

# 2022年度 名城大学 研究生 募集要項 【学部/研究科】

## 名城大学

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜ロー一丁目 501 番地

学務センター 教務グループ

TEL 052-838-2511 (直通)

※お問い合わせは平日 8:50~17:20 をお願いします。

## 研究生制度について

研究生とは、本学において特定の専門事項について研究することが認められる制度です。

目 次	ページ
1. 募集学部・研究科および日程一覧 【学 部】 【研究科】	2～3
2. 出願資格	4
3. 選考方法	
4. 書類提出先および問い合わせ先	5
5. 入学検定料	
6. 事前審査および出願について	6～8
7. 出願方法	8
8. 出願上の注意	
9. 合否の連絡	
10. 入学手続	
11. 学費（研究料）	9
12. 研究期間	
13. その他	10
「研究生入学志願書」の記入上の注意	
手続きの流れ	11～12
キャンパス配置図（天白・八事・ナゴヤドーム前）	13～14
タワー75 配置図	15

### 【本学指導教員予定者の方へ】

研究生（外国人留学生）を受け入れ予定の本学教員は、安全保障輸出管理の「事前確認シート」を提出いただく必要がありますので、詳細については国際化推進センター（内線：2279）へお問い合わせください。

# 1. 募集学部・研究科および日程一覧

16年の教育課程を受けていない方、または、学位(学士)のない方は①入学資格個別審査が必要です。期間中に申請を行ってください。

ただし、経営学部については、16年の教育課程を受けていない方のみ入学資格個別審査を受け付けます。学位(学士)のない方は受け付けられません。

## 【学部】

学部	学科	①入学資格個別審査 受付期間	②外国人留学生 出願資格確認受付期間	③出願期間 (検定料払込期間)	④入学手続き切日				
法学部	法学科	<b>【前期】</b> 2021年 11月 8日(月) } 11月 12日(金)	<b>【前期】</b> 2021年 12月 7日(火) } 12月 21日(火)	<b>【前期】</b> 2022年 1月 17日(月) } 1月 21日(金)	<b>【前期】</b> 2022年 3月 10日(木)				
経営学部	経営学科								
	国際経営学科								
経済学部	経済学科								
	産業社会学科								
理工学部	数学科					※外国人留学生は、 ②外国人留学生出願 資格確認に必要な 書類も同時に提出し てください。	<b>【後期】</b> 2022年 5月 6日(金) } 5月 12日(木)	<b>【後期】</b> 2022年 5月 23日(月) } 5月 27日(金)	<b>【後期】</b> 2022年 7月 20日(水)
	電気電子工学科								
	材料機能工学科								
	応用化学科								
	機械工学科								
	交通機械工学科								
	メカトロクス工学科								
	社会基盤デザイン 工学科								
	環境創造工学科								
建築学科									
情報工学部	情報工学科	<b>【後期】</b> 2022年 4月 1日(金)	<b>【後期】</b> 2022年 5月 6日(金)	<b>【後期】</b> 2022年 5月 23日(月)	<b>【後期】</b> 2022年 7月 20日(水)				
農学部	生物資源学科	} 4月 8日(金)	} 5月 12日(木)	} 5月 27日(金)					
	応用生物化学科								
	生物環境科学科								
薬学部	薬学科								
都市情報学部	都市情報学科								
人間学部	人間学科								
外国語学部	国際英語学科								

### < 注意事項 >

- ◆ 入学資格個別審査(6・7 ページ参照)に該当する場合は、上記①の期間内に手続きを行ってください。また、外国人留学生の場合は②外国人留学生出願資格確認に必要な書類も同時に提出してください。
- ◆ 外国人留学生が出願する場合は、出願資格確認を行います。上記②の期間内に手続きを行ってください。
- ◆ 入学資格個別審査受付期間、外国人留学生出願資格確認受付期間には、入学検定料を振り込まないでください。
- ◆ 「国費外国人留学生候補者」・「愛知のものづくりを支える留学生」については、上記以外の期間でも受け付けます。

学位(修士または博士)のない方は①入学資格個別審査が必要です。期間中に申請を行ってください。

## 【研究科】

研究科	専攻 (課程)	①入学資格個別審査 受付期間	②外国人留学生 出願資格確認受付期間	③出願期間 (検定料払込期間)	④入学手続締切日
法学研究科	法律学専攻 (修士・博士後期課程)	【前期】 2021年 11月8日(月) 11月12日(金)	【前期】 2021年 12月7日(火) 12月21日(火)	【前期】 2022年 1月17日(月) 1月21日(金)	【前期】 2022年 3月10日(木)
経営学研究科	経営学専攻 (修士・博士後期課程)				
経済学研究科	経済学専攻 (修士・博士後期課程)				
理工学研究科	数学専攻 (博士前期・博士後期課程)	↑ ※外国人留学生は、 ②外国人留学生出願 資格確認に必要な 書類も同時に提出し てください。			
	情報工学専攻 (修士課程)				
	電気電子工学専攻 (博士前期課程)				
	材料機能工学専攻 (修士課程)				
	応用化学専攻 (修士課程)				
	電気・情報・材料・物質工学専攻 (博士後期課程)				
	機械工学専攻 (修士・博士後期課程)				
	交通機械工学専攻 (修士課程)				
	メカトロニクス工学専攻 (修士課程)				
	社会基盤デザイン工学専攻 (修士課程)				
環境創造学専攻 (修士課程)	【後期】 2022年 4月1日(金) 4月8日(金)	【後期】 2022年 5月6日(金) 5月12日(木)	【後期】 2022年 5月23日(月) 5月27日(金)	【後期】 2022年 7月20日(水)	
建築学専攻 (修士課程)					
社会環境デザイン工学専攻 (博士課程)					
農学研究科	農学専攻 (修士・博士後期課程)				
薬学研究科	薬学専攻 (博士課程)				
都市情報学 研究科	都市情報学専攻 (修士・博士後期課程)				
人間学研究科	人間学専攻 (修士課程)				
総合学術 研究科	総合学術専攻 (博士前期・博士後期課程)				

