

# MEIJO UNIVERSITY

## 2025

名城大学 国際化推進センター  
「留学生手引き」

在学中は大切に保管してください。

## 《留学生手引き 目次》

1. はじめに	
留学生手引きについて	p.1
2. 学校生活	
(1) 国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室について	p.1
(2) 学内での相談窓口	p.3
(3) 国際交流活動	p.4
(4) 授業	p.5
(5) 就職活動	p.5
(6) 保健センター・保健室・学生相談室	p.8
3. 在留手続きについて	
(1) 大学による在留資格管理について	p.9
(2) 入学～卒業 在留関連（国民健康保険含む）必要手続き一覧	p.10
在留カードの申請	p.10
在留カードの記載事項の変更など・紛失時・在留カードの返却・在留期間更新	p.11
在留資格変更・一時帰国	p.12
アルバイトと資格外活動許可について	p.13
国民健康保険	p.14
(3) 取次申請	p.15
(4) 名古屋出入国在留管理局の所在地	p.16
(5) 在外公館への在留届の提出	p.16
4. 奨学金	
(1) 奨学金について	p.17
(2) 奨学金申請時の注意点	p.17
(3) 私費外国人留学生 A 奨学生（正規生対象）	p.17
外国人留学生対象奨学金一覧表	p.18
5. 生活情報	
(1) 住居	p.19
(2) アパート・マンション等の紹介	p.21
(3) けがをした時の保険・補助について	p.22
(4) 医療機関	p.22
(5) 緊急時の対応	p.23
(6) 火災予防	p.24
(7) 地震	p.25
(8) 自転車	p.26
6. 各種地図	

## 1. はじめに

この「留学生手引き」には、みなさんが充実した留学生活を送るための大切な情報が掲載されています。大切に保管し学生生活で積極的に活用してください。

みなさんはこれから名城大学で日本人学生と一緒に授業を受け、ともに学生生活を送ります。母国と日本との制度・習慣などの違いにより、分からないことや困ったこともでてくると思いますが、その際は国際化推進センター、ナゴヤドーム前キャンパス事務室等に気軽に相談してください。

自分自身の留学の目的を達成するために、有意義な学生生活を送りましょう。

## 2. 学校生活

### (1) 国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室について

#### 1) 場所・開室時間

##### < 国際化推進センター >

〒468-8502 名古屋市天白区塩釜口 1-501 タワー 75 13 階

TEL 052-838-2043 052-832-1151 (代)

※この番号は各自携帯電話に登録し、かかってきたら必ず出ること。

出られなかった場合は、必ず自分から国際化推進センターに連絡をすること。

電話に出なかったことで生じる不利益については一切責任を負いません。

FAX 052-832-1194

平日(月～金) 8:50～17:20

##### < ナゴヤドーム前キャンパス事務室 >

〒461-8534 名古屋市東区矢田南 4-102-9 西館 1 階

TEL 052-832-1151 (代) FAX 052-721-8881

平日(月～金) 8:50～18:30 \*主要相談時間は窓口によって異なります。

#### 2) 窓口で相談できること

在留資格等について	在留資格の更新・変更、資格外活動許可の申請
奨学金について	留学生を対象とした奨学金の応募
国際交流行事について	大学内や地方自治体、交流団体が行う行事への申し込み、情報収集
住居について	留学生寮に係る手続き
海外留学について	大学の実施する海外留学プログラムの応募、情報入手
外国人留学生入試について	外国人留学生入学試験の要項配布や入試に関する相談

\*在学中の留学生だけでなく、休学中または入学予定の留学生からの相談も受け付けます。

上記以外にも様々な情報を提供していますので、窓口へ問い合わせてください。

### 3) 国際化推進センターからの大切なお願い

在留期間の更新／在留資格変更の届出	<b>【在留期間の更新および在留資格の変更を行った場合】</b> 在留カードを更新後、必ず国際化推進センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室へ届け出てください。
電話番号変更の届出	<b>【携帯電話や自宅の電話番号を変更した場合】</b> 必ず学務センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室へ届け出てください。奨学金や査証に関する問い合わせなど、重要な連絡をすることがあります。
住所変更の届出	<b>【住所変更を行った場合】</b> 必ず学務センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室へ届け出てください。奨学金に関する書類や学費納付書、その他の重要な書類を郵便で送ることがあります。 また、住居地の市区町村の窓口で国民健康保険や在留カードの変更手続きを行ってください。
掲示版・ポータルサイトの確認	<b>必要な情報を入手するために</b> 奨学金、授業に関する連絡など、学生への情報提供・連絡は基本的に掲示版またはポータルサイトで行います。掲示は頻繁に変わりますので、必ず各自で確認をしてください。また、ポータルサイトの確認も随時行うようにしてください。 ◎天白キャンパス <b>【各学部・研究科掲示版、国際化推進センター内掲示版】</b> ◎ナゴヤドーム前キャンパス <b>【ナゴヤドーム前キャンパス内の掲示版】</b>

