる授業科目については、学部等によって異なります。『 **6. 履修できる授業科目等** 』（5～7 ページ）を参照し、確認してください。なお、授業科目の内容等詳細については、10 ページ 10. (2) の各問い合わせ先までご連絡いただくか、WEB シラバスをご参照ください。  
WEB シラバス：<https://gkmsyllabus.meijo-u.ac.jp/camweb/slbsrch.do>  
※なお、前期出願期間は次年度のシラバスが確定しておりませんが、参考までに前年度のシラバスで授業科目の内容等を確認することは可能です。ただし、前年度から内容等が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。
- (3) 正規学生の履修者数等によっては、授業科目を開講しない場合や履修できない場合もありますので、ご了承ください。
- (4) 過去、本学にて既に単位修得された科目は、原則履修できませんので、各自でご確認ください。

## 4. 選考方法

受講申請のあった各授業科目については、開講している学部等で書類選考を行い、授業科目ごとに可否を決定します。また、必要に応じて面接その他の方法により選考を行うことがあります（下表参照）。

教職課程・学芸員課程	面接が必要な場合があります（詳細は 2 ページ参照）。
法学研究科	必要に応じて面接を実施します。
理工学研究科	社会基盤デザイン工学専攻・環境創造学専攻・建築学専攻については、学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後、出願してください。

## 5. 検定料について

2020 年度に新規で出願する方は「**入学検定料**」を、2019 年度に科目等履修生として履修が認められ 2020 年度も継続して出願する方は「**継続検定料**」を、出願時に納入してください。

また、本学卒業・卒業見込の方は、入学検定料および継続検定料の金額が異なります。下表で確認し、間違いのないようにしてください。なお、以前に非正規生（科目等履修生・研究生・特別聴講生等）として在学していた方は、「本学卒業」の扱いとはなりませんのでご注意ください。

### < 一般の方 >

学部／研究科／教職・学芸員課程	入学検定料	17,500 円
	継続検定料	10,000 円

### < 本学卒業または卒業見込の方 >

学部／研究科／教職・学芸員課程	入学検定料	8,700 円
	継続検定料	5,000 円

**入学検定料** … 2020 年度に新規で出願する方

**継続検定料** … 2019 年度に科目等履修生として履修が認められた方で 2020 年度も継続して出願する方

### 【注】

- (1) 入学検定料および継続検定料は、本学指定用紙を使用し、郵便局窓口から郵便振替で払い込み（ATM 不可）、「(郵便)振替払込受付証明書」に「受付局日附印」を押印してもらってください。  
押印がないものは無効となりますので注意してください。払込手数料は払込人負担となります。なお、現金等を出願先の窓口にお持ちいただいても受領できませんのでご注意ください。
- (2) 納入の際は、払込取扱票に記載してある表のうち、該当する欄に○をつけ、検定料の金額をご自身で記入し、使用してください。該当する区分・金額等が不明な場合は、納入前に必ず、10 ページ 10. (1) の出願先へ問い合わせてください。
- (3) 「振替払込請求書兼受領書」は入学検定料の領収書となりますので、大切に保管してください。
- (4) 継続検定料については、2019 年度に出願して履修を認められた方で、2020 年度も継続して出願する方が対象となります。2018 年度まで継続して履修していた場合でも、2019 年度に出願および履修をしていない場合、2020 年度は新規扱いとなります。
- (5) **次の方に限り、入学検定料および継続検定料は不要です。**
  - ① 2020 年度の本学大学院入試を受験した方で、同じ研究科へ出願する方。
  - ② 2019 年度教職課程の科目等履修生で、2019 年度に「教育実習指導(事前)」を履修し、2020 年度に「教育実習指導(事後)」の継続履修の取り扱いを受けた方※。  
※不明な場合は、教職センター【教職・学芸員】に問い合わせてください。
  - ③ 後期に出願する方で、2020 年度前期出願期間に既に一度、入学検定料または継続検定料を納入した方。