### < 注意事項 >

- ◆ 入学資格個別審査(6・7 ページ参照)に該当する場合は、上記①の期間内に手続きを行ってください。また、外国人留学生の場合は、②外国人留学生出願資格確認に必要な書類も同時に提出してください。
- ◆ 外国人留学生が出願する場合は、出願資格確認を行います。上記②の期間内に手続きを行ってください。
- ◆ 入学資格個別審査受付期間、外国人留学生出願資格確認受付期間には、入学検定料を振り込まないでください。
- ◆ 「国費外国人留学生候補者」・「愛知のものづくりを支える留学生」については、上記以外の期間でも受け付けます。

## 2. 出願資格

学部または大学院において、専門事項について研究しようとする方で、次の資格を有する方。

### (1) 学部研究生

- ① 修業年限 4 年以上の大学を卒業した方・卒業見込みの方。
- ② 本大学において、入学資格個別審査により、修業年限 4 年以上の大学を卒業した方と同等の学力があると認められた方。

### (2) 大学院研究生

- ① 修業年限 2 年以上の大学院を修了した方・修了見込みの方。
- ② 本大学院において、入学資格個別審査により、修業年限 2 年以上の大学院を修了した方と同等の学力があると認められた方。

## 3. 選考方法

(1) 選考は、原則として、書類審査および指導教員との面談によって行います。

(2) 出願前（外国人留学生の方は出願資格確認後から出願前の時期）に、指導教員との面談（経済学部・経済学研究科を除く）を行い、指導教員から承諾を得てください。

#### 【経済学部および経済学研究科】

- ① 出願後、研究内容と一致した教員を教授会または研究科委員会で選考し、指導教員とのマッチングを行います。
- ② その後、学務センター経由で指導教員との面談を指定日に行っていただきますので、その際、指導教員の承諾を得てください。

※選考のうえ指導教員が見つからない場合について、検定料の返還は行いませんのでご承知おきください。

(3) 外国人留学生が志願する場合は、外国人留学生出願資格確認（学位・日本語能力・大学院進学・在留資格等）を行います。外国人留学生出願資格確認受付期間内に手続きを行ってください。また、日本語の理解力などを判定するため、面接などの特別審査を行う学部・研究科があります。

(4) 入学資格個別審査（6・7ページ参照）に該当する場合は、必ず期間内に手続きを行ってください。

なお、本学の大学院入学資格個別審査で、すでに許可が出ている方は、その旨を申し出てください。

## 4. 書類提出先および問い合わせ先

- (1) 事前審査（入学資格個別審査および外国人留学生出願資格確認）

**提出方法**：窓口提出または郵送提出（必着）

**手続き先** ○全学部・研究科

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口一丁目 501 番地 Tel. 052-838-2511（直通）  
 天白キャンパス タワー75 3階 学務センター 教務グループ（⑧番窓口）

- (2) 出願

**提出方法**：窓口提出（郵送不可）

- 各学部／研究科の出願受付キャンパス

学部／研究科	出願受付キャンパス
法・経営・経済・理工・情報工・農の各学部・研究科／総合学術研究科	天白キャンパス
薬学部／薬学研究科	八事キャンパス
都市情報・人間の各学部・研究科 外国語学部	ナゴヤドーム前キャンパス

- 各キャンパスの出願先および受付時間・問い合わせ先

出願先	所在地	電話番号	受付時間
【天白キャンパス】 タワー75 3階 学務センター 教務(⑧番窓口)	〒468-8502 名古屋市天白区 塩釜口一丁目 501 番地	052-838-2511	平日 8:50 ～ 17:20※
【八事キャンパス】 新1号館1階 事務室	〒468-8503 名古屋市天白区 八事山 150 番地	052-839-2608	
【ナゴヤドーム前キャンパス】 西館1階 事務室	〒461-8534 名古屋市東区 矢田南四丁目 102 番9号	都市情報 052-768-6409 人間 052-768-6402 外国語 052-768-6403	※事前審査最終受付日 および出願最終日は 16:20 まで

注：上記取扱時間に来校できない場合は、事前に問い合わせてください。

## 5. 入学検定料（※出願書類と入学検定料は返還いたしません。ご了承ください。）

学部 / 研究科 : 35,000 円

- (1) 入学検定料は、本学指定用紙を使用して郵便局窓口から郵便振替で払い込み（ATM不可）、受付局日附印が押印された「郵便振替払込受付証明書（志願書貼付用）」を、「入学志願書」裏面の貼付箇所に貼り付けて出願してください。払込手数料は払込人負担となります。なお、現金等を出願先にお持ちいただいても受領できませんのでご注意ください。
- (2) 「振替払込請求書兼受領書」は入学検定料の領収書となりますので、大切に保管してください。

