

2023(令和5)年度  
名城大学 科目等履修生 募集要項  
【学部/研究科/教職・学芸員課程】

# 名城大学

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目 501 番地

学務センター 教務グループ

TEL 052-838-2027 (直通)

※お問い合わせは平日 8:50~17:20 にお願ひします。

## 科目等履修生制度について

名城大学では、大学の社会への開放の一環として、「科目等履修生制度」を実施しています。

皆様の学問的・実学的な興味・関心に応え、また、諸資格取得のための勉学の需要に対応するために大学教育の場を開放しています。科目等履修生として受講し合格した授業科目については単位を認定しています。

なお、本制度により、名城大学で「留学」の在留資格を取得することは、原則できません。ご注意ください。

目 次	ページ
募集学部・研究科および日程一覧	2
1. 出願資格	3
2. 履修について	4～7
3. 選考方法	8
4. 出願	8～12
5. 選考結果の連絡	12
6. 入学手続	12
7. 学費（科目等履修料）	13
8. その他	14
9. 交通案内	14
キャンパス配置図（天白・八事・ナゴヤドーム前）	15～16
タワー75 配置図	17

[新型コロナウイルス感染症拡大に伴う授業形態の変更について]

新型コロナウイルス感染症拡大により対面授業から遠隔授業へ変更になることがありますのでご了承ください。

## 募集学部・研究科および日程一覧

### 【学部・研究科】

学部 / 研究科	出願期間	入学手続締切日
法学部	<b>【前期】</b> 2023年2月9日(木) ) 2023年2月16日(木)  <b>【後期】</b> 2023年6月2日(金) ) 2023年6月9日(金)	<b>【前期】</b> 2023年3月22日(水)  <b>【後期】</b> 2023年7月27日(木)
経営学部		
経済学部		
理工学部		
情報工学部		
農学部		
薬学部		
都市情報学部		
人間学部		
外国語学部		
法学研究科		
経営学研究科		
経済学研究科		
理工学研究科		
農学研究科		
薬学研究科		
都市情報学研究科		
人間学研究科		
総合学術研究科		

4. 出願 (P.8~P.12) を確認の上、書類を提出してください。  
土日祝は窓口受付を行いません。

\* 経済学研究科は前期受付のみ行います。

\* 集中講義（前期・後期）は前期のみ受け付けます。ただし、経営学研究科は集中講義（後期）の後期も受け付けます。

### 【教職課程・学芸員課程】

出願期間等	面接 (※1)	入学手続締切日
<b>【前期受付】</b> 2023年2月9日(木) ~ 16日(木) (注) 「模擬授業演習」「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導(事前・事後)」「教職実践演習(中・高)」は前期受付のみです。 (注) 教職センター窓口での相談受付は、8:50~11:20です。(平日のみ、土日祝除く。)	集合日時 →2023年2月28日(火) 9:40 受付・集合場所 →天白キャンパス タワー75 10階 T-1002	2023年 3月22日 (水)
<b>【後期受付】</b> 2023年6月2日(金) ~ 9日(金) (注) 「模擬授業演習」「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導(事前・事後)」「教職実践演習(中・高)」は後期では受け付けません。(※2) (注) 教職センター窓口での相談受付は、8:50~11:20です。(平日のみ、土日祝除く。)	面接は実施しません	2023年 7月27日 (木)

※1 面接審査が必要な方は、個別にご連絡します。詳しくは教職センターへお尋ねください。

※2 本学を9月に卒業予定で、卒業年度に開講される「模擬授業演習」の履修を希望する場合に限り、「模擬授業演習」の履修を後期の出願でも受け付けます。ただし、必ず出願の前年度までに教職センターに相談してください。

# 1. 出願資格

---

## (1) 学部

特別な出願資格はありません。

## (2) 研究科

- ①修業年限 4 年以上の大学を卒業した方、または本大学院においてそれと同等以上の学力があると認められた方とします。
- ②日本行政書士会の推薦を受けた方（法学研究科のみ）。

## (3) 教育職員免許状等の取得を目的とする方

- ①教育職員免許状の取得を目的とする方、または学芸員課程その他国家試験等の資格取得を目的とする方は、そのために必要な基礎資格を備えた、本学卒業生のみとします。
- ②教育職員免許状の取得を目的とする本学卒業生の方は、大学等が発行する「学力に関する証明書」（免許状取得のための単位を確認する証明書）により、免許状の申請を予定している都道府県の教育委員会において、教育職員免許状取得に必要な科目（免許法上に定められる条件充足に必要なもの）および単位数の確認が完了している方とします。  
なお、本学で教育職員免許状取得に必要な科目（免許法上に定められる条件充足等）の確認はいたしませんので、ご了承ください。

## (4) 外国籍の方

日本人以外の方が出願する場合は、在留資格を取得・維持できる方とします。

## 2. 履修について

### (1) 履修可能単位数

- 年度内、4月から翌年3月までに開講されている授業科目に限る
- 学部（教職課程・学芸員課程を含む）：30単位以内
- 研究科：12単位以内
- 年度内、4月から翌年3月までに開講されている授業科目に限る