## 6. 履修できる授業科目等

### 【学 部】

学 部	学 科	履修できる授業科目および条件
法 学 部	法 学 科	講義科目のみ（ただし、民法法総合入門Ⅰ～Ⅲ、公法総合入門Ⅰ・Ⅱ、刑事法総合入門Ⅰ、警察・消防 法学特講は除きます）その他、外国語科目、体育科目、演習科目、情報リテラシーⅠ・Ⅱ、外国語文献講読等は除きます
経 営 学 部	経 営 学 科	講義科目のみ（ただし、クラス指定科目、履修調整科目は除きます）
	国 際 経 営 学 科	
経 済 学 部	経 済 学 科	講義科目のみ（ただし、クラス指定科目、履修調整科目は除きます）
	産 業 社 会 学 科	
理 工 学 部	数 学 科	講義・演習科目
	情 報 工 学 科	講義・演習科目（ただし、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
	電 気 電 子 工 学 科	
	材 料 機 能 工 学 科	講義・演習科目
	応 用 化 学 科	
	機 械 工 学 科	講義・演習科目（ただし、機械設計基礎、機械設計Ⅰ、機械設計Ⅱ、機械設計・製作は履修不可。設備等により制限があるため、CAE、コンピュータプログラミングおよびコンピュータシミュレーションについては、履修が認められないことがあります）
	交 通 機 械 工 学 科	講義・演習・実験・実習科目
	メカトロニクス工学科	講義科目のみ
	社会基盤デザイン工学科	講義・演習・実験・実習科目（ただし、実験・実習科目については、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
	環境創造学科(※)	
	建 築 学 科	講義・演習・実験・実習科目（ただし、履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがあります）
教 養 教 育	講義・演習・実験・実習科目	
農 学 部	生 物 資 源 学 科	講義科目のみ（ただし、外国語科目、情報科目、体育科目は除きます）
	応 用 生 物 化 学 科	
	生 物 環 境 科 学 科	
人 間 学 部	人 間 学 科	講義科目のみ（ただし、外国語科目、情報科目、体育科目は除きます） 履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがありますので、事前に人間学部担当者まで問い合わせてください
薬 学 部	薬 学 科	講義科目のみ（ただし、語学科目、体育科目は除きます） 履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがありますので、事前に薬学部事務室へ問い合わせてください
都市情報学部	都市情報学科	講義科目のみ（ただし、語学科目、体育科目は除きます）
外国語学部	国際英語学科	講義科目のみ（ただし、語学科目、情報科目、体育科目、海外留学入門、異文化理解、ベトナムの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、タイの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、インドネシアの言語と文化Ⅰ・Ⅱは除きます） *教育職員免許状の取得を目的とする方のみ対象とする科目があります

※ 2020年度より環境創造工学科に名称変更

**【教職課程・学芸員課程】**

課程	履修できる授業科目および条件
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">教職課程</p>	<p>教職センターが開講する授業科目</p> <p>① 「教育実習」、「教育実習指導」は、教育職員免許状取得希望者で、かつ、出身中学・高等学校等実習校をご自身で確保できる方に限ります。</p> <p>② 後期開講科目のうち「教育実習指導(事前)」は、前期受付に限ります。後期受付では履修できません。なお、「教育実習指導(事前)」は教育実習実施の前年度に履修することを原則とします。</p> <p>③ 「教職実践演習」は、下記のフローチャート「教職実践演習(中・高)履修登録条件」で確認して、「履修可」となる場合に限ります。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">「教職実践演習(中・高)」履修登録条件</p> <pre> graph TD     A["「教育実習指導(事前)」を本学で履修し、その成果が認められた。"] -- No --&gt; B["履修不可"]     A -- Yes --&gt; C["「教育実習Ⅰ」または「教育実習Ⅱ」を本学で履修し、単位を修得した。"]     C -- No --&gt; D["「教育実習Ⅰ」または「教育実習Ⅱ」を本学で履修する。"]     C -- Yes --&gt; E["「教育実習指導(事後)」を本学で履修し、単位を修得した。"]     D -- No --&gt; B     D -- Yes --&gt; F["「教育実習指導(事後)」を本学で履修する。"]     E -- No --&gt; B     E -- Yes --&gt; G["履修可"]     F -- No --&gt; B     F -- Yes --&gt; H["履修可"]     </pre> <p style="color: red; font-size: small;">学則変更に伴い、『教育実習の研究』は『教育実習指導』に名称が変更されています。</p> <p style="color: red; font-size: small;">2017.年度に『教育実習の研究(事前)』を修得している場合、この『教職実践演習(中・高)履修登録条件』においては、『教育実習指導』を『教育実習の研究』に読み替えて、確認してください。</p> </div> <p>履修を希望する場合は、事前に教職センター【教職・学芸員】窓口へご相談ください(受付時間 8:50~11:20)。</p> <p>※中学校の教育職員免許状取得を希望する方の「介護等体験」は受け入れしていません。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">学芸員課程</p>	<p>教職センターが開講する授業科目</p> <p>① 本学卒業生で在学中に学芸員課程に登録していた方に限ります。</p> <p>② 「博物館実習Ⅰ」、「博物館実習Ⅱ・Ⅲ」については、履修が認められない場合があります。</p> <p>履修を希望する場合は、事前に教職センター【教職・学芸員】窓口へご相談ください(受付時間 8:50~11:20)。</p>