- ◎ 2021年度 本学大学院「博士（後期）課程」の入学試験を受験した方へ

入学試験を受けた研究科と同じ研究科の大学院研究生に出願する場合に限り、入学検定料は必要ありません。出願の際にお申し出ください。

- 例) 法学研究科博士後期課程を受験 → 法学研究科の大学院研究生に出願の場合 … 検定料不要  
 経営学研究科博士後期課程を受験 → 法学研究科の大学院研究生に出願の場合 … 検定料**必要**

## 6. 事前審査および出願について

### 入学資格個別審査が必要な方が出願する場合

#### (1) 入学資格個別審査の対象者

「2. 出願資格」(1)-②または(2)-②(4ページ参照)にて出願を希望する方。

該当する方は、期間中に申請を行ってください。

※ ただし、大学院入試の大学院個別出願資格審査で許可された方については、大学院の個別出願資格審査をもって、研究生の入学資格個別審査についても許可されたものとします(逆は認めません)。

<入学資格個別審査についての注意事項>

研究生の入学資格個別審査は、大学院個別出願資格審査とは**全く別**の審査です。

研究生終了後に大学院進学を希望の場合は、大学院受験時に別途、大学院個別出願資格審査を受ける必要があります。従って、研究生として入学資格があると許可されても、大学院での大学院個別出願資格審査を受け、「不許可」になる場合があります。

#### (2) 申請に必要な書類

チェック	必要書類	注意事項
1	研究生 入学資格個別審査申請書 (本学所定の様式)	3 か月以内に撮影された、無帽・上半身・正面向・無背景、縦 4 cm×横 3 cm のカラー写真を貼り付けてください。 写真の裏面には、氏名・生年月日を記入してください。
2	返信用封筒	返送先の住所および宛名を記入してください。
3	修業年限 4 年以上の大学または 修業年限 2 年以上の大学院を 卒業・修了した者と同等の学力が あることを証明するもの (右記の中で該当するものすべて)	ア) 専修学校・各種学校等の卒業・修了(見込)者等 ・ 該当教育施設の成績証明書 ・ 該当教育施設の卒業(見込)証明書 ・ 該当教育施設のシラバス(※入学資格、修業年限、授業時間数、授業科目、必要単位数が明記されたもの) ・ 中途退学等の証明書および中途退学までの成績証明書 ・ その他本学が必要とするもの  イ) 上記以外で社会における実務経験や資格取得者等 ・ 最終学歴の卒業証明書 ・ 社会における実務経験の期間および内容を証明できる書類(書式自由) ・ 取得済みの免許状・資格等の取得証明書 ・ 学習歴調書(期間、勉強科目、勉強方法、勉強時間等:書式自由) ・ 科目等履修生の在学(在籍)証明書および単位修得証明書 ・ その他本学が必要とするもの
4	外国人留学生出願資格確認に 必要な書類	外国人留学生出願資格確認に必要な書類(7 ページ参照)

※ 注意：日本語か英語以外の言語で作成された書類は全て、日本語の翻訳を添付してください。

#### (3) 審査結果の通知と今後の手続き

審査後、学務センターより、審査結果と今後の手続き方法をお知らせします。

#### (4) その他注意点

入学資格個別審査は**無料**で行います。正式出願時までは入学検定料を支払わないでください。

## 外国人留学生として出願する場合

※ ご自身がどちらに当てはまるか確認のうえ、手続きをしてください。

- (1) 日本国外の大学（3年制）を卒業（見込）の外国人留学生  
→ 入学資格個別審査手続き時に、外国人留学生出願資格確認に必要な書類も提出してください。
- (2) 日本国内外の大学（4年制）または 大学院を卒業（見込）・修了（見込）の外国人留学生  
→ 外国人留学生出願資格確認を受けてください。

### ◆ 外国人留学生出願資格確認

出願資格確認で出願資格があると認められた場合のみ、正式に研究生に出願できます。

※ 出願資格確認は**無料**で行います。正式出願時までは入学検定料を支払わないでください。

#### ① 出願資格確認時に必要な提出書類

チェック	必要書類	注意事項
1	研究生出願資格確認願書 〔本学指定用紙〕	3か月以内に撮影された、無帽・上半身・正面向・無背景、縦4cm×横3cmのカラー写真を貼り付けてください。 写真の裏面には、氏名・生年月日を記入してください。
2	卒業（修了）証明書または卒業（修了）見込証明書（およびその訳：日本語か英語）	卒業（修了）見込証明書を提出する場合は、卒業（修了）後、卒業（修了）証明書を必ず提出してください。コピー不可。
3	成績証明書（およびその訳：日本語か英語）	コピー不可。
4	在留カード（写）または 住民票	氏名・生年月日・性別・国籍・住所・在留資格・期間・番号が記載されたもの。 <u>住民票の場合は、コピー不可。</u>
5	パスポート（写）	顔写真の掲載されたページを、見開きでコピーしてください。
6	日本語能力を証明する書類	日本語能力試験 N2 レベルまたは 2 級以上の合格証、日本留学試験（日本語）200 点以上の成績表の写しを提出してください。 下記に当てはまる方はこの書類がなくても問題ありません。 ① 日本国内の大学を卒業・修了した方（見込みも含む）。 ② <u>大学院研究生に限り</u> 、専門事項を研究することに支障のない日本語能力を有すると指導教員が認めた場合。
7	学費負担者等（保証人）届出書 〔本学指定用紙〕	保証人の印を必ず押してください。
8	経費（学費）支弁を証明する書類	学費負担者の預金残高証明書、通帳のコピー等。
9	その他、本学が指示する書類	学位取得を証明する書類等、指示が出た場合は、提出してください。