### (2) 授業科目内容等確認

履修できる授業科目については、学部等によって異なります。（4）履修できる授業科目および条件（P.5～P.7）を参照し、確認してください。なお、授業科目の内容等詳細については、（3）授業科目の内容等お問い合わせ先までご連絡いただくか、WEBシラバスをご参照ください。

WEBシラバス：<https://gkmsyllabus.mei-jo-u.ac.jp/camweb/slbsrch.do>

※なお、前期出願期間は次年度のシラバスが確定しておりませんが、参考までに前年度のシラバスで授業科目の内容等を確認することは可能です。ただし、前年度から内容等が変更になる場合がありますので、予めご了承ください。

正規学生の履修者数等によっては、授業科目を開講しない場合や履修できない場合もありますので、ご了承ください。

過去、本学にて既に単位修得された科目は、原則履修できませんので、各自確認してください。

### (3) 授業科目の内容等お問い合わせ先

平日 8:50～17:20

学部／研究科／教職課程・学芸員課程	問い合わせ先	所在地
法学部／法学研究科	052-838-2024	天白キャンパス タワー75 3階
経営学部／経営学研究科	052-838-2557	
経済学部／経済学研究科	052-838-2558	
理工学部／理工学研究科	052-838-2023	
情報工学部	052-838-2340	
農学部／農学研究科	052-838-2025	
教職センター（教職課程・学芸員課程）（注）	052-838-2026	
総合学術研究科	052-838-2022	天白キャンパス タワー75 4階
薬学部／薬学研究科	052-839-2608	八事キャンパス 新1号館 1階
都市情報学部／都市情報学研究科	052-768-6409	ナゴヤドーム前 キャンパス 西館 1階
人間学部／人間学研究科	052-768-6402	
外国語学部	052-768-6403	

（注）教職センター窓口での相談受付は8:50～11:20です。

#### (4) 履修できる授業科目および条件

##### 【学 部】

学 部	学 科	履修できる授業科目および条件
法 学 部	法 学 科	講義科目のみ（ただし、民法法総合入門Ⅰ～Ⅲ、公法総合入門Ⅰ・Ⅱ、刑事法総合入門Ⅰ、警察・消防 法学特講は除きます）その他、外国語科目、体育科目、演習科目、情報リテラシーⅠ・Ⅱ、外国語文献講読等は除きます
経 営 学 部	経 営 学 科	講義科目のみ（ただし、クラス指定科目、履修調整科目は除きます）
	国 際 経 営 学 科	
経 済 学 部	経 済 学 科	講義科目のみ（ただし、クラス指定科目、履修調整科目は除きます）
	産 業 社 会 学 科	
理 工 学 部	数 学 科	講義科目のみ
	情 報 工 学 科	講義・演習科目（ただし、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
	電 気 電 子 工 学 科	ありませ
	材 料 機 能 工 学 科	講義・演習科目（ただし、製図基礎、機械設計・製図、電子回路設計・製作、材料機能工学概論、科学技術リテラシー、材料機能ゼミナールを除く。また、他の科目であっても設備等の制限により、履修が認められないことがあります）
	応 用 化 学 科	講義科目（ただし、先端化学、応用化学ゼミナール、錯体化学、化学工学、流動現象学、分離精製工学、金属材料、製図基礎、先端技術管理、コンピューターリテラシーを除く）
	機 械 工 学 科	講義・演習科目（ただし、機械設計基礎、機械設計Ⅰ、機械設計Ⅱ、機械設計・製作は履修不可。設備等により制限があるため、CAE、コンピュータプログラミングおよびコンピュータシミュレーションについては、履修が認められないことがあります）
	交 通 機 械 工 学 科	講義・演習・実験・実習科目（ただし、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
	メカトロニクス工学科	講義科目のみ
	社 会 基 盤 デ ザ イ ン 工 学 科	講義・演習・実験・実習科目（ただし、実験・実習科目については、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
	環 境 創 造 工 学 科 ※	
	建 築 学 科	講義・演習・実験・実習科目（ただし、履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがあります）
教 養 教 育	講義・演習・実験・実習科目（ただし、履修調整科目は除きます）	
情 報 工 学 部	情 報 工 学 科	講義・演習科目（ただし、設備等により制限があるため、履修が認められないことがあります）
農 学 部	生 物 資 源 学 科	講義科目のみ（ただし、語学科目、情報科目、体育科目は除きます）
	応 用 生 物 化 学 科	
	生 物 環 境 科 学 科	
薬 学 部	薬 学 科	講義科目のみ（ただし、語学科目、体育科目は除きます） 履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがありますので、事前に薬学部事務室へ問い合わせてください
都市情報学部	都市情報学科	講義科目のみ（ただし、語学科目、体育科目、履修調整科目は除きます）
人間学部	人間学科	講義科目のみ（ただし、語学科目、情報科目、体育科目は除きます） 履修者が定員を超過することが予想される科目については、履修が認められないことがありますので、事前に人間学部担当者まで問い合わせてください
外国語学部	国際英語学科	講義科目のみ（ただし、語学科目、情報科目、体育科目、海外留学入門、異文化理解、ベトナムの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、タイの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、インドネシアの言語と文化Ⅰ・Ⅱは除きます） *教育職員免許状の取得を目的とする方のみ対象とする科目があります