### 【重要】国際化推進センターからの情報は確実に入手してください！

国際化推進センターからの情報は、国際化推進センター掲示版（天白キャンパス：タワー75・13階、ナゴヤドーム前キャンパス：北館2階グローバルプラザ付近）で周知を行います。一定期間、掲示を行ったものは全員が把握しているものとして扱います。掲示を見逃したことに、自己の不利益になることがないよう、大学に来た際には必ず掲示版を確認する習慣をつけてください。

また、重要な情報については、以下の方法でも併せて発信します。ただし、これらは掲示版に代わるものではありませんので、必ず掲示版の確認も行うようにしてください。

◆学生ポータルサイト <https://rpportal.meijo-u.ac.jp/Portal/>  
 上記の URL からログインした後、「学務システム」をクリックしてください。「メッセージ受信一覧」に案内が配信されます。転送設定を行うと自分のメールアドレスに転送を行うことができます(転送設定方法は最後のページにあります)。



(2) 学内での相談窓口		
相談内容	天白キャンパス	ナゴヤドーム前 キャンパス
学生証を再発行したい	学務センター【教務窓口】	事務室
引越しをしたので住所変更を届けたい 電話番号を変更したので届けたい	学務センター【教務窓口】	
各種証明書が欲しい (成績証明書・在学証明書など)	学務センター【証明書窓口】	
休学・復学・退学したい	学務センター 【学部・研究科窓口】	
授業に関することを相談したい (履修登録など)	学務センター【学部・研究科窓口 または教職・学芸員窓口】	
事故・事件に巻き込まれた/ 起こしてしまった	学務センター 【学生活動窓口】	
学内で忘れ物をした	学務センター 【学生活動窓口】	
アルバイトを紹介して欲しい	学務センター 【生活支援窓口】	
奨学金の申請をしたい	国際化推進センター	
在留資格を更新したい 在留資格について相談したい	国際化推進センター	
アルバイトのため資格外活動許可を とりたい	国際化推進センター	
就職活動について相談したい	キャリアセンター	
体調が悪い、健康について相談したい	保健センター	保健室

## 【各相談窓口】

## ・天白キャンパス

学務センター	タワー 75	3階/4階
国際化推進センター	タワー 75	13階
キャリアセンター	タワー 75	4階
保健センター	本部棟	1階(三菱UFJ銀行 ATM隣り)

## ・ナゴヤドーム前キャンパス

事務室	西館	1階
就職・進路支援窓口	西館	1階
保健室	東館	1階

### (3) 国際交流活動

#### 1) 地域交流 (母国文化紹介)

- ・小学生との交流会

小学校を訪問し、子どもたちに母国の食生活や観光名所などを伝えます。また、給食やそうじ、遊び時間を子どもたちと共に過ごすことで、日本に暮らす子どもたちともふれあいます。

#### 2) 異文化交流 (参加人数制限あり)

- ・日本文化体験

年2回(春・秋)日本文化体験を実施しています。日本の歴史・文化・グルメなど体験できる見学会です。

#### 3) スチューデントアシスタント制度 (略称 SA)

スチューデントアシスタント制度は、名城大学で学ぶ留学生の学業や生活面をサポートするボランティア制度です。スチューデントアシスタントとよばれるボランティア学生が、さまざまな活動を通して留学生を支援します。

#### 活動紹介

- ・キャンパスツアー (新入留学生対象)

キャンパスツアーでは学生生活で使用する施設などをわかりやすく紹介します。

- ・大学祭

大学行事で一番の盛り上がりをもせる大学祭は、11月初旬に開催されます。スチューデントアシスタントと一緒に模擬店を開いて、学生生活を彩りましょう。

- ・スピーキングパートナー

スチューデントアシスタントとペアを組み、週一回を目安に活動します。日本語で話す時間を継続して確保することで、日本語で話すことへの不安を解消したり、信頼できる友達を見つけたりできます。

スチューデントアシスタントが実施する活動情報は、国際化推進センターの掲示板やポータルサイト等で案内します。

(活動内容については実績に基づいて記載していますので、変更になる場合があります。)