※次の書類の原本を窓口を持参した場合は、受付窓口でコピーします。〔在留カード／パスポート／日本語能力を証明する書類〕  
※視力・聴力の障がい、疾病および上・下肢の機能等に障がいのある志願者は、出願前に医療機関等の診断書を添えて出願先（5ページ参照）に文書で問い合わせてください。

#### ② 正式出願時（出願資格があると認められた方のみ）… 入学検定料を納入してください。

チェック	必要書類	注意事項
1	研究生入学志願書 〔本学指定用紙〕	9 ページの注意事項を参照し、記入してください。3か月以内に撮影された、無帽・上半身・正面向・無背景、縦4cm×横3cmのカラー写真を貼り付けてください。写真の裏面には氏名・生年月日を記入してください。
2	研究生指導承諾書 〔本学指定用紙〕	出願前に、研究指導を希望する本学専任教員と連絡を取り、面談等を行った上で、所定欄に指導教員の署名・押印をもらってください。 ※ 面談等の日程調整は各自で行ってください（11 ページ参照）。 ※ 経済学部・研究科を希望の方は、出願時には提出の必要がありません。 本学より指示が出てから、提出してください。
3	入学検定料郵便振替払込受付証明書 〔本学指定用紙〕	「研究生入学志願書」の裏面の貼付箇所に貼り付けてください。
4	合否連絡用封筒 〔本学指定封筒〕	返送先の住所および宛名を記入し、提出してください。
5	出願資格確認通知書	出願資格確認手続きにより、出願資格を得た方に本学から送付した通知書。 ※ 日本の大学・大学院を卒業・卒業見込、修了・修了見込の方は、通知書は本学から送付されませんので、提出不要です。
6	その他、本学が指示する書類	指示が出た場合は、提出してください。



## 外国人留学生以外の方が出願する場合

### ◆ 出願書類

本学が指定する出願期間（2・3ページ参照）に、次の書類等を出願先へ持参し、提出してください。

チェック	必要書類	注意事項
1	研究生入学志願書 〔本学指定用紙〕	10ページの注意事項を参照し、記入してください。 3か月以内に撮影された、無帽・上半身・正面向・無背景、縦4 cm×横3 cmのカラー写真を貼り付けてください。写真の裏面には氏名・生年月日を記入してください。
2	卒業証明書または修了証明書	コピー不可。 出願時に、大学または大学院に在学中の方は、卒業見込証明書または修了見込証明書を提出し、後日、卒業証明書または修了証明書を必ず提出してください。
3	成績証明書	コピー不可。
4	研究生指導承諾書 〔本学指定用紙〕	出願前に、研究指導を希望する本学専任教員と連絡を取り、面談等を行った上で、所定欄に指導教員の署名・押印をもらってください。 ※面談等の日程調整は各自で行ってください(11ページ参照)。 ※経済学部・研究科を希望の方は、出願時には提出の必要がありません。本学より指示が出てから、提出してください。
5	入学検定料郵便振替払込受付証明書 〔本学指定用紙〕	「研究生入学志願書」の裏面の貼付箇所に貼り付けてください。
6	合否連絡用封筒〔本学指定封筒〕	返送先の住所および宛名を記入し、提出してください。

※視力・聴力の障がい、疾病および上・下肢の機能等に障がいのある志願者は、出願前に医療機関等の診断書を添えて出願先（5ページ参照）に文書で問い合わせてください。

## 7. 出願方法

出願書類は、直接、出願先（5ページ参照）へ**持参**してください。

**※郵送による出願は受理できません。**

## 8. 出願上の注意

- (1) 出願書類に不備がある場合は、受理することができませんので、必ず確認してから提出してください。
- (2) 提出後に、出願書類の内容を変更・訂正することはできません。
- (3) 提出した書類および振り込まれた入学検定料は、返還いたしません。ご了承ください。

## 9. 合否の連絡

合否の連絡は、入学手続締切日の**1週間前までに郵送**で行います。

入学が認められた方には、入学手続書類（「入学手続要項」等）をあわせて郵送します。

※電話等による合否の問い合わせには一切応じられません。

## 10. 入学手続

「入学手続要項」に従い、所定の締切日（2・3ページ参照）までに完了してください。入学手続書類受領後「入学許可書」を交付します。所定の締切日までに入学手続を完了しなかった場合は、入学の意思がないものとみなし、入学許可を取り消します。

## 11. 学費（研究料）

[2022年度]

(単位：円)

研究内容		学部	大学院
		半期の金額	半期の金額
理 科 系 (※1)	実験実習を伴う研究（実験）	288,000	184,800
	実験実習を伴わない研究（非実験）	261,000	162,000
総合学術研究科（実験・非実験とも）		—	162,000
文科系（※2）の専門事項に関する研究		187,200	142,800

- (1) 研究料は年2回、6か月分ごとに納めてください。
- (2) 納入期限は、前期・後期とも、研究生の入学手続締切日(2・3ページ 1. 募集学部・研究科および日程一覧④入学手続締切日 参照)と同日です。正規学生の学費納入期限とは異なりますので注意してください。
- (3) 都市情報学部および都市情報学研究科は文理融合型の学部・研究科ですが「文科系の専門事項に関する研究」の研究料とします。