※ 令和2年度より理工学部の環境創造学科は、環境創造工学科へ学科名称を変更しており、科目によって開講学科が異なります。

【教職課程・学芸員課程】

	課程	履修できる授業科目および条件
教職センター	教職課程	<p>教職センターが開講する授業科目  <u>本学卒業生で、在学中に教職課程に登録していた方</u>に限りします。</p> <p>(1) 「教育実践に関する科目」の履修は、下記に該当する方に限りします。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」は、               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 教員免許状取得を希望する方</li> <li>② 出身高等学校等での教育実習先をご自身で確保できる方</li> <li>③ 教育実習の前年度に「模擬授業演習」を履修し、修得した方</li> </ul> </li> <li>・「教職実践演習（中・高）」は、原則、「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」と同年度に履修する方</li> <li>・前期受付で出願し、教職センターの面接を受けて合格した方（後期受付では面接することができません）</li> </ul> <p>教育実践に関する科目：  <b>「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」「教職実践演習（中・高）」</b></p> <p>大学が独自に設定する科目：  <b>「模擬授業演習」</b></p> <p>(2) 2023年度教育実習について            2022年度に教職センターを通じて教育実習先に申し込み手続きを行い、後期に開講される「模擬授業演習」を履修して修得しなければなりません。            2023年度に「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」「教職実践演習（中・高）」を履修してください。</p> <p>(3) 2024年度教育実習について            2023年度に教職センターを通じて教育実習先に申し込み手続きを行い、後期に開講される「模擬授業演習」を履修して修得しなければなりません。            2024年度に「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」「教職実践演習（中・高）」を履修してください。</p> <p>※「教育実践に関する科目」「大学が独自に設定する科目」の履修に関する個別相談は、事前に教職センターにご連絡ください。</p> <p>※中学校教諭教員免許状の取得を希望する方の「介護等体験」の受け入れはしていません。</p>
	学芸員課程	<p>教職センターが開講する授業科目</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 本学卒業生で在学中に学芸員課程に登録していた方に限りします。</li> <li>②「博物館実習Ⅰ」、「博物館実習Ⅱ・Ⅲ」については、履修が認められない場合があります。</li> </ul> <p>履修を希望する場合は、事前に教職センター【教職・学芸員】窓口へご相談ください（受付時間 8:50～11:20）。</p>

## 【研究科】

研究科	専攻	履修できる授業科目および条件
法学研究科	法律学専攻	講義科目のみ（必要に応じて面接を実施します）
経営学研究科	経営学専攻	講義科目のみ
経済学研究科	経済学専攻	講義科目のみ（前期出願期間のみ出願を受け付けます）
理工学研究科	数学専攻	講義科目のみ
	情報工学専攻	講義・演習科目
	電気電子工学専攻	講義科目のみ
	材料機能工学専攻	講義・演習科目
	応用化学専攻	講義科目のみ
	機械工学専攻	講義・演習科目
	交通機械工学専攻	講義・演習科目 （学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後にお願いしてください）
	メカトロニクス工学専攻	講義・演習科目
	社会基盤デザイン工学専攻	講義科目のみ （学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後にお願いしてください）
	環境創造学専攻	
	建築学専攻	講義・演習科目 （学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後にお願いしてください）
農学研究科	農学専攻	講義科目のみ
薬学研究科	薬学専攻	講義科目のみ（事前に薬学部事務室へ問い合わせてください）
都市情報学研究科	都市情報学専攻	講義科目のみ
人間学研究科	人間学専攻	講義科目のみ
総合学術研究科	総合学術専攻	博士前期課程の講義科目のみ （事前に学務センター4F【総合学術研究科】へ問い合わせてください）



### 3. 選考方法

受講申請のあった各授業科目については、開講している学部等で書類選考を行い、授業科目ごとに可否を決定します。また、必要に応じて面接その他の方法により選考を行うことがあります。

教職課程・学芸員課程	履修科目によって面接が必要な場合があります（詳細は P.2 参照）。
法学研究科	必要に応じて面接を実施します。
理工学研究科	社会基盤デザイン工学専攻・環境創造学専攻・建築学専攻については、学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談後、出願してください。

### 4. 出願

#### (1) 出願方法

出願する授業科目の開講学部・研究科のキャンパスへ持参して出願してください。（郵送不可）

#### (2) 出願先

出願先	キャンパス所在地	受付時間	電話番号
法・経営・経済・理工・ 情報工・農・総合学術・ 教職・学芸員 【天白キャンパス】 タワー75 3階 学務センター 教務 (⑧番窓口)	〒468-8502 名古屋市天白区 塩釜ロー丁目 501 番地	平日のみ 9:00～17:00※ ※出願最終日のみ15:30まで	052-838-2027
薬 【八事キャンパス】 新1号館1階 事務室	〒468-8503 名古屋市天白区 八事山 150 番地	平日のみ 9:00～17:00※ ※出願最終日のみ 15:30 まで	052-839-2608
都市情報・人間・外国語 【ナゴヤドーム前キャンパス】 西館1階 事務室	〒461-8534 名古屋市東区 矢田南四丁目 102 番9号	平日のみ 9:00～17:00※ ※出願最終日のみ 15:30 まで	都市情報 052-768-6409 人間 052-768-6402 外国語 052-768-6403