## 【研究科】

研究科	専攻	履修できる授業科目および条件
法学研究科	法律学専攻	講義科目のみ（必要に応じて面接を実施します）
経営学研究科	経営学専攻	講義科目のみ
経済学研究科	経済学専攻	講義科目のみ（前期出願期間のみ出願を受け付けます）
理工学研究科	数学専攻	講義科目のみ
	情報工学専攻	講義・演習科目
	電気電子工学専攻	講義科目のみ
	材料機能工学専攻	講義・演習科目
	応用化学専攻	講義科目のみ
	機械工学専攻	講義・演習科目
	交通機械工学専攻	
	メカトロニクス工学専攻	
	社会基盤デザイン工学専攻	講義科目のみ （学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後 出願してください）
	環境創造学専攻	
建築学専攻	講義・演習科目 （学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後 出願してください）	
農学研究科	農学専攻	講義科目のみ
人間学研究科	人間学専攻	講義科目のみ
都市情報学研究科	都市情報学専攻	講義科目のみ
総合学術研究科	総合学術専攻	講義科目のみ
薬学研究科	薬学専攻	講義科目のみ（事前に薬学部事務室へ問い合わせてください）

## 7. 出願手続書類

提出書類等		内容・作成方法	注意事項
科目等履修生入学志願書		<ul style="list-style-type: none"> <li>必要事項を記入の上、「写真」(3か月以内に撮影された、無帽・上半身・正面向・無背景・カラー・縦4cm×横3cmの写真)を貼付してください。<u>写真の裏面に氏名・生年月日</u>を記入してください。</li> <li>入学検定料または継続検定料が必要な方は「(郵便)振替払込受付証明書」も貼付してください。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>記入する際は、9ページ【注】(2)のチェック項目に留意し、履修希望科目・曜日・時間など正しく記入してください。</li> <li>職業欄には<u>出願時の職業</u>を記入してください。入学予定日以降、その職業を継続しない場合は、入学予定日以降の職業を(予定)として追記してください。学生の方は「学生」、主婦の方は「主婦」と記入してください。</li> </ul>
証明書類	卒業(修了)証明書 および 成績証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>最終出身学校の「卒業(修了)証明書」および「成績証明書」を提出してください。</li> <li>出願時に卒業(修了)見込の方は、「卒業(修了)見込証明書」を提出し、「卒業(修了)証明書」の発行が可能になった時点で、「成績証明書」とあわせて必ず再提出してください。</li> </ul> <p>※ 提出不要な場合については、右記の注意事項欄および9ページ【注】(1)をご参照ください。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>「成績証明書」に卒業年月日が明記されている場合は、「卒業証明書」の提出は必要ありません。</li> <li>2019年度に「卒業(修了)証明書」および「成績証明書」を提出した方は、今回は提出の必要はありません。ただし、「卒業(修了)見込証明書」を提出し、その後正式な証明書を提出していない方は必ず提出してください。</li> <li>毎年継続して科目等履修生として履修し、証明書を提出済みの方は、提出の必要はありません。</li> </ul>
	日本行政書士会の 推薦状	<u>日本行政書士会の推薦を受けた方は</u> 、「卒業証明書」、「成績証明書」の代わりに日本行政書士会の推薦状を提出してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>法学研究科へ出願される方の内、日本行政書士会の推薦を受けた方のみ提出が必要です。</li> </ul>
	在留カードの写し	表・裏ともコピーしてください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>外国籍の方のみ提出が必要です。</li> </ul>
	パスポートの写し	顔写真の掲載されたページを見開きでコピーしてください。	
	承諾書	本学へ入学する時点で、他大学・大学院等に在籍中となる方は、在籍する大学・大学院より「承諾書」を得てください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>他教育機関等の在籍者のみ提出が必要です。任意の様式で結構ですが、所属長または指導教員の署名捺印が必要です。</li> </ul>
	戸籍抄本	氏名変更等により証明書と現在の氏名に相違がある場合は「戸籍抄本」を添付してください。	
入学検定料または継続検定料 (郵便)振替払込受付証明書		「(郵便)振替払込受付証明書」を、「 <u>入学志願書</u> 」裏面の所定の位置に貼付してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>入学検定料または継続検定料が不要の方は、貼付欄に×(バツ)印および理由番号①②③(4ページ5.検定料について【注】(5)参照)を記入してください。</li> </ul>
合否連絡用封筒		同封されています。返送先の住所・氏名を記入して提出してください。	<ul style="list-style-type: none"> <li>合否のお知らせ、入学手続書類の郵送に使用します。</li> </ul>
履歴書・業績リスト		任意様式で可。	<ul style="list-style-type: none"> <li>理工学研究科環境創造学専攻に出願する場合のみ提出してください。</li> </ul>

