

2024(令和6)年度

名城大学 科目等履修生 募集要項

【学部/研究科/教職・学芸員課程】

名城大学

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー丁目 501 番地

学務センター 教務グループ

TEL 052-838-2027 (直通)

※お問い合わせは平日 8:50~17:20にお願いします。

科目等履修生制度について

名城大学では、大学の社会への開放の一環として、「科目等履修生制度」を実施しています。

皆さまの学問的・実学的な興味・関心に応え、また諸資格取得のための勉学の需要に対応するために大学教育の場を開放しています。科目等履修生として受講し合格した授業科目については単位を認定しています。

なお、本制度により、名城大学で「留学」の在留資格を取得することは原則できませんので留意してください。

出願資格の確認・履修科目の決定	
1. 出願資格	2
2. 履修	2
↓	
検定料の納入・出願手続	
前期：2024年2月8日（木）～2024年2月15日（木） 後期：2024年6月3日（月）～2024年6月10日（月）	
3. 出願方法	6
↓	
履修許可のお知らせ	
入学手続締切日の1～2週間前までに郵送で通知	
4. 選考方法	9
5. 選考結果	9
↓	
入学手続および学費（科目等履修料）の納入	
前期：2024年3月21日（木）まで 後期：2024年7月25日（木）まで	
6. 入学手続	9
7. 学費（科目等履修料）	9
↓	
履修開始	
8. その他	10
各種お問い合わせ先	11

1. 出願資格

(1)学部

特別な出願資格はありません。

(2)研究科

- ①修業年限4年以上の大学を卒業した方
- ②本大学院において①と同等以上の学力があると認められた方
- ③日本行政書士会の推薦を受けた方（法学研究科のみ）

※教育職員免許状等の取得を目的とする方

- ①教育職員免許状の取得・学芸員課程の資格取得を目的として履修する場合は、本学卒業生かつ必要な基礎資格を備えた方に限ります。
- ②教育職員免許状の取得を目的とする本学卒業生の方は、大学等が発行する「学力に関する証明書」（免許状取得のための単位を確認する証明書）により、免許状の申請を予定している都道府県の教育委員会において、教育職員免許状取得に必要な科目（免許法上に定められる条件充足に必要なもの）および単位数の確認が完了している方とします。
なお、本学で教育職員免許状取得に必要な科目（免許法上に定められる条件充足等）の確認はいたしません。

※外国籍の方は在留資格を取得・維持できる方のみとします。

2. 履修

(1)履修可能単位数

募集年度内（4月から翌年3月）に開講されている授業科目に限り、学部（教職課程・学芸員課程を含む）は30単位以内、研究科は12単位以内まで履修することができます。

(2)授業科目内容等確認

履修できる授業科目については、学部等によって異なります。「(4)履修できる授業科目および条件一覧を参照し、確認してください。なお、授業科目の内容等詳細については「各種お問い合わせ先」まで連絡していただくか、WEBシラバスを参照してください。

WEBシラバス：<https://gkmsyllabus.meijo-u.ac.jp/camweb/slbssrch.do>

※なお、前期出願期間は次年度のシラバスが確定しておりませんが、参考までに前年度のシラバスで授業科目の内容等を確認することは可能です。ただし、前年度から内容等が変更になる場合がありますので、注意してください。

(3)注意事項

- ・正規学生の履修者数等によっては、授業科目を開講しない場合や履修できない場合もあります。
- ・過去、本学にて既に単位修得された科目は、原則履修できませんので、各自確認してください。
- ・受講にあたり、必要な設備や環境はご自身で準備していただく場合があります。