※1 理科系…理工学部、情報工学部、農学部、薬学部、理工学研究科、農学研究科、薬学研究科

※2 文科系…法学部、経営学部、経済学部、都市情報学部、人間学部、外国語学部、  
法学研究科、経営学研究科、経済学研究科、都市情報学研究科、人間学研究科

## 12. 研究期間

研究期間は、入学時期に応じて下記のいずれかを選択することができます。

入学時期	研究期間	
前期入学	1年間	2022年4月1日～2023年3月31日
後期入学	1年間	2022年9月14日～2023年9月13日
	半期	2022年9月14日～2023年3月31日

- (1) 前期入学の場合、研究期間を半期とすることはできません。
- (2) 後期入学の場合、研究期間を1年間もしくは半期のいずれかより選択することができます。ただし、研究期間を1年間と申請した後に、諸事情により半期に短縮する場合は、「研究期間終了」ではなく「資格取消」となります。ご注意ください。
- (3) 後期からの入学を希望される方で、半期での終了を希望する可能性がある場合は、あらかじめ、申請期間を「半期」とすることを推奨します。
- (4) 研究期間終了後、引き続き研究の必要がある場合に限り、更に1年以内を限度として研究期間を延長することができます。その際は延長の手続きを行ってください。また、研究期間を延長した後、特別の事情により更に研究期間の延長が必要な場合は、新規の志願者と同じ扱いとなります。

### 13. その他

- (1) 研究期間中において、研究生として不適当と認めたときは、資格を取り消すことがあります。
- (2) 研究生には、その身分を証明するものとして「身分証」を交付します。研究期間終了後、返却してください。
- (3) 研究生には、学割・通学証明書は適用されません。
- (4) 研究生は、研究期間の終了に際して「研究報告書」の提出が義務付けられています。
- (5) 研究生は、「研究生証明書」、「研究内容証明書」を求めることができます（有料）。
- (6) 自動車による大学構内への乗り入れは禁止されています。
- (7) 外国人留学生在が日本国外から出願する場合は、該当する事前審査の受付期間前にご連絡ください。
- (8) 研究生は、グローバルプラザの利用に制限があります。詳しくは国際化推進センターまで問い合わせてください。  
国際化推進センター：052-838-2043（直通） 受付時間：平日のみ 8：50～17：20
- (9) 名城大学は全てのキャンパスで学内全面禁煙です。違反者は、処罰の対象となります。
- (10) その他、出願等に関して不明な点がある場合は、学務センター 教務グループまで問い合わせてください。

#### 「研究生入学志願書」の記入上の注意

- ① 黒のボールペンを使用し、必ず本人が記入してください。
- ② 日本語で記入してください [本名(母国語)を除く]。
- ③ 氏名は原則として本名(母国語)を記入してください。なお、通称名を希望する方(戸籍上通称を有する方のみ)は通称名に併せて本名を括弧書きしてください。
- ④ 生年月日は、元号・西暦の両方を記入してください。また、年齢は、書類記入時の満年齢を記入してください。
- ⑤ 国籍欄は外国籍の方のみ記入してください(外国籍の方は、本籍欄は空欄としてください)。
- ⑥ 写真は、3か月以内に撮影された無帽・上半身・正面向・無背景・カラー・縦4cm×横3cmのものを貼付してください。
- ⑦ 研究期間は、入学時期に応じて記入してください(9ページ 12. 研究期間 参照)。
- ⑧ 研究テーマおよび研究計画は具体的に記入してください。なお、「研究生入学志願書」と「研究生指導承諾書」の研究テーマは必ず一致させてください。また、研究方法は指導教員とよく相談のうえ、「実験」あるいは「非実験」に丸をつけてください。
- ⑨ 固有名詞は、すべて正式な名称を使用し、省略せずに記入してください。
- ⑩ 外国人留学生として志願する方のうち、日本語学校等の専門学校に在籍したことのある方は、その学校名等を具体的に記入してください。
- ⑪ 外国人留学生として志願する方は、旅券(パスポート)に記載された氏名どおりに、氏名を記入してください。
- ⑫ 外国人留学生として志願する方で、出願時に残りの在留期限が3か月未満の方は、その旨を申し出てください。

## 手続きの流れ

※経済学部／経済学研究科以外を希望する方（経済学部／経済学研究科希望の方は次ページ参照）

### 全 員（11月上旬～）

要項(本冊子)を入手する

### 入学資格個別審査が必要な方が出願する場合はここから手続開始

【個別審査対象者】入学資格個別審査・出願資格確認書類を提出する《学務センター 教務グループ》

前期受付：2021年 11月 8日(月)～2021年 11月 12日(金)

後期受付：2022年 4月 1日(金)～2022年 4月 8日(金)

【個別審査対象者】入学資格個別審査の通知書を受け取る(前期:12月中旬、後期:5月上旬)

### 外国人留学生として出願する場合はここから手続開始

【外国人留学生】出願資格確認の書類を提出する《学務センター 教務グループ》

前期受付：2021年 12月 7日(火)～2021年 12月 21日(火)

後期受付：2022年 5月 6日(金)～2022年 5月 12日(木)

【外国人留学生】出願資格確認通知書を受け取る(前期:1月中旬、後期:5月下旬)