#### (4) 授業

##### 1) 授業時間

第1時限	9時10分～10時40分	第6時限	18時10分～19時40分
第2時限	10時50分～12時20分	第7時限	19時50分～21時20分
第3時限	13時10分～14時40分		
第4時限	14時50分～16時20分		
第5時限	16時30分～18時00分		

##### 2) 履修登録

- ・大学では自分が受ける授業を自分で登録する必要があります。(これを履修登録と言います。)
- ・履修登録はパソコンを使って行います。学部・研究科のオリエンテーション・ガイダンスで登録方法等の説明をよく聞き、期日を守って登録してください。
- ・履修登録が正しく行われていない場合には、授業に出席し試験を受けても、単位を修得することができません。

##### 3) 授業への出席と単位修得

###### 2025年度の前期授業開始日：4月10日(木)

- ・授業には必ず出席をし、単位を修得するように努めてください。
- ・科目によっては出席カードやカードリーダーなどを使って出席の登録が必要な場合があります。科目担当教員の指示に従い、正しく出席登録してください。
- ・授業科目の出席日数が、授業日数の2/3に満たない場合には試験を受けることができません。  
(欠格制度)
- ・単位修得数が少ない場合は、在留資格の更新、資格外活動許可(アルバイト)、および私費外国人留学生A奨学生奨学金をはじめとする奨学金受給等ができなくなりますので注意してください。

#### (5) 就職活動

##### 1) 日本での就職活動について

日本での就職を希望する留学生は、日本人学生と同じスケジュールで就職活動を行います。キャリアセンター主催のガイダンスや各種講座には、日本人学生と同様に参加し、情報収集を怠らないようにしましょう。

本学では、キャリアセンター(天白キャンパス・ナゴヤドーム前キャンパス)で就職支援を行っていますので、積極的に活用してください。

天白キャンパス	キャリアセンター タワー75 4階
ナゴヤドーム前キャンパス	事務室内 就職・進路支援窓口 西館1階

## 2) 日本での就職活動のポイント

### (1) しっかりとした就活の手順、スケジュール管理をする

海外と違って、日本は就活が学部生は3年生、大学院生は1年生から開始され、説明会・書類提出・面接等、それぞれ期間が決まっています、このスケジュールから外れると極端に内定取得が難しくなります。

### (2) 先輩の情報を丸飲みしない

先輩の情報は参考にしてもよいのですが、自分には当てはまりません。就活に必要な情報は自分の足、自分の口を使って集めましょう。

### (3) 失敗の原因分析をする

失敗した時こそ、振り返りをして次の成功率を高めましょう。1社ごとに必ず応募書類、面接を振り返り、反省点を見つけましょう。

### (4) 自分一人だけで進むのではなく、周りの力を借りる

就活はキャリアセンターを活用する、留学生就職活動支援講座に登録するなど、自分一人を進めるより情報量も多く、スケジュール管理も含め成功の確率が高くなります。相談ができる体制を作りましょう。

## 3) 就職活動に関する情報の集め方

### ① MEIJO キャリアナビからの求人検索

Meijo キャリアナビでは、企業からの求人情報が検索できる他、追加の求人情報等のメール配信なども随時行っていますので、就職活動を行う前には、Meijo キャリアナビへの登録を済ませておく必要があります。

### ② 業界研究セミナーや会社説明会・合同就職面接会への参加

本学では、年に数回業界セミナーを実施し、留学生の採用を予定している企業の説明を直接聞く機会を設けています。その他、外部機関が主催する外国人留学生向け就職フェアや合同面接就職会に参加することもできます。

### ③ ハローワーク等の公的機関の活用

留学生の就職支援の拠点として、「名古屋外国人雇用サービスセンター（名古屋市中区錦2-14-25 ヤマイチビル8F TEL：052-855-3770）」が設置されており、求人情報の提供、雇用管理に関する相談、インターンシップに関する支援等を行っています。ハローワークの全国ネットワークを活用し、意識啓発からマッチング支援、就職面接会の実施に至るまで、多様な支援メニューを提供しています。

### ④ インターンシップの活用

インターンシップは企業等において、実習・研修的な就業体験をする制度であり、学生が自らの選考、将来のキャリアに関連した就業体験を行うものです。留学生にとっては、企業との相互理解が図れ、活躍できる部署・職務などを見出すことができます。例年、春・夏の年2回実施しています。