(4)履修できる授業科目および条件

学部

学部・学科		履修できる授業科目	条件・備考
法学部		講義	民法法総合入門Ⅰ～Ⅲ、公法総合入門Ⅰ・Ⅱ、刑事法総合入門Ⅰ、警察・消防 法学特講は除く 外国語科目、体育科目、演習科目、情報リテラシーⅠ・Ⅱ、外国語文献講読等は除く
経営学部		講義	クラス指定科目、履修調整科目は除く
経済学部		講義	クラス指定科目、履修調整科目は除く
理工学部	数学科	講義	
	情報工学科	講義	
	電気電子工学科	講義・演習	
	材料機能工学科	講義・演習	製図基礎、機械設計・製図、電子回路設計・製作、材料機能工学概論、科学技術リテラシー、材料機能ゼミナールを除く
	応用化学科	講義	先端化学、応用化学ゼミナール、錯体化学、化学工学、流動現象学、分離精製工学、金属材料、製図基礎、先端技術管理、コンピューターリテラシーを除く
	機械工学科	講義・演習	機械設計基礎、機械設計Ⅰ、機械設計Ⅱ、機械設計・製作は除く
	交通機械工学科	講義・演習・実験・実習	
	メカトロニクス工学科	講義	
	社会基盤デザイン工学科	講義・演習・実験・実習	
	環境創造工学科	講義・演習・実験・実習	
	建築学科	講義・演習・実験・実習	
	教養教育	講義・演習・実験・実習	履修調整科目は除く
農学部		講義	語学・情報・体育科目は除く
薬学部		講義	語学・体育科目は除く ※出願前に薬学部事務室に問い合わせの必要有
都市情報学部		講義	語学・体育科目、コンピュータ演習Ⅰ～Ⅷ、履修調整科目は除く
人間学部		講義	語学・情報・体育科目は除く ※出願前に人間学部事務室に問い合わせの必要有
外国語学部		講義	語学・情報・体育科目、海外留学入門、異文化理解、ベトナムの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、タイの言語と文化Ⅰ・Ⅱ、インドネシアの言語と文化Ⅰ・Ⅱは除く ※教育職員免許上の取得を目的とする方のみ対象とする科目有
情報工学部		講義	情報工学の世界、創造的思考法、研究開発リテラシー、アプリケーション開発、PBL 概論を除く

教職課程・学芸員課程（教職センター開講）

開講	履修できる授業科目および条件
教職課程	<p>(1)教職センター開講科目（下記(2)～(4)の科目含む）の履修は、次の条件を全て満たす場合に限る（履修を希望する場合は、事前に教職センターへご相談ください。）</p> <p>①本学卒業生で、在学中に教職課程に登録していた</p> <p>(2)「模擬授業演習」の履修は、次の条件を全て満たす場合に限る</p> <p>①前期受付で出願し、教職センターの面談を受けて合格した（後期受付は出願不可）（※）</p> <p>※本学を9月に卒業予定で、卒業年度に開講される「模擬授業演習」の履修を希望する場合に限り、後期受付で出願可能です。ただし、必ず出願の前年度までに教職センターに相談してください。</p> <p>(3)「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」の履修は、次の条件を全て満たす場合に限る</p> <p>①「模擬授業演習」を修得済で、教員免許状取得希望である</p> <p>②出身高等学校等の教育実習先を自身で確保している（※）</p> <p>③前期受付で出願し、教職センターの面談を受けて合格した（後期受付は出願不可）</p> <p>※事前に教職センターへ相談の上、教育実習の前年度に、自身で教育実習先へ申込手続を行ってください。申込手続で使用する本学発行の依頼状は、発行が必要な時点での本学在籍者のみ対応します。</p> <p>(4)「教職実践演習（中・高）」の履修は、次の条件を全て満たす場合に限る</p> <p>①「教育実習Ⅰ」「教育実習Ⅱ」「教育実習指導（事前・事後）」と同年度に履修する</p> <p>②前期受付で出願し、教職センターの面談を受けて合格した（後期受付は出願不可）</p> <p>(5)中学校教諭教員免許状の取得に必要な「介護等体験」は受け入れ不可</p>
学芸員課程	<p>(1)教職センター開講科目の履修は、次の条件を全て満たす場合に限る（履修を希望する場合は、事前に教職センターへご相談ください。）</p> <p>①本学卒業生で、在学中に学芸員課程に登録していた</p>