※土日祝は受付を行いません。

### (3) 検定料

学部／研究科／教職・学芸員課程

一般の方	入学検定料	17,500 円
	継続検定料	10,000 円
本学卒業または卒業見込の方	入学検定料	8,700 円
	継続検定料	5,000 円

#### 【注意点】

募集年度：2023 年度、募集前年度：2022 年度

- ① 過去、本学に非正規生（科目等履修生・研究生等）として在籍していた方でも、他大学卒業等の場合は、「一般の方」となります。
- ② **入学検定料**  
募集年度に新規で出願する方が該当します。
- 継続検定料**  
募集前年度に科目等履修生として履修が認められた方で、募集年度も継続して出願する方が該当します。
- ③ 継続検定料については、募集前年度に出願して履修を認められた方で、募集年度も継続して出願する方が対象となります。募集前年度より前に履修していた場合でも、募集前年度に出願および履修をしていない場合、新規扱いとなり入学検定料の納入が必要です。
- ④ 次の方に限り、入学検定料および継続検定料は不要です。
  - ・募集年度の本学大学院入試を受験した方で、同じ研究科へ出願する方。
  - ・後期に出願する方で、募集年度の前期出願期間に既に一度、入学検定料または継続検定料を納入した方。

#### 【納入について】

- ① 入学検定料および継続検定料は、本学指定用紙を使用し、郵便局窓口から郵便振替で払い込み（ATM 不可）、受付局日附印が押印された「（郵便）振替払込受付証明書（志願書貼付用）」を「入学志願書」裏面の貼付箇所に貼り付けて提出してください。払込手数料は払込人負担となります。なお、現金等を出願先の窓口にお持ちいただいても受領できません。
- ② 納入の際は、払込取扱票に記載してある表のうち、該当する欄に○をつけ、**検定料の金額を自身で記入し**、使用してください。
- ③ 「振替払込請求書兼受領書」は領収書となりますので、各自大切に保管してください。

#### (4) 出願書類

提出書類に関する注意事項を P.11～P.12 で確認の上、提出してください。

##### [ 新規出願 ]

- 募集年度にはじめて出願する方
- 募集前年度に科目等履修生として出願および履修をしていない方

- ・科目等履修生入学志願書
- ・入学検定料払込受付証明書（志願書貼付用）
- ・成績証明書  
卒業（修了）証明書
- ・返信用封筒

##### [ 継続出願 ]

- 募集前年度に科目等履修生として履修が認められた方

- ・科目等履修生入学志願書
- ・入学検定料払込受付証明書（志願書貼付用）
- ・返信用封筒

##### [ 後期科目追加出願 ]

- 募集年度前期に科目等履修生として履修が認められた方

- ・科目等履修生入学志願書（要写真貼付）
- ・返信用封筒

---

次に該当する場合、あわせて提出してください。

##### [行政書士推薦者]

- ・日本行政書士会の推薦状

##### [理工学研究科環境創造学専攻出願者]

- ・履歴書、業績リスト

##### [他教育機関等在籍者]

- ・承諾書

##### [外国籍の方]

- ・在留カード（写）
- ・パスポート（写）

## (5) 出願書類の内容・注意事項

提出書類等	内容・注意事項
科目等履修生入学志願書	記入例を参考にし、必要事項を両面記入してください。
入学検定料 振替払込受付証明書（志願書貼付用）	入学検定料を納入後、入学志願書裏面の入学検定料振替払込受付証明書貼付箇所へ貼付してください。
成績証明書 卒業（修了）証明書	最終出身学校の「成績証明書」を必ず提出してください。 「成績証明書」に卒業年月日が明記されていない場合、「卒業（修了）証明書」をあわせて提出してください。  原則、発行後3か月以内の証明書を提出してください。  出願時に卒業（修了）見込の方は、「卒業（修了）見込証明書」を提出し、「卒業（修了）証明書」の発行が可能になった時点で提出してください。
返信用封筒	選考結果のお知らせ、入学手続書類の郵送に使用します。 角形2号(240×332mm)の大きさの封筒に返信先住所と宛名を記入してください。
日本行政書士会の推薦状	日本行政書士会の推薦を受けた方が、法学研究科へ出願される場合、提出してください。  代わりに、卒業（修了）証明書、成績証明書の提出は不要です。
履歴書・業績リスト	任意の様式で提出してください。
承諾書	本学へ入学する時点で、他大学・大学院等に在籍中となる方は、在籍する大学・大学院より科目等履修生の履修を承諾する旨を記した文書を任意の様式で、提出してください。所属長または指導教員の署名捺印が必要です。
在留カード（写）	表・裏とも提出してください。
パスポート（写）	顔写真の掲載されたページの見開きを提出してください。