### ⑤ キャリアセンター掲示板

「タワー75」4階のキャリアセンター内には、外国人留学生向けの情報を提供



する掲示板を設けています。また、留学生向けの各種パンフレット、チラシや求人情報も閲覧できますので、ぜひ活用してください。

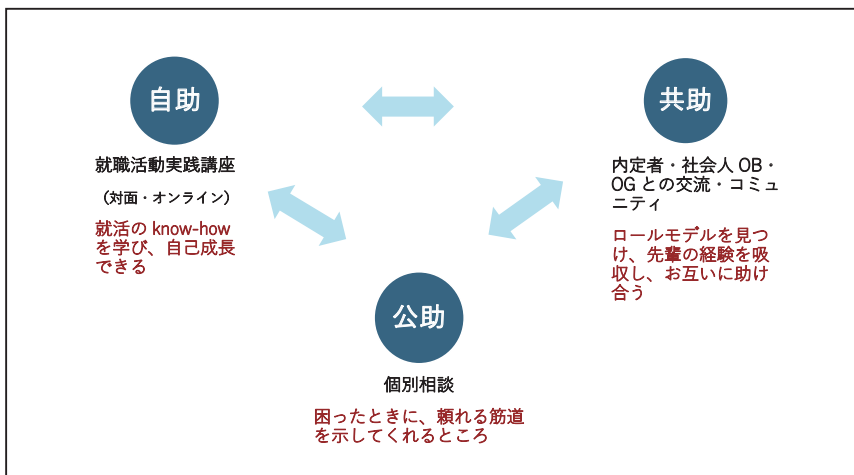
#### 4) 留学生就職活動支援

日本企業への就職を希望する留学生のために、体系的に学べる就職活動支援講座を実施しています。また、最後までやり切れるように、個々の躓きポイントの分析、対策作りを通して、課題を解消するための、カウンセリング（個別相談）も受けられます。

2025年度は下記内容の講座を予定しています。

※予定は変更となる場合があります。

就職活動実践コース 【対面・オンライン併用】  ★オンラインのみ開催 ●対面のみ開催	<ol style="list-style-type: none"> <li>外国人留学生向け就職活動ガイダンス</li> <li>日本企業での働き方及び外国人留学生に求めるもの</li> <li>自己分析</li> <li>企業分析</li> <li>内定者就活体験談 (workshop) ★オンラインのみ</li> <li>応募書類①</li> <li>応募書類②</li> <li>応募書類③</li> <li>各種面接形式及び基本動作</li> <li>グループディスカッション訓練 ●対面のみ</li> <li>模擬面接訓練 ●対面のみ</li> <li>社会人OB・OGから学ぶ入社後のキャリアづくり (workshop) ★オンラインのみ</li> </ol>
インターンシップ	インターンシップ説明会・報告会
カウンセリング	個別相談



#### (6) 保健センター・保健室・学生相談室

みなさんが、大学の中でけがをしたり、体調不良を感じた場合は、保健センター（天白キャンパス本部棟1階）、保健室（ナゴヤドーム前キャンパス東館1階）で相談してください。悩みや不安がある場合は学生相談室を利用してください。相談予約は保健センター・保健室で受け付けています。

なお、保健センター・保健室では学生全員を対象に定期健康診断を毎年春に行っています。留学生の皆さんも必ず受診してください。

### 3. 在留手続について

#### (1) 大学による在留資格管理について

##### 1) 退学者・除籍者・所在不明者の定期報告について

名城大学では在籍する留学生の退学者・除籍者・所在不明者について文部科学省および出入国在留管理局に定期報告を行っています。毎月、月初めに必ず国際化推進センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室へきて学生証・在留カードを提示し、名簿に署名をしてください。学務センターにて学籍異動(休学や退学など)の手続きを行った場合、および在留資格・在留期間の変更を行った場合には速やかに国際化推進センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室に届け出てください。

##### 2) 在留資格「留学」の失効について

在籍状態が卒業・修了・退学・除籍・休学になると、在留資格「留学」を失うこととなりますので、速やかに帰国するか、在留資格を変更する必要があります。たとえ在留期限が有効であっても、卒業・修了・退学・除籍・休学となると在留資格「留学」のままでは日本に滞在できません。

他機関から名城大学へ移った場合や卒業退学等により本学の学籍がなくなった時(本学進学時を除きます)は、14日以内に入出国在留管理局へ活動機関に関する届け出を行うことが義務づけられています。(P.9★参照)

#### ★活動機関に関する届け出とは？

名城大学を離脱(卒業、修了、退学、除籍)した場合、他機関へ移った場合または他機関から名城大学へ移った場合は、14日以内に入出国在留管理局へ「活動機関からの離脱・移籍届」を提出しなければなりません。必要書類に記入し、東京出入国在留管理局へ郵送するか、出入国在留管理庁のウェブサイトから届け出を行ってください。この届け出を怠ると罰則の対象となり、日本への再入国時に不利益が生じることがあります。(例、本来2年出るビザが1年しか出ない等)