数理・データサイエンス・AI 教育プログラム（リテラシーレベル）

<p>LMS（ラーニング・マネジメント・システム）を用いたフルオンデマンド型の授業（本学ではWebClassをLMSとして利用）。履修を希望する場合は、以下の内容を確認の上、出願をしてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・科目名：「データサイエンス・AI 入門」（2単位） ・受講料：一般の方42,800円（検定料除く）、本学卒業または卒業見込の方21,400円（検定料除く） ・開講期：前期（履修生は、毎週都合の良いタイミングで何度でも視聴することが可能です。） <p>※本科目の入学志願書の記載方法については、別紙記入例をご確認ください。</p> <p>※本科目は、講義動画／講義資料を視聴して、次の講義が始まるまで（一週間の猶予期間）に自学自習する形式です。</p> <p>※講義は、毎週土曜日に更新されます。</p> <p>※本科目は、内閣府、文部科学省及び経済産業省が創設した「数理・データサイエンス・AI 教育プログラム（リテラシーレベル）」に認定されています。</p> <p>お問い合わせ先</p> <p>＜所管部署＞：大学教育開発センター（E-mail：edcenter@ccml.meijo-u.ac.jp、TEL：（052）838-2032）</p> <p>※本科目は学部によって科目名称が異なる場合があります。</p>

研究科

研究科・専攻		履修できる授業科目	条件・備考
法学研究科		講義	
経営学研究科		講義	
経済学研究科		講義	※前期出願期間のみ受付
理工学研究科	数学専攻	講義	
	情報工学専攻	講義	
	電気電子工学専攻	講義	
	材料機能工学専攻	講義・演習	
	応用化学専攻	講義	
	機械工学専攻	講義・演習	
	交通機械工学専攻	講義・演習	※出願前に学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談の必要有
	メカトロニクス工学専攻	講義・演習	
	社会基盤デザイン工専攻	講義	※出願前に学務センター理工学研究科経由で担当教員と面談の必要有
	環境創造工学専攻	講義	
建築学専攻	講義・演習		
農学研究科		講義	
薬学研究科		講義	※出願前に薬学部事務室に問い合わせの必要有
都市情報学研究科		講義	
人間学研究科		講義	
総合学術研究科		講義	博士前期課程のみ ※出願前に学務センター総合学術研究科に問い合わせの必要有

3. 出願方法

(1)出願期間

対象科目	出願期間
前期（集中）・通年（集中）	2024年2月8日（木）～2024年2月15日（木）※土日祝除く
後期（集中）	2024年6月3日（月）～2024年6月10日（月）※土日祝除く

学部や科目によって、出願期間等に制限がある場合があります。詳細は「2.(4)履修できる授業科目および条件」を確認してください。

(2)検定料

(単位：円)

対象者	検定料種別	金額
一般の方	入学検定料	17,500
	継続検定料	10,000
本学卒業または卒業見込の方	入学検定料	8,700
	継続検定料	5,000

注意点

- ・過去、本学に非正規生（科目等履修生・研究生等）として在籍していた方でも本学卒業・修了（見込含む）以外の場合は、「一般の方」となります。
- ・入学検定料は募集年度に新規で出願する方が該当します。
- ・継続検定料は募集前年度に科目等履修生として履修が認められた方で、募集年度も継続して出願する方が該当します。募集前年度より前に履修していた場合でも、募集前年度に履修をしていない場合、新規扱いとなり入学検定料の納入が必要です。
- ・次の方に限り、検定料は不要です。
募集年度の本学大学院入試を受験した方で、同じ研究科に出願する方。
後期に出願する場合における、募集年度の前期出願期間で既に検定料を納入した方。

(3)検定料の納入

- ・検定料は、本学指定用紙を用意し、郵便局の窓口から支払ってください（ATM・大学窓口不可）。
- ・払込手数料は払込人負担となります。
- ・納入の際は、払込取扱票に記載してある表のうち、該当する欄に○をつけ、検定料の金額を自身で記入し、使用してください。
- ・「振替払込請求書兼受領書」は領収書となりますので、各自大切に保管してください。

(4)出願書類

以下の書類を「(5)出願書類の内容・注意事項」を確認の上、提出してください。

必要書類	新規出願	継続出願	後期追加出願
科目等履修生入学志願書	○	○	○
入学検定料振替払込受付証明書（志願書貼付用）	○	○	
成績証明書（卒業年月日入り）	○※		
その他	（対象者のみ）	（対象者のみ）	（対象者のみ）