### [その他]

- ・ 募集年度の名城大学大学院修士課程入学試験において不合格になった方が、同一の研究科のみに出願する場合は、「科目等履修生入学志願書」、「選考結果連絡用封筒」を提出してください。
- ・ 視力・聴力の障がい、疾病および上・下肢の機能等に障がいがあり、受講の際に支障がある場合は、出願前に医療機関等の診断書を添えて、出願先に文書で問い合わせてください。
- ・ 氏名変更等により証明書と現在の氏名に相違がある場合は「戸籍抄本」を添付してください。

## (6) 入学志願書のチェック項目

<p>申請する科目は履修可能な科目ですか？</p>	<p>「履修できる授業科目および条件」を確認してください。 不明な点は、以下の窓口へ問い合わせてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* A の学部／研究科へ出願する方 ⇒学務センター【各学部・各研究科】へ</li> <li>* B の学部／研究科へ出願する方 ⇒ナゴヤドーム前キャンパス事務室へ</li> <li>* 薬学部／薬学研究科へ出願する方 ⇒ 薬学部事務室へ</li> <li>* 総合学術研究科へ出願する方 ⇒ 学務センター4F 【総合学術研究科】へ</li> <li>* 教育職員免許状の取得を目的とする方 ⇒ 教職センター【教職・学芸員】へ</li> </ul> <p>A : 法、経営、経済、理工、情報工、農 B : 都市情報、人間、外国語</p>
<p>履修科目の単位数は正しく記入されていますか？</p>	<p>単位数で学費(科目等履修料・実験実習費)が決定しますので、必ずご確認ください。 なお、当年度に履修できる単位数の上限は、以下の通りです。ご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 学 部 : 30 単位まで</li> <li>* 研究科 : 12 単位まで</li> </ul>
<p>履修科目の曜日・時限等は正しいですか？</p>	<p>出願書類提出後に、履修科目を追加・削除・変更することはできません。 希望の曜日・時限・担当者をよく確認して記入してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 複数の曜日・時限で開講している科目があります。</li> <li>* 週 2 回の受講が必要な科目もあります。</li> </ul>
<p>学歴の学士号・学位は正しく記入されていますか？</p>	<p>1992 年頃に学位等の名称変更が行われています。 学位記(卒業証書)等を参考に確認してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 1992 年頃まで : ○○学士 など</li> <li>* 1992 年頃から : 学士(○○)</li> </ul>

## (7) 出願上の注意

出願書類提出後の訂正(履修科目の追加・削除・変更)等はありません。また、出願書類と入学検定料および継続検定料は返還いたしませんのでご了承ください。

## 5. 選考結果の連絡

入学手続締切日の 1 週間前までに郵送で連絡します。履修が認められた方には、「入学手続要項」等の入学手続書類を同封します。

選考結果の問い合わせには一切応じられませんのでご了承ください。

## 6. 入学手続

手続き方法は「入学手続要項」にてご案内します。必ず確認した上、手続きを行ってください。

所定の締切日までに手続きを完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

## 7. 学費（科目等履修料）

《1単位あたりの金額》 ※1科目あたりの金額ではありません

### 一般の方

[2023年度]

(単位：円)

学部／教職・学芸員	科目等履修料	実験実習費	研究科	科目等履修料	実験実習費
法学部	21,400	—	法学研究科	28,600	—
経営学部	21,400	—	経営学研究科	28,600	—
経済学部	21,400	—	経済学研究科	28,600	—
理工学部	26,100	40,000	理工学研究科	32,500	40,000
情報工学部	26,100	*	農学研究科	32,500	*
農学部	26,100	*	薬学研究科	32,500	*
薬学部	26,100	*	都市情報学研究科	28,600	—
都市情報学部	21,400	—	人間学研究科	28,600	—
人間学部	21,400	—	総合学術研究科	32,500	—
外国語学部	21,400	—			

### 本学卒業または卒業見込の方

[2023年度]

(単位：円)

学部／教職・学芸員	科目等履修料	実験実習費	研究科	科目等履修料	実験実習費
法学部	10,700	—	法学研究科	14,300	—
経営学部	10,700	—	経営学研究科	14,300	—
経済学部	10,700	—	経済学研究科	14,300	—
理工学部	13,000	20,000	理工学研究科	16,200	20,000
情報工学部	13,000	*	農学研究科	16,200	*
農学部	13,000	*	薬学研究科	16,200	*
薬学部	13,000	*	都市情報学研究科	14,300	—
都市情報学部	10,700	—	人間学研究科	14,300	—
人間学部	10,700	—	総合学術研究科	16,200	—
外国語学部	10,700	—			
教職・学芸員課程	12,700	—			

[共通の注意点]

- ・ 実験実習科目を履修する場合は、科目等履修料に加えて、1単位あたり、上記の実験実習費が必要です。
- ・ 情報工学部、農学部、薬学部、農学研究科、薬学研究科の実験実習科目は募集しません。