### 外国人留学生以外の方が出願する場合はここから手続開始

【全員】研究指導を希望する教員を決め、連絡を取る

【名城大学ウェブサイト】 <http://www.meijo-u.ac.jp/> を参照する。

【学務センター 教務グループ】 [シラバス](#)で、各教員の研究内容および連絡先を確認する。

【電話】 [052-832-1151](tel:052-832-1151)(代表番号)にかけて、希望する教員の研究室に繋いでもらう。

【全員】研究指導を希望する教員と、日程調整の上、面談等を行う(前期・後期:出願前までに)

教員が研究指導を承諾し「研究生指導承諾書」に署名・押印がもたらされた場合のみ出願可

【全員】入学検定料を納める《郵便局》(前期・後期:出願前までに)

【全員】出願書類を提出する《各出願先》

前期受付：2022年 1月 17日(月)～2022年 1月21日(金)

後期受付：2022年 5月 23日(月)～2022年 5月27日(金)

入学手続書類が手元に届くのを待つ（入学手続締切日の1週間前までに郵送します）

出  
願  
か  
ら  
入  
学  
手  
続  
ま  
で  
の  
流  
れ

## 手続きの流れ

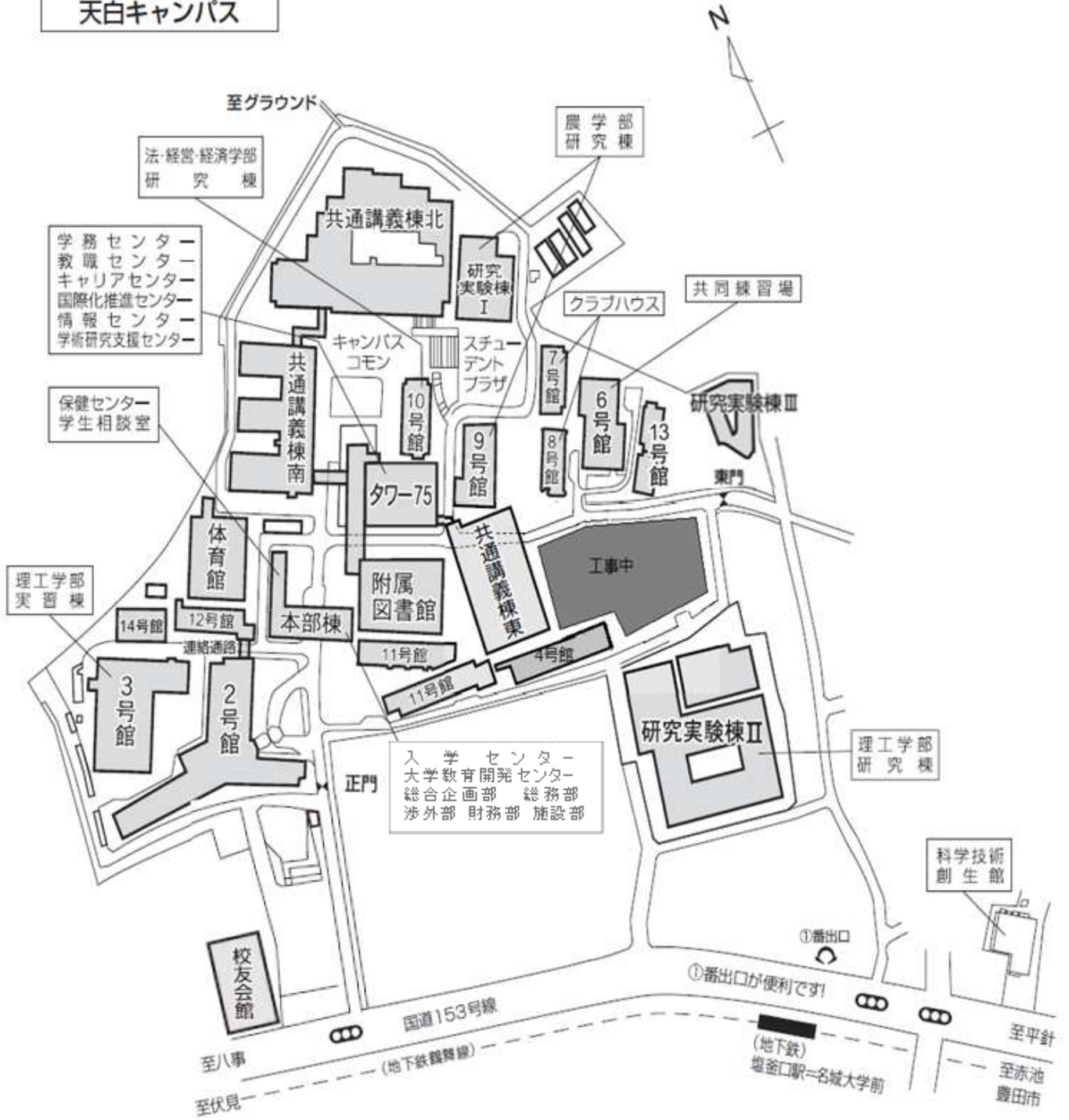
### ※経済学部／経済学研究科を希望する方

<b>全 員</b>	
<input type="checkbox"/>	要項(本冊子)を入手する
<b>入学資格個別審査が必要な方が出願する場合はここから手続開始</b>	
<input type="checkbox"/>	【個別審査対象者】入学資格個別審査・出願資格確認書類を提出する《学務センター 教務グループ》
前期受付：2021年 11月 8日(月)～2021年 11月 12日(金)	
後期受付：2022年 4月 1日(金)～2022年 4月 8日(金)	
<input type="checkbox"/>	【個別審査対象者】入学資格個別審査の通知書を受け取る(前期:12月中旬、後期:5月上旬)
<b>外国人留学生として出願する場合はここから手続開始</b>	
<input type="checkbox"/>	【外国人留学生】出願資格確認の書類を提出する《学務センター 教務グループ》
前期受付：2021年 12月 7日(火)～2021年 12月 21日(火)	
後期受付：2022年 5月 6日(金)～2022年 5月 12日(木)	
<input type="checkbox"/>	【外国人留学生】出願資格確認通知書を受け取る(前期:1月中旬、後期:5月下旬)
<b>外国人留学生以外の方が出願する場合はここから手続開始</b>	
<input type="checkbox"/>	【全員】入学検定料を納める《郵便局》(前期・後期:出願前までに)
<input type="checkbox"/>	【全員】出願書類を提出する《学務センター 教務グループ》
前期受付(経済学部・研究科のみ)：2022年 1月 17日(月)～2022年 1月21日(金)	
後期受付(経済学部・研究科のみ)：2022年 5月 23日(月)～2022年 5月27日(金)	
研究内容と一致する教員を教授会または研究科委員会で選考(前期:1月下旬、後期:6月中旬)	
指導を希望する教員名を志願書に記入することは可能です。	
<input type="checkbox"/>	指導教員が教授会または研究科委員会で決まった場合、こちらからの指定日に面談等を受ける (前期:1月下旬～2月上旬、後期:6月中旬)
<input type="checkbox"/>	指導教員に「研究生指導承諾書」に署名・押印がもたらされた場合のみ、書類を提出する 《学務センター 教務グループ》(前期:2月上旬、後期:6月中旬)
<input type="checkbox"/>	入学手続書類が手元に届くのを待つ (入学手続締切日の1週間前までに郵送します)