※法学研究科への出願者で日本行政書士会の推薦状をお持ちの方は不要です。

新規出願：募集前年度に科目等履修生として出願および履修をしていない方

継続出願：募集前年度に科目等履修生として履修が認められた方

後期科目追加出願：募集年度前期に科目等履修生として履修が認められた方

その他必要書類について

次に該当する場合、あわせて提出してください。

該当種別	必要書類
行政書士推薦者	日本行政書士会の推薦状
理工学研究科環境創造学専攻出願者	履歴書、業績リスト
他教育機関に学生として在籍する者	承諾書
外国籍の方	在留カード（写）、パスポート（写）
証明書と現在の氏名に相違がある方	戸籍抄本

(5)出願書類の内容・注意事項

提出書類等	内容・注意事項
科目等履修生入学志願書	記入例を参考にし、必要事項を両面記入してください。
入学検定料振替払込受付証明書	検定料を納入後、入学志願書裏面の貼付箇所へ貼付してください。
成績証明書 卒業（修了）証明書	最終出身学校の「成績証明書」を必ず提出してください。「成績証明書」に卒業年月日が明記されていない場合、「卒業（修了）証明書」をあわせて提出してください。 原則、発行後3か月以内の証明書を提出してください。 出願時に卒業（修了）見込の方は、「卒業（修了）見込証明書」を提出し、発行が可能になった時点で提出してください。
日本行政書士会の推薦状	日本行政書士会の推薦を受けた方が法学研究科へ出願される場合のみ、成績証明書の代わりに提出してください。
履歴書・業績リスト	任意の様式で提出してください。
承諾書	本学へ入学する時点で、他大学・大学院等に学生として在籍している方は、在籍する大学・大学院等より科目等履修生の履修を承諾する旨を記した文書を任意の様式で、提出してください。所属長または指導教員の記名押印が必要です。
在留カード（写）	表・裏とも提出してください。
パスポート（写）	氏名・顔写真等の掲載された頁の見開きを提出してください。

(6)出願先（提出先）

出願する授業科目の開講学部・研究科のキャンパスへ持参して出願してください（郵送不可）。

開講学部・研究科	出願先	受付時間
法・経営・経済・理工・ 情報工・農・総合学術・ 教職・学芸員	【天白キャンパス】 タワー75 3階 学務センター教務グループ（⑧番窓口） 〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目501番地	平日のみ 9：00～17：00 ※出願最終日のみ15：00まで
薬	【八事キャンパス】 新1号館1階 事務室 〒468-8503 名古屋市天白区八事山150番地	
都市情報・人間・外国語	【ナゴヤドーム前キャンパス】 西館1階 事務室 〒461-8534 名古屋市東区矢田南四丁目102番9号	

※行政書士会会員の方・「数理・データサイエンス・AI教育プログラム」のみを履修希望される方は郵送での出願も可とします。（締切日必着）

(7)出願上の注意

- ・ 出願書類提出後の訂正（履修科目の追加・削除・変更）はできません。
- ・ 出願書類と入学検定料および継続検定料は返還いたしません。

4. 選考方法

選考は、諸会議で慎重に書類選考を行い、授業科目ごとに可否を決定します。また、必要に応じて面接やその他の方法により選考を行うことがあります。

教職課程・学芸員課程	履修科目によって面接が必要な場合があります（前期受付時のみ）。 面接審査が必要な方には、個別にご連絡します。 集合日時 : 2024年2月26日（月） 9:40 受付・集合場所 : 天白キャンパス タワー75 10階 T-1002
法学研究科	必要に応じて面接を実施します。

5. 選考結果

結果は入学手続締切日の1~2週間前に通知しますが、郵便事情等によっては前後する可能性があります。なお、選考結果に関する問い合わせには一切応じられません。

6. 入学手続

以下の入学手続締切日までに学費（科目等履修料）を納入し、入学手続書類を郵送してください。詳細な手続き方法については、選考結果に同封する「入学手続要項」にて案内します。

締切日までに手続きを完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、履修許可を取り消します。

対象科目	出願期間	入学手続締切日
全て	2024年2月8日（木）～2024年2月15日（木）※土日祝除く	2024年3月21日（木）
後期・後期集中	2024年6月3日（月）～2024年6月10日（月）※土日祝除く	2024年7月25日（木）