##### ① 郵送により届け出る場合

必要書類は出入国在留管理庁のウェブサイトからダウンロードすることができます。  
[https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10\\_00014.html](https://www.moj.go.jp/isa/applications/procedures/nyuukokukanri10_00014.html)  
**【郵送先】** 〒160-0004

東京都新宿区四谷一丁目6番1号 四谷タワー14階  
 東京出入国在留管理局在留調査部門 届出受付担当

※必ず在留カードのコピーを同封してください。

##### ② インターネットにより届け出る場合

出入国在留管理庁のホームページにアクセス

<https://www.moj.go.jp/isa/>

「電子届出システムをご利用ください!」をクリック→「所属機関等に



関する届出（法第 19 条の 16）と所属機関による届出（法第 19 条の 17）はこちら」をクリック→「中长期在留者はこちら」をクリック→「認証ID発行」をクリックし、利用者登録を行う→認証IDとパスワードを入力し、離脱届を行う。

### 3) 在留資格取消制度について

大学での修学を適切に行っていない、もしくは卒業・修了・退学・除籍・休学となったにもかかわらず、日本での滞在を続けると、在留資格取り消しの対象となります。さらに出入国在留管理局により在留状況が悪質であると判断された場合は即日強制退去となり、5年間日本への入国ができなくなりますので注意してください。

## (2) 入学～卒業 在留関連（国民健康保険含む）必要手続き一覧

入学後、卒業までに必要な在留関連の手続きには、次のようなものがあります。

	手続きの種類	取扱場所	取次申請※
1	在留カードの住居地の届出	住居地の市区町村の窓口	取次制度なし
2	国民健康保険		取次制度なし
3	在留期間更新	名古屋出入国在留管理局	○
4	在留資格変更	※在留期間更新・在留資格変更・資格外	△
5	資格外活動許可の申請	活動許可の申請については、国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室で諸手続きが必要です。	○
6	活動機関に関する届出	P. 9「★活動機関に関する届け出とは？」を参照してください。	取次制度なし

※取次申請・・・留学生に代わって、大学が出入国在留管理局に申請書類を提出します。  
詳細はP. 15 (3) 取次申請を参照してください。

### 1) 在留カードの申請

在留カードの申請					
申請方法	(1) 在留カードの受取 ①成田、羽田、中部、関西国際空港から上陸する場合、入国審査時に在留カードが交付されます。 ②その他の出入国港では、「在留カード後日交付」という証印をうけます。				
	(2) 住居地の届出 上記①②いずれの場合も、住居地決定後、14日以内に、住居地の市区町村窓口へ届けてください。 <b>【必要書類】</b>				
	<table border="1"> <tr> <td>在留カードが交付された方</td> <td>在留カード</td> </tr> <tr> <td>在留カードが交付されていない方</td> <td>旅券（パスポート） 写真1枚（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）</td> </tr> </table>	在留カードが交付された方	在留カード	在留カードが交付されていない方	旅券（パスポート） 写真1枚（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）
在留カードが交付された方	在留カード				
在留カードが交付されていない方	旅券（パスポート） 写真1枚（タテ4.0cm×ヨコ3.0cm）				
	(3) 携帯義務 在留カードを交付された人は常時携帯が義務付けられています。				

## 2) 在留カードの記載事項の変更など

内容	手続き場所
<ul style="list-style-type: none"> <li>・住所の変更</li> <li>・住所以外の変更</li> <li>・在留カード再発行</li> <li>・在留期間更新時</li> <li>・卒業退学等により大学の学籍がなくなった時 (本学進学時を除く)</li> <li>・他機関から名城大学に移籍した場合</li> </ul>	変更後住居地の市区町村窓口 (裏面に書き込み) 出入国在留管理局 (新しい在留カードが交付される) <b>【必要書類】:</b> 旅券(パスポート)、写真及び在留カード
※いずれも変更事項の発生から <b>14日以内</b> に手続きをする。	

※在留カードの記載事項の変更があった場合には、国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室および銀行・郵便局にも届け出てください。

## 3) 紛失時

在留カードは、重要な身分証明書です。もし紛失してしまった場合には、すぐに警察署に紛失届を出し(電話でも可)、出入国在留管理局で再交付の手続きをしてください。

## 4) 在留カードの返却

卒業・修了後に帰国する際、再入国をしない方は、出国する空港・港で在留カードを返却してください。この際、市区町村の窓口で転居届を提出し、国民健康保険、年金の脱退等の手続きとしてください。