## 8. その他

---

- ① 2023年度 科目等履修生の履修期間は、入学を許可された日から2024年3月31日までとします。ただし、前期で履修期間が終了する場合は、2023年9月13日までとし、後期科目のみ履修する場合は、2023年9月14日から2024年3月31日までとします。
- ② 開講曜日によっては、祝日に授業を実施する場合があります。授業開始日および授業開講日程については、後日お送りする入学手続要項等でご確認ください。
- ③ 科目等履修生には、その身分を証明するものとして「身分証」を交付します。履修期間終了後、必ず学務センター【教務】、ナゴヤドーム前キャンパス【事務室】、薬学部【事務室】へ返却してください。
- ④ 科目等履修生には、本人の申請により「単位修得証明書」等を発行することができます（有料）。
- ⑤ 科目等履修生への「学力に関する証明書」の発行については、教職センター【教職・学芸員】へ問い合わせてください。
- ⑥ 科目等履修生には、学割・通学証明書は適用されません。
- ⑦ 入学が許可された方以外の授業の受講はできません（乳幼児を含む）。
- ⑧ 履修期間中において本大学の規則等に違反し、科目等履修生としての本分に反する行為をした場合、科目等履修生の資格を取り消すことがあります。
- ⑨ 科目等履修生は、グローバルプラザの利用に制限があります。詳しくは、国際化推進センターまでお問い合わせください。  
国際化推進センター：052-838-2043（直通） 受付時間：平日のみ8：50～17：20
- ⑩ 自動車による大学構内への乗り入れは禁止されています。  
[八事キャンパス・ナゴヤドーム前キャンパスは、バイク（原付含）の乗り入れも禁止です。]
- ⑪ 名城大学は全てのキャンパスで学内全面禁煙です。違反者は、処分の対象となります。