\* 視力・聴力の障がい、疾病および上・下肢の機能等に障がいがあり、受講の際に支障がある場合は、出願前に医療機関等の診断書を添えて、出願先[10ページ 10. (1)参照]に文書で問い合わせてください。

## 【注】

(1) **2020 年度大学院修士課程入学試験において不合格になった方が同一の研究科のみに**出願する場合は、8 ページ枠内の出願手続書類のうち、「科目等履修生入学志願書」、「合否連絡用封筒」のみを提出してください。

(2) 科目等履修生入学志願書のチェック項目

申請する科目は、履修可能な科目ですか？	「履修できる授業科目および条件」を確認してください。 不明な点は、以下の窓口へ問い合わせてください。  * A の学部／研究科へ出願する方 ⇒学務センター【教務】へ * B の学部／研究科へ出願する方 ⇒ナゴヤドーム前キャンパス事務室へ * 薬学部／薬学研究科へ出願する方 ⇒ 薬学部事務室へ * 教育職員免許状の取得を目的とする方 ⇒ 教職センター【教職・学芸員】へ  A : 法、経営、経済、理工、農、総合学術 B : 都市情報、人間、外国語
履修科目の単位数は正しく記入されていますか？	単位数で学費(科目等履修料・実験実習費)が決定しますので、必ずご確認ください。 なお、当年度に履修できる単位数の上限は、以下の通りです。ご注意ください。  * 学 部 : 30 単位まで * 研究科 : 12 単位まで
履修科目の曜日・時限等は正しいですか？	出願書類提出後に、履修科目を追加・削除・変更することはできません。 希望の曜日・時限・担当者をよく確認して記入してください。  * 複数の曜日・時限で開講している科目があります。 * 週 2 回の受講が必要な科目もあります。
学歴の学士号・学位は正しく記入されていますか？	1992 年頃に学位等の名称変更が行われています。 学位記(卒業証書)等を参考に確認してください。  * 1992 年頃まで : ○○学士 など * 1992 年頃から : 学士(○○)

## 8. 出願方法

出願書類を直接出願場所へ持参し、提出してください。

**※郵送での出願受付は行っておりませんのでご了承ください。**

## 9. 出願上の注意

出願書類提出後の訂正 (**履修科目の追加・削除・変更**) 等はできません。また、出願書類と入学検定料および継続検定料は返還いたしませんのでご了承ください。

## 10. 出願先および受付時間・問い合わせ先

(1) 出願先および受付時間（行事等により受付時間が変更になる場合があります）

出願先	キャンパス所在地	受付時間（注2）	電話番号
【天白キャンパス】 タワー75 3階 学務センター 教務(⑧番窓口)	〒468-8502 名古屋市天白区 塩釜ロー丁目 501 番地	平日 8:50～17:20※ ※出願最終日のみ16:20まで	052-838-2511
		土曜 8:50～11:20 (注1) 12:20～17:20	
【八事キャンパス】 新1号館1階 事務室	〒468-8503 名古屋市天白区 八事山 150 番地	平日のみ 8:50～17:20※ ※出願最終日のみ 16:20 まで	052-839-2608
【ナゴヤドーム前キャンパス】 西館1階 事務室	〒461-8534 名古屋市東区 矢田南四丁目 102 番9号	平日のみ 8:50～17:20※ ※出願最終日のみ 16:20 まで	人間 052-768-6402 都市情報 052-768-6409 外国語 052-768-6403

(注1) 出願期間（2020年2月15日および6月20日）のみです。その他の土曜日は、事務取扱を行いません。

(注2) 受付時間内に来校できない場合はご相談ください。

(2) 授業科目の内容等は、下記へ問い合わせてください。

学部／研究科／教職課程・学芸員課程	問い合わせ先	所在地
法学部／法学研究科	052-838-2024	天白キャンパス タワー75 3階
経営学部／経営学研究科	052-838-2557	
経済学部／経済学研究科	052-838-2558	
理工学部／理工学研究科	052-838-2023	
農学部／農学研究科	052-838-2025	
教職センター（教職課程・学芸員課程）(注1)	052-838-2026	
総合学術研究科	052-838-2582	
薬学部／薬学研究科	052-839-2608	八事キャンパス 新1号館 1階
人間学部／人間学研究科	052-768-6402	ナゴヤドーム前キャンパス 西館 1階
都市情報学部／都市情報学研究科	052-768-6409	
外国語学部	052-768-6403	