## 5) 在留期間更新

学業を継続するために在留期間を更新する場合、期間更新の手続きが必要です。

現在の在留期限が満了する3ヶ月前から申請することができますので早めに申請手続を行ってください。申請書は国際化推進センターで入手してください(ナゴヤドーム前キャンパスに通う方はナゴヤドーム前キャンパス事務室でも入手できます)。また、国際化推進センターではこの手続きの「取次申請」(P. 15(3) 取次申請参照)を行っていますのでできるだけ利用するようにしてください。

なお、修得単位数が少ない場合は、在留期間の更新が認められず、日本に滞在することができなくなる可能性があります。

## 【必要書類】

1	在留期間更新許可申請書(出入国在留管理局所定用紙)
2	旅券(パスポート)
3	在留カード
4	成績証明書(研究生・博士後期課程の学生は「研究内容証明書」)
5	在学証明書
6	手数料 6,000円
7	手数料納付書(出入国在留管理局所定用紙)
8	その他、出入国在留管理局が指定する書類(詳細は出入国在留管理局で確認してください。)

在留期間の更新が許可された場合、すでに取得している「再入国許可」「資格外活動許可」についても改めて更新する必要がありますので、手続きを行ってください。

#### 6) 在留資格変更

「家族滞在」等の在留資格をもって、日本語学校で学んでいた人が本学へ入学する場合は、大学の入学許可を受けたあと、在留資格を「留学」に変更する必要があります。「留学」の在留資格を取得していない人はすみやかに出入国在留管理局で在留資格変更手続きを行ってください。

なお、在留資格が「留学」以外の場合は、私費外国人留学生 A 奨学生奨学金を受給することができません。

#### 【必要書類】

1	在留資格変更許可申請書（出入国在留管理局所定用紙）
2	旅券（パスポート）
3	在留カード
4	入学許可書（写し）（入学後は在学証明書）
5	日本語学校の修了証明書および出席・成績証明書
6	研究内容証明書（研究生として入学する場合のみ）
7	手数料 6,000 円
8	その他、出入国在留管理局が指定する書類（詳細は出入国在留管理局で確認してください。）

#### 7) 一時帰国

「みなし再入国許可」（1年以内に再入国する場合）

・有効な旅券（パスポート）及び在留カード（「在留カード後日交付」と記載された旅券（パスポート）を含む）を所持していれば、出国する際、出国後1年以内に日本での活動を継続するために再入国する場合は、原則として再入国許可を受ける必要がなくなります。

\*出国する際に、必ず在留カードを提示してください\*

\*在留期限が出国後1年未満に到来する場合は、その在留期限までに再入国してください\*

みなし再入国許可により出国したら、海外で有効期限を延長することはできません。出国後1年以内に再入国をしないと在留資格が失われることとなりますので、注意してください。

期間に関わらず、一時帰国する場合および海外渡航をする場合は、国際化推進センター、またはナゴヤドーム前キャンパス事務室で前もって相談の上、一時帰国・海外渡航届を提出してください。

## 8) アルバイトと資格外活動許可について

### ① 資格外活動許可について

在留資格「留学」の学生がアルバイトをする際には、事前に出入国在留管理局から「資格外活動許可」（旅券（パスポート）に資格外活動許可シールが貼られます）を受け、定められた労働時間数などの条件を守る必要があります。許可を得ずにアルバイトをしたり、許可された時間数や活動範囲を超えて働いたりした場合は、資格外活動違反となり、処罰や強制退去の対象となります。

また、学業成績状況等によっては、大学から資格外活動の申請が認められない場合もあります。

毎年、秋に資格外活動に関するガイダンスを行います。アルバイトの有無に関わらず、必ず全員出席してください。

資格外活動許可の取得を希望する場合は必要書類を国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室にて準備／提出してください。

### ② 資格外活動許可の申請手続きについて

- ・国際化推進センターでは、留学生の資格外活動許可の取次申請を受付けています。取次申請のスケジュール等は [P. 15 \(3\) 取次申請](#) を参照してください。
- ・自分で申請して許可を得た時は、ナゴヤドーム前キャンパスに通う方はナゴヤドーム前キャンパス事務室に、それ以外の方は国際化推進センターに在留カード、旅券（パスポート）、学生証を提示してコピーを取ってもらうようにしてください。
- ・中部国際空港など留カードが発行される空港では、新規入国者で在留資格「留学」の在留カードの交付を受けた学生は当該空港において、資格外活動許可申請ができます。