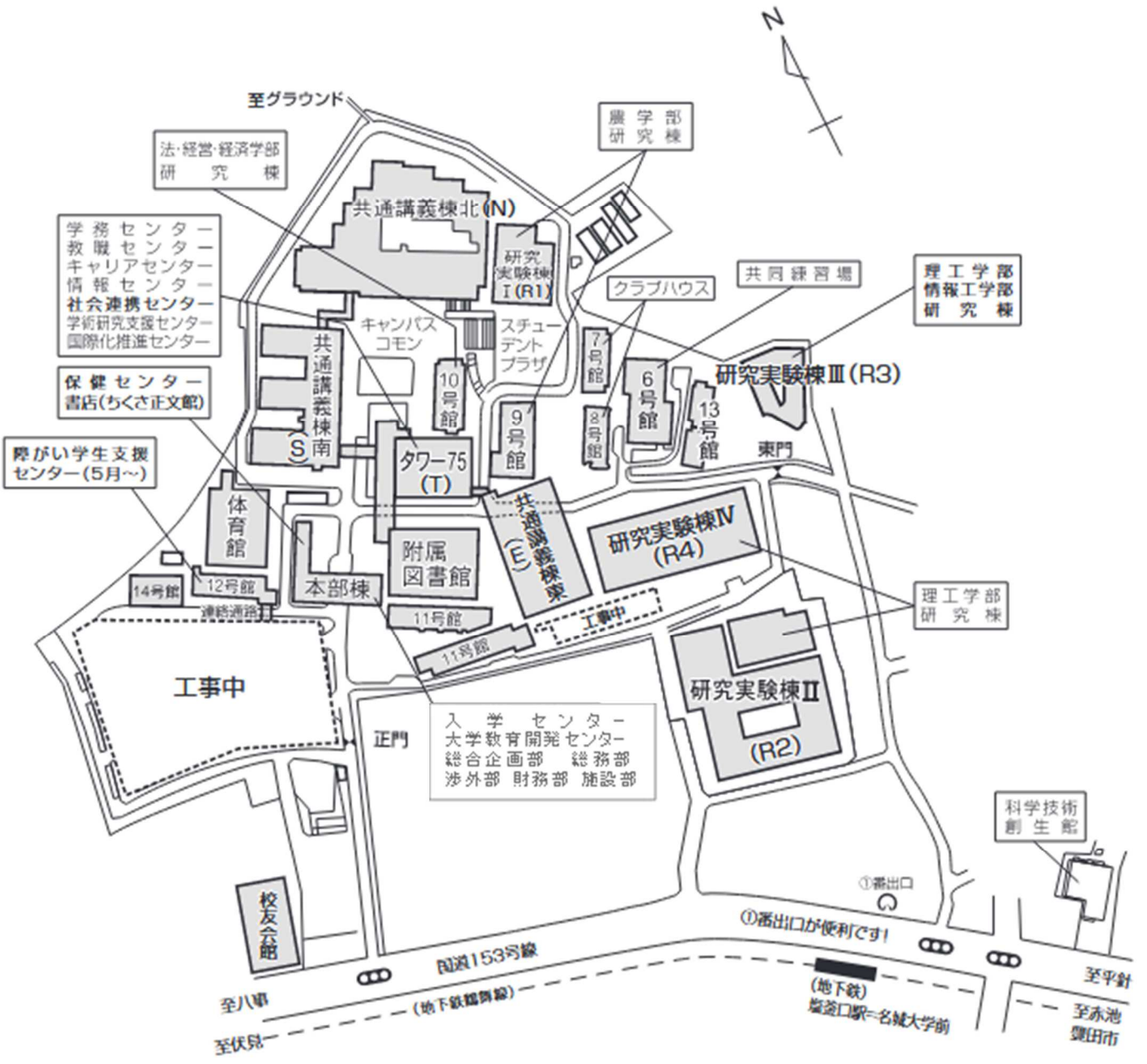
## 9. 交通案内

---

- 天白キャンパス 地下鉄鶴舞線「塩釜口」駅下車、1番出口よりタワー75（出願先）まで徒歩約10分。
- 八事キャンパス 地下鉄鶴舞線・名城線「八事」駅下車、6番出口徒歩約6分。
- ナゴヤドーム前キャンパス 地下鉄名城線「ナゴヤドーム前矢田」駅下車、2番出口徒歩約3分。  
JR中央本線・名鉄瀬戸線・地下鉄名城線「大曾根」駅下車、徒歩約10分。