(注1) 教職センター窓口での相談受付は8:50～11:20です。

## 11. 後期科目の追加について

前期受付期間に出願済みの方が後期科目を追加する場合は、後期受付期間中に出願してください（2 ページ出願期間参照）。出願方法等の詳細については各キャンパスの問い合わせ先へ問い合わせてください。受付期間を過ぎてからの後期科目の追加はできません。

**※正規学生による後期科目の追加履修登録期間とは受付期間が異なりますのでご注意ください。**

## 12. 合否の連絡

合否の連絡は、**入学手続締切日の1週間前まで**に郵送で行います。入学（履修）が認められた方には、入学手続書類（「入学手続要項」等）を同封します。

※合否の問い合わせには一切応じられませんのでご了承ください。

## 13. 入学手続

「入学手続要項」に従い、所定の締切日（2 ページ参照）までに完了してください。所定の締切日までに手続きを完了しなかった場合は、入学（履修）の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

## 14. 学費（科目等履修料）《1単位あたりの金額》 ※1科目あたりの金額ではありません

### 一般の方

[2020年度]

(単位：円)

学部／教職・学芸員	科目等履修料	実験実習費	研究科	科目等履修料	実験実習費
法学部	21,400	—	法学研究科	28,600	—
経営学部	21,400	—	経営学研究科	28,600	—
経済学部	21,400	—	経済学研究科	28,600	—
理工学部	27,000	40,000	理工学研究科	32,500	40,000
農学部	27,000	*	農学研究科	32,500	*
人間学部	21,400	—	人間学研究科	28,600	—
薬学部	27,000	*	都市情報学研究科	28,600	—
都市情報学部	21,400	—	総合学術研究科	32,500	—
外国語学部	21,400	—	薬学研究科	32,500	*
教職・学芸員課程	25,300	—			

### 本学卒業または卒業見込の方

[2020年度]

(単位：円)

学部／教職・学芸員	科目等履修料	実験実習費	研究科	科目等履修料	実験実習費
法学部	10,700	—	法学研究科	14,300	—
経営学部	10,700	—	経営学研究科	14,300	—
経済学部	10,700	—	経済学研究科	14,300	—
理工学部	13,500	20,000	理工学研究科	16,200	20,000
農学部	13,500	*	農学研究科	16,200	*
人間学部	10,700	—	人間学研究科	14,300	—
薬学部	13,500	*	都市情報学研究科	14,300	—
都市情報学部	10,700	—	総合学術研究科	16,200	—
外国語学部	10,700	—	薬学研究科	16,200	*
教職・学芸員課程	12,600	—			

#### [共通の注意点]

- ・ 実験実習科目を履修する場合に限り、科目等履修料の他に、1単位につき、上記の実験実習費が必要です。
- ・ 農学部、薬学部、農学研究科、薬学研究科の実験実習科目は募集しておりません。