#### 【必要書類】

1	資格外活動許可申請書（出入国在留管理局所定用紙）	
2	旅券（パスポート）	
3	在留カード	
4	試験成績一覧表（学生ポータルサイトからダウンロード）	※省略可
5	履修登録一覧表（学生ポータルサイトからダウンロード）	※省略可

※成績不良者等については、追加資料を求められる場合があります。

### ③ 注意事項

アルバイトをする場合は、許可された範囲内でルールを守って行ってください。

- ・労働時間数  
1週間につき28時間以内（大学の長期休業期間中は1日8時間以内）
- ・アルバイト禁止業種  
風俗営業または風俗営業関連営業が行われる場所でのアルバイトは禁止されています。

このような場所でアルバイトした場合は不法就労となり、強制退去させられます。

風俗営業とは具体的には、キャバレー、スナック、ナイトクラブ、客の接待をして飲食させるバー・喫茶店、マージャン屋、パチンコ屋、性風俗に関する営業などです。このような場所で皿洗いや掃除などのアルバイトをすることも禁止されています。

・「資格外活動許可」の期間は在留期限と同じです。在留期間を更新した場合は、更新よりも前に取得していた資格外活動許可は無効になります。在留期間更新後もアルバイトをしたい場合は、再度資格外活動許可の申請を行ってください。

## 9) 国民健康保険

### ①国民健康保険への加入義務と制度概要

すべての留学生は国民健康保険に加入することが義務づけられています。また、本人の意思により、任意に脱退することもできません。この保険は医療費の70%を地方自治体が負担するため、加入者の自己負担分は医療費の30%となります。なお、家族同伴者は家族全員の加入により、この保険制度が全員に適用されるため、家族も加入するようにしてください。

### ②加入手続

国民健康保険への加入手続は、住居地の届出を行った市(区)役所の国民健康保険担当課で行います。

1	在留カード
2	旅券(パスポート)
3	印鑑

加入手続が完了すると、後日『国民健康保険被保険者証』が交付されます。

(注) 国民健康保険等の被保険者証は、旅券(パスポート)、在留カード、銀行預金通帳などと同様に大変貴重なものですので、大切に保管してください。他人の手に渡り、不正に使用されることのないよう注意してください。

### ③保険料の支払い

国民健康保険への加入手続を行うと、後日、保険料の納入に関する書類が郵送で届きます。記載内容にしたがって保険料を支払ってください。所得が一定額未満である場合は、保険料の減額制度があります。

毎月の保険料は、市(区)ごとに多少異なります。減額のことも含めて、国民健康保険担当課の窓口でたずねてください。

### 【国民健康保険が適用されないもの】

健康診断、予防注射、歯列矯正、美容整形、保険が適用されない診療、個室または2人部屋の特別室(差額ベッド)代、材料費など、正常な出産および経済的な



理由による人工妊娠中絶(分娩に異常があった場合は、保険診療の対象になります)、  
仕事中のけが等。

#### ④国民健康保険の変更と解約

氏名、世帯主、住所等が変わった場合は、変わった日から14日以内に、留学が  
終わり帰国する場合は帰国する前に、住居地の届出をした市区町村の国民健康保険  
担当課窓口へ届け出てください。

#### 10) マイナンバーについて

マイナンバーは、一人ひとりが持つ12桁の番号で、社会保険や税、災害対策の分  
野で使われます。外国人であっても、住民票のある中長期在留者、特別永住者等  
にはマイナンバーが通知(簡易書留で自宅に郵送)されます。マイナンバーは、年金・  
雇用保険・医療保険の手続き、税の手続き時などに提示をもとめられることがあり  
ますので、通知カードは紛失しないように大切に保管してください。

#### (3) 取次申請

この制度は留学生自身が出入国在留管理局へ足を運ぶことなく、本学(国際化推進  
センター)が留学生に代わって査証の更新、資格外活動許可の代理申請を行うもの  
です。ただし修得単位数が少ない場合は、取次申請を受け付けられない場合もありますので、  
注意してください。

##### 1) 取次申請

在留期間更新・資格外活動許可

##### 2) スケジュール

取次申請スケジュール

申請希望者から国際化推進センターへの 書類提出締切日	毎月 5日(10日申請用) 20日(25日申請用)
出入国在留管理局申請日	毎月 10日・25日 * 2・3・4月は、10日・20日・月末日