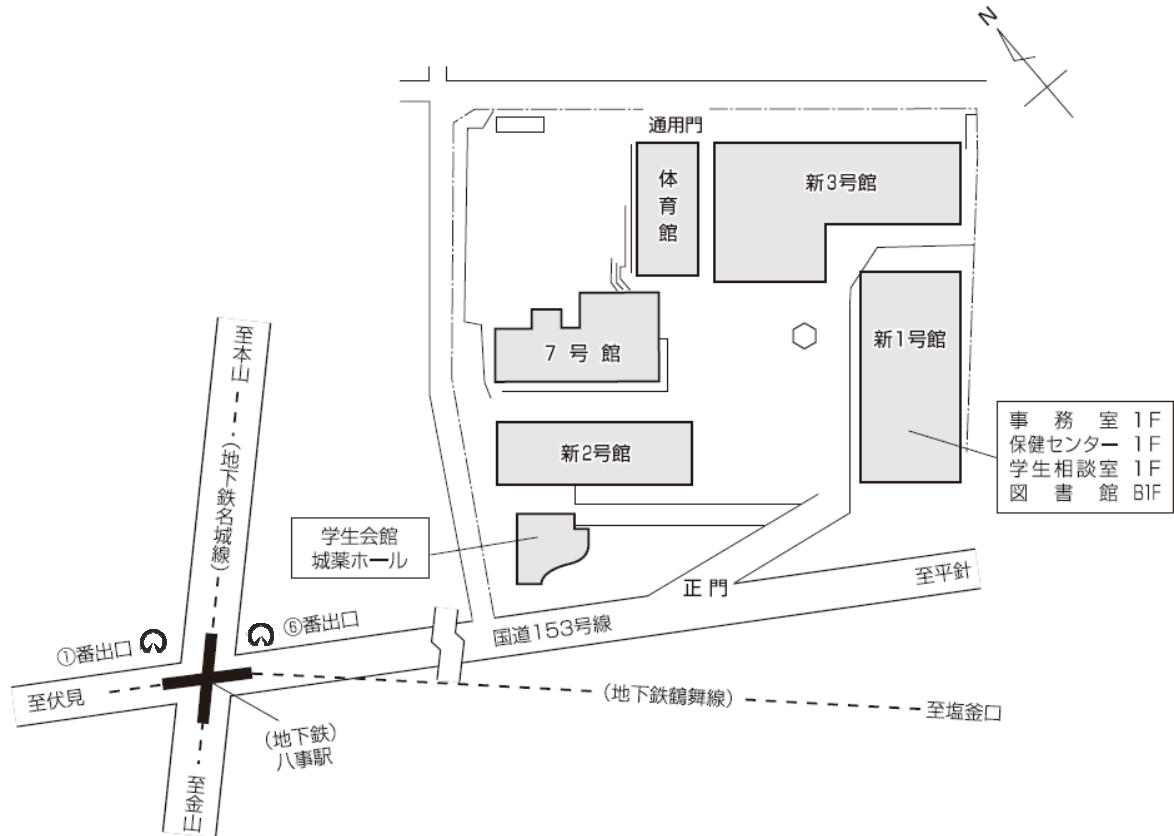
出願から入学手続までの流れ

# キャンパス配置図

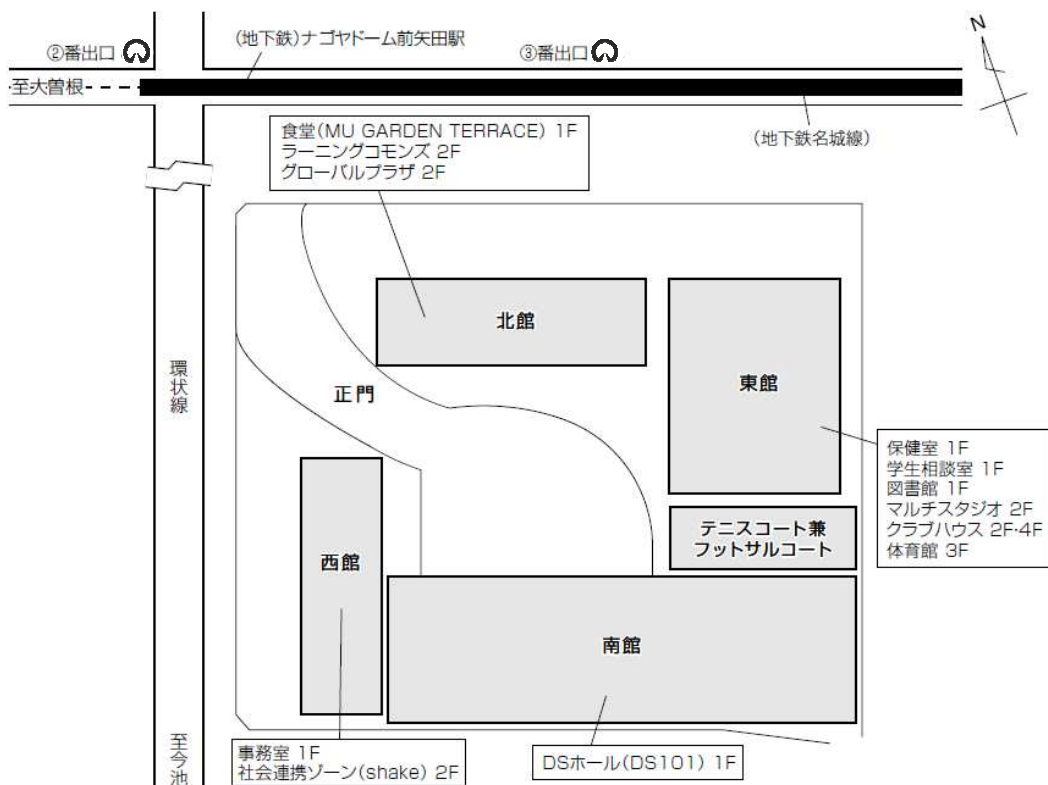
## 天白キャンパス



## 八事キャンパス



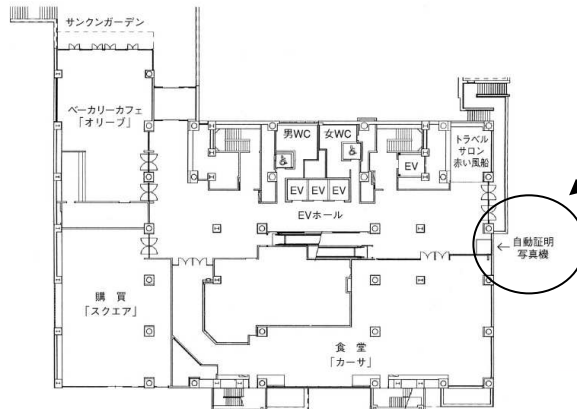
## ナゴヤドーム前キャンパス



# タワー75(天白キャンパス) 配置図

## 1階

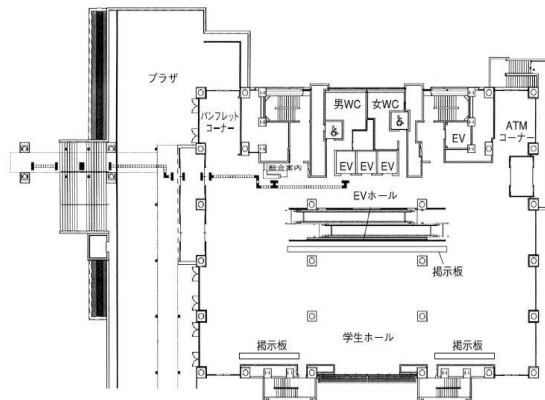
ベーカリー(オリーブ)  
 購買(スクエア)  
 食堂(カーサ)  
 証明書用写真機



出願時に写真をお忘れの方は、こちらの自動証明写真機で、証明写真の撮影が可能です。

## 2階

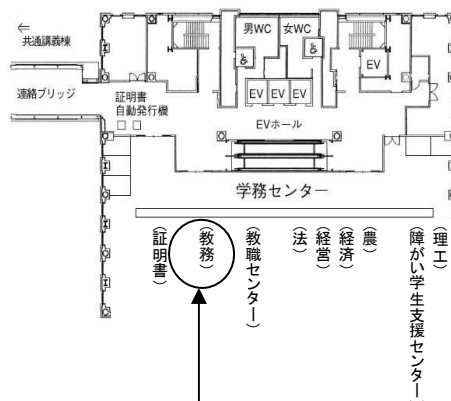
学生ホール  
 掲示板



休憩等にご利用ください。  
 また、同施設 15階にも展望ラウンジスペースがあります。

## 3階

学務センター  
 各学部・大学院  
 教務(⑧番窓口)  
 ※天白キャンパス  
 書類提出先



天白キャンパスの書類提出先です。