## 15. その他

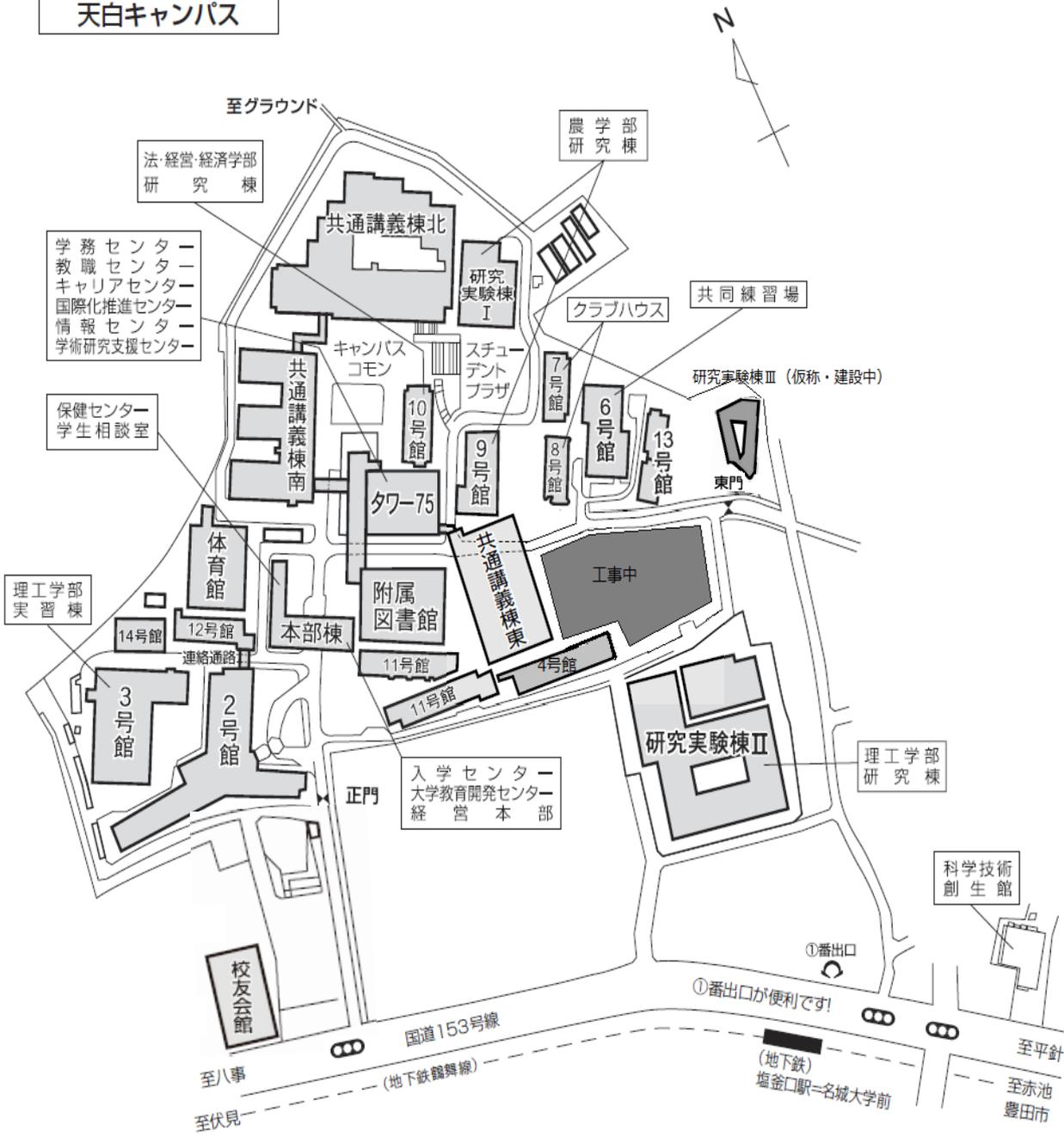
- (1) 2020年度 科目等履修生の履修期間は、入学を許可された日から2021年3月31日までとします。ただし、前期で履修期間が終了する場合は、2020年9月13日までとし、後期科目のみ履修する場合は、2020年9月14日から2021年3月31日までとします。  
なお、教育職員免許状を取得しようとする方で、履修期間が2年度にわたって開講される「教育実習の研究」を履修する場合に限り、更に1年を限度として履修期間を継続することができます[4 ページ 5. 検定料について【注】(5)② 参照]。詳細は教職センター【教職・学芸員】にお問い合わせください。
- (2) 開講曜日によっては、祝日に授業を実施する場合があります。授業開始日および授業開講日程については、後日お送りする入学手続要項等でご確認ください。
- (3) 科目等履修生には、その身分を証明するものとして「身分証」を交付します。履修期間終了後、学務センター【教務】、ナゴヤドーム前キャンパス【事務室】、薬学部【事務室】へご返却ください。
- (4) 科目等履修生には、本人の申請により「単位修得証明書」等を発行します（有料）。
- (5) 科目等履修生への「学力に関する証明書」の発行については、教職センター【教職・学芸員】へお問い合わせください。
- (6) 科目等履修生には、学割・通学証明書は適用されません。
- (7) 入学が許可された方以外の授業の受講は禁止されています（乳幼児を含む）。
- (8) 履修期間中において本大学の規則等に違反し、科目等履修生としての本分に反する行為をした場合、科目等履修生の資格を取り消すことがあります。
- (9) 科目等履修生は、グローバルプラザの利用に制限があります。詳しくは、国際化推進センターまでお問い合わせください。  
国際化推進センター：052-838-2043（直通） 受付時間：平日のみ8：50～17：20
- (10) 自動車による大学構内への乗り入れは禁止されています。  
[八事キャンパス・ナゴヤドーム前キャンパスは、バイク(原付含)の乗り入れも禁止です。]
- (11) 名城大学は全てのキャンパスで学内全面禁煙です。違反者は、処罰の対象となります。