※前期出願期間に後期科目を出願した場合、入学手続期限は上記の前期締切日までですが、学費納入は後期締切日までとなります

7. 学費（科目等履修料）

1単位あたりの金額です。1科目あたりの金額ではありませんので留意してください。

（単位：円）

開講学部・研究科		一般の方		本学卒業または卒業見込の方	
		科目等履修料	実験実習費	科目等履修料	実験実習費
学部	法・経営・経済・都市情報・人間・外国語	21,400	-	10,700	-
	理工・農・薬・情報工	26,100	40,000	13,000	20,000
	教職・学芸員課程	-	-	12,700	-
研究科	法学・経営学・経済学・都市情報学・人間学	28,600	-	14,300	-
	理工学・農学・薬学・総合学術	32,500	40,000	16,200	20,000

※農学部、薬学部、情報工学部、農学研究科、薬学研究科の実験実習科目は募集しません。

※実験実習科目を履修する場合は、科目等履修料に加えて、1単位あたり、上記の実験実習費が必要です。

8. その他

- ・視力・聴力の障がい、疾病および上・下肢の機能等に障がいがあり、受講の際に支障がある場合は、出願前に医療機関等の診断書を添えて、出願先に文書で問い合わせてください。
- ・入学が許可された方以外は授業の受講はできません（乳幼児を含む）。
- ・祝日に授業を実施する場合があります。詳細は募集前年度 1 月頃に本学ウェブサイト「meimo(メイモ)」内「名城大学カレンダー」にて公表する予定です。
- ・科目等履修生の在籍期間は、下記のとおりです。

対象科目	履修期間
前期・前期集中	2024年 4月 1日～ 2024年 9月 13日
後期・後期集中	2024年 9月 14日～ 2025年 3月 31日
通年・集中	2024年 4月 1日～ 2025年 3月 31日

- ・科目等履修生は、申請により「単位修得証明書」等を発行することができます（有料）。
- ・科目等履修生には、学割・通学証明書は適用されません。
- ・「学力に関する証明書」の発行については、教職センター【教職・学芸員】へ問い合わせてください。
- ・科目等履修生は、グローバルプラザの利用に制限があります。詳しくは、国際化推進センターまでお問い合わせください。
国際化推進センター：052-838-2043（直通） 受付時間：平日のみ 8：50～17：20
- ・履修期間中において本学の規則等に違反し、科目等履修生としての本分に反する行為をした場合、科目等履修生の資格を取り消すことがあります。
- ・自動車による大学構内への乗り入れは禁止されています。八事キャンパス・ナゴヤドーム前キャンパスは、バイク（原付含）の乗り入れも禁止です。
- ・名城大学は全てのキャンパスで学内全面禁煙です。違反者は、処分の対象となります。

各種お問い合わせ先

(1)出願手続等、科目等履修生制度について

お問い合わせ対応時間：平日 8：50～17：20

担当部署	問い合わせ先	所在地
学務センター 教務グループ	052-838-2027	天白キャンパス タワー75 3階

(2)授業科目の内容等について

お問い合わせ対応時間：平日 8：50～17：20 ※教職センター窓口での相談受付は8：50～11：20

学部/研究科/教職課程・学芸員課程	問い合わせ先	所在地
法学部/法学研究科	052-838-2024	天白キャンパス タワー75 3階
経営学部/経営学研究科	052-838-2557	
経済学部/経済学研究科	052-838-2558	
理工学部/理工学研究科	052-838-2023	
農学部/農学研究科	052-838-2025	
情報工学部	052-838-2340	
教職センター（教職課程・学芸員課程）	052-838-2026	
総合学術研究科	052-838-2022	天白キャンパス タワー75 4階
薬学部/薬学研究科	052-839-2608	八事キャンパス 新1号館 1階
都市情報学部/都市情報学研究科	052-768-6409	ナゴヤドーム前キャンパス 西館 1階
人間学部/人間学研究科	052-768-6402	
外国語学部	052-768-6403	
大学教育開発センター	052-838-2032	天白キャンパス 本部棟 3階

※お問い合わせ対応時間と出願受付時間は異なります。注意してください。