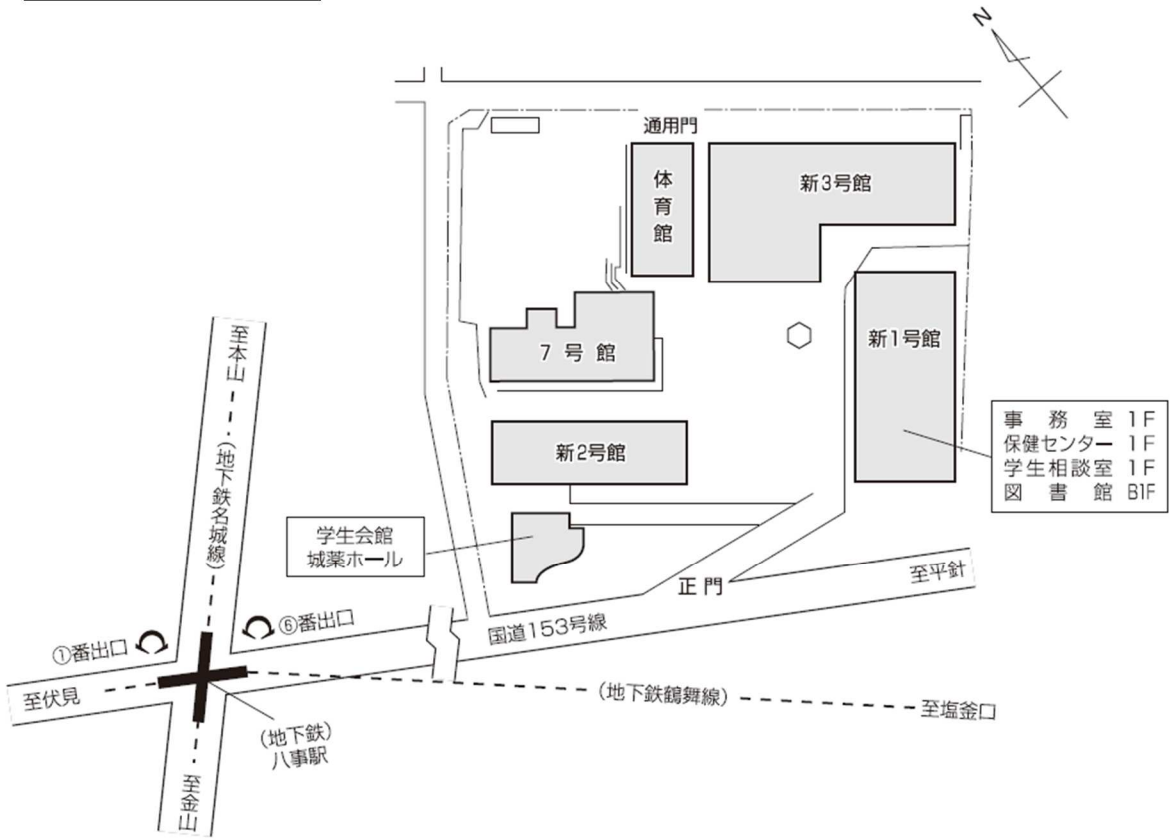
# キャンパス配置図

## 天白キャンパス

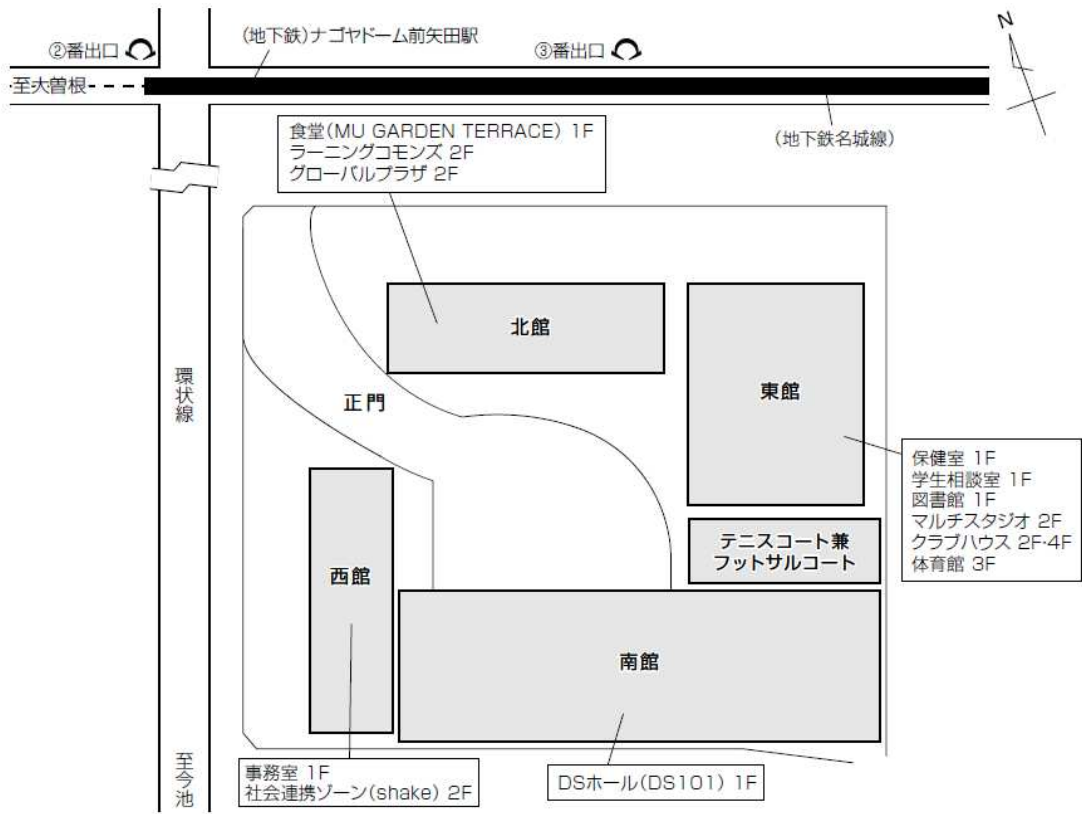




**八事キャンパス**



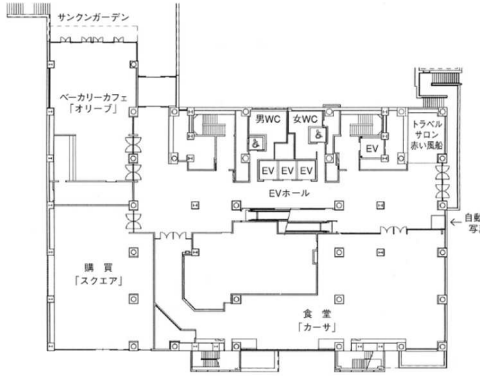
**ナゴヤドーム前キャンパス**



# タワー75(天白キャンパス)配置図

## 1階

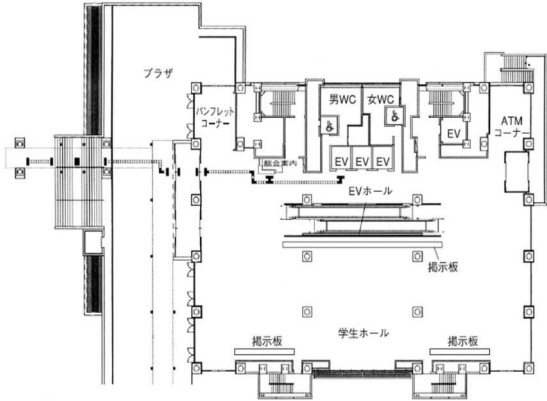
ベーカリー(オリーブ)  
 購買(スクエア)  
 食堂(カーサ)



## 1階

## 2階

学生ホール  
 掲示板



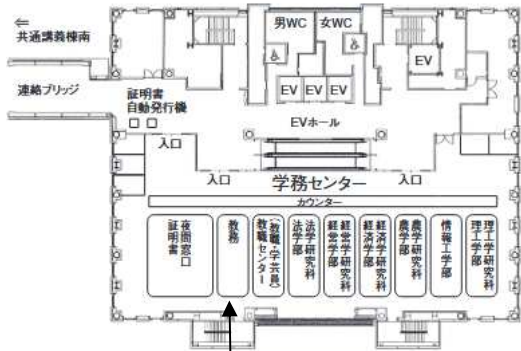
休憩等にご利用ください。  
 また、同施設の15階にも展  
 望ラウンジスペースがあり  
 ます。

## 3階

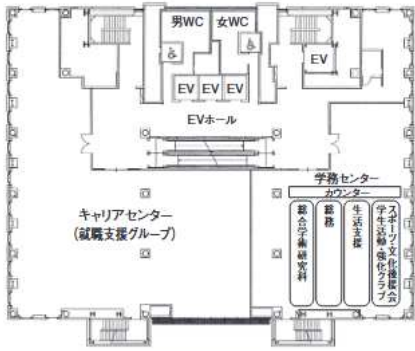
## 4階

学務センター  
 各学部・大学院

教務(3階 ⑧番窓口)  
 ※天白キャンパス  
 書類提出先



## 3階



## 4階

天白キャンパスの  
 書類提出先です。