## 16. 交通案内

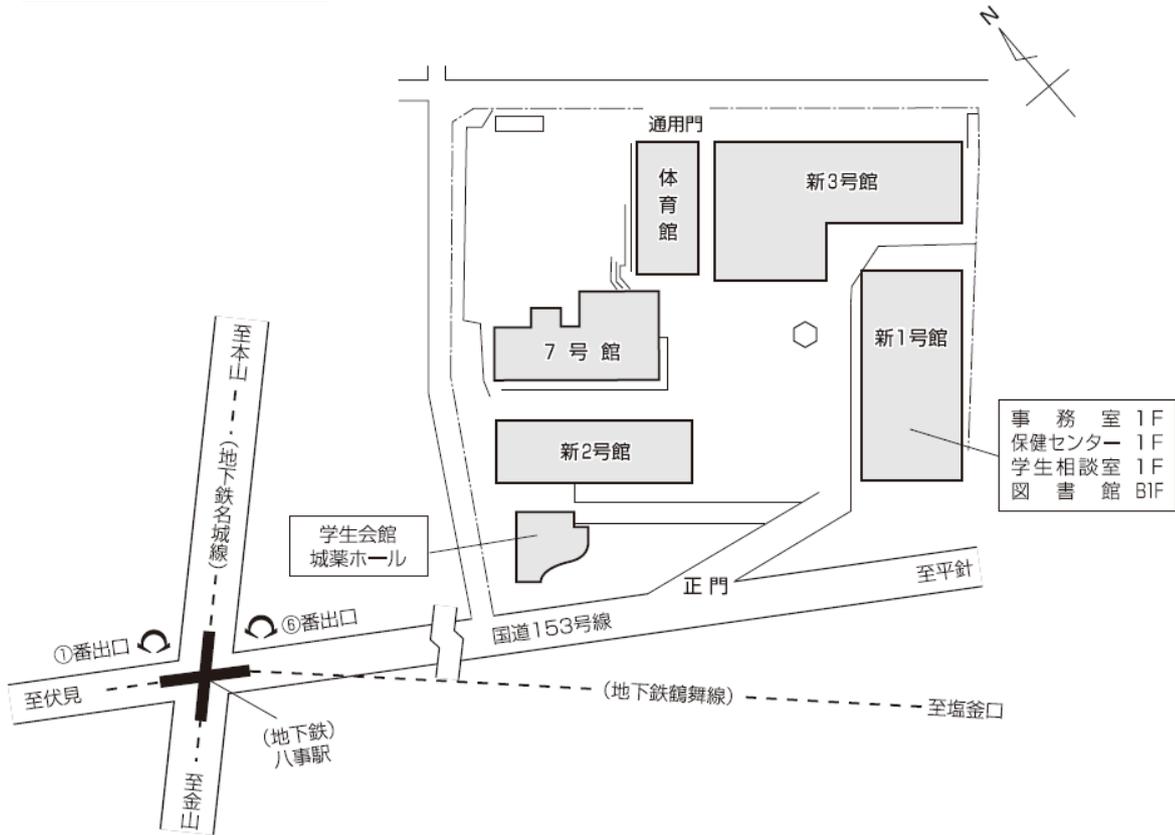
- 天白キャンパス 地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、1番出口よりタワー75（出願先）まで徒歩約10分。
- 八事キャンパス 地下鉄鶴舞線・名城線「八事」駅下車、6番出口徒歩約6分。
- ナゴヤドーム前キャンパス 地下鉄名城線「ナゴヤドーム前矢田」駅下車、2番出口徒歩約3分。  
JR 中央本線・名鉄瀬戸線・地下鉄名城線「大曽根」駅下車、徒歩約10分。

# キャンパス配置図

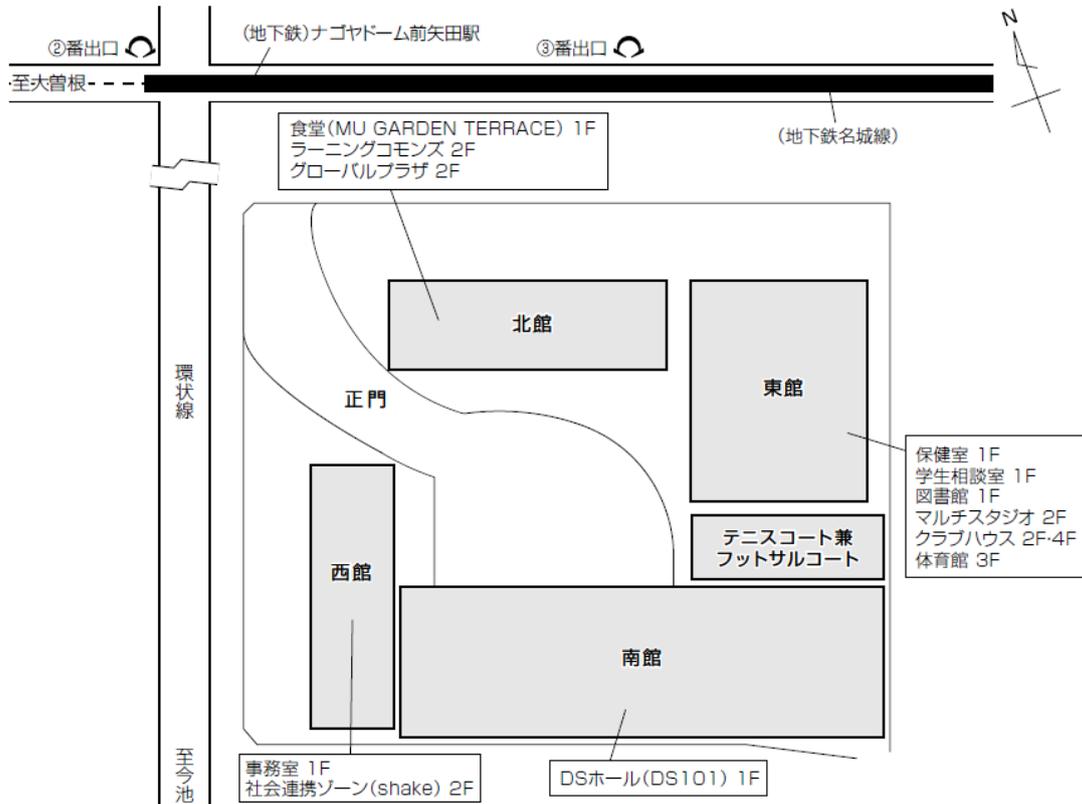
## 天白キャンパス



## 八事キャンパス



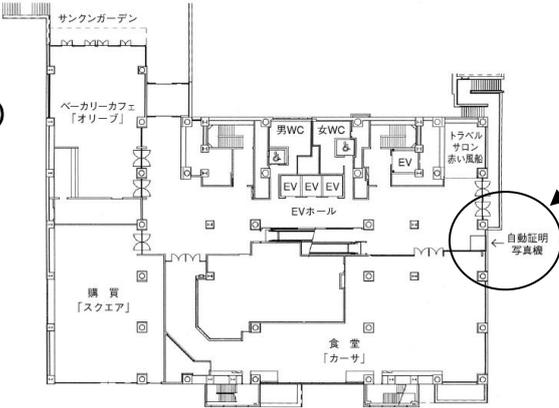
## ナゴヤドーム前キャンパス



# タワー75(天白キャンパス)配置図

## 1階

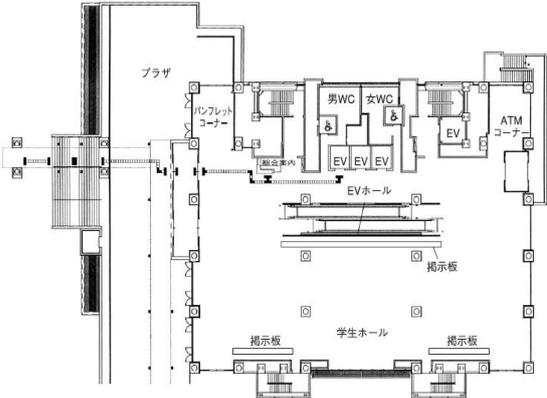
ベーカリー(オリーブ)  
 購買(スクエア)  
 食堂(カーサ)  
 証明書用写真機



出願時に写真をお忘れの方は、こちらの自動証明写真機で、証明写真の撮影が可能です。

## 2階

学生ホール  
 掲示板

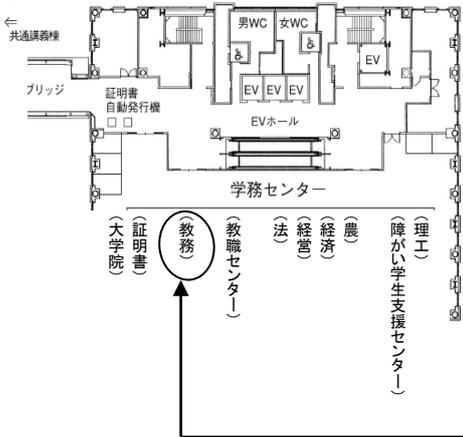


休憩等にご利用ください。  
 また、同施設の15階にも展望ラウンジスペースがあります。

## 3階

学務センター  
 各学部・大学院

教務(⑧番窓口)  
 ※天白キャンパス  
 書類提出先



天白キャンパスの書類提出先です。