※所定の申請日が土・日・祝日である場合は、翌平日に申請します。

※所定の申請日の5日前までに書類を提出してください。

※スケジュールは予告なく変更となる場合があります。

#### (4) 名古屋出入国在留管理局の所在地 (地図は巻末ページ)

名古屋出入国在留管理局

住所：〒455-8601 愛知県名古屋市港区正保町 5-18

電話：0570-052-259 (代)

(外国人在留総合インフォメーションセンター 0570-013904)

FAX：052-659-0511

最寄り駅：あおなみ線「港北」から徒歩1分

##### お役立ちサイト

◇ 外務省 : <https://www.mofa.go.jp/mofaj/>



◇ 出入国在留管理庁 : <https://www.moj.go.jp/isa/index.html>



◇ 名古屋市 : <https://www.city.nagoya.jp>



#### (5) 在外公館への在留届の提出

国際化推進センターでは、各国大使館、領事館からの求めに応じ、在籍留学生の情報提供をおこないますが、各国で各自届出が求められている場合は、適宜届け出てください。

## 4. 奨学金

### (1) 奨学金について

留学生を対象とする学外の奨学金制度の案内は、タワー 75 13F 国際化推進センター内の掲示板（ナゴヤドーム前キャンパスに通う方は、ナゴヤドーム前キャンパス内の掲示板）でお知らせしています。

希望する奨学金があれば、国際化推進センター・ナゴヤドーム前キャンパス事務室で所定の手続きを行ってください。奨学金の詳細は P. 18 の奨学金一覧を参照してください。

### (2) 奨学金申請時の注意点

学外の奨学金を 1 つ申し込んだ場合、その結果が出るまで、同一年度内に支給される別の学外の奨学金に申し込むことはできません。また、奨学金には他の奨学金との重複受給が認められないものがありますので注意してください。

### (3) 私費外国人留学生 A 奨学生（正規生対象）

この制度は、名城大学の奨学金で、学業、人物ともに優れ、かつ経済的に就学が困難であると認められる私費外国人留学生を対象として、授業料の一部（30%額）を減額する制度です。

希望者は、必ず毎年出願手続きを行ってください。出願がない場合には減額されませんので注意してください。また締め切りを過ぎてからの出願や不備のある書類は一切受け付けませんので注意してください。

※前年の所得証明書を毎年 6 月に提出していただきます。所得証明書は 1 月 1 日に居住する市区町村の窓口で 6 月 1 日以降発行されます。なお、1 月 1 日に日本に居住していない場合は提出不要です。

応募資格、支給方法等の詳細はガイダンスで説明します。

## 外国人留学生対象奨学金一覧表

この一覧表は、2024年度の募集状況に基づいて作成しています。  
2025年度の奨学金募集については、国際化推進センターの掲示板で確認してください。  
ナゴヤドーム前キャンパスの学生は、ナゴヤドーム前キャンパスの掲示板で確認してください。  
なお、同時期に複数の奨学金への申請はできません。

### 《大学推薦》

募 集 団 体	支給額	推薦枠	募集時期	支給期間	最終結果通知
JEES留学生奨学金(修学)	大学院/学部：月額40,000円	2名	5月	2年間（最大）	8月中旬
JEES留学生奨学金(日能)	大学院/学部：月額50,000円	2名	5月	1年間	9月中旬
(独法)日本学生支援機構 (特別枠：留学生就職促進プログラム)	月額48,000円	大学院：1名 学 部：1名	4月	1年間または6ヶ月 (追加募集がある場合)	6月上旬
(公財)市原国際奨学財団	月額50,000円	3名 (1学期につき1~2名)	9月	1年間（多年度にわたって更新することできる）	3月下旬
(公財)ロータリー米山記念奨学会	大学院：月額140,000円 学 部：月額100,000円	4名	8月	2年間（最大）	2月初旬
(公財)平和中島財団	大学院：月額150,000円 学 部：月額120,000円	大学院：1名 学 部：1名	7月	1年間	3月
(一財)共立国際交流奨学財団	大学院：月額100,000円 学 部：月額100,000/80,000円 (学部の支給額は財団が決定)	大学院：1名 学 部：1名	11月	1年間	3月上旬
(一財)日本ガイシ留学生基金	月額120,000円	1名	11月	1年~2年間	2月下旬
(公財)安田奨学財団	月額100,000円	経済・経営・法学部 各2名	12月	3年間（最大）	3月下旬
(公財)大塚財団	年額480,000円以内	各学部、各研究科ごと に1名	12月	1年間	6月上旬
(一財)服部海外留学生育英会	月額50,000円	1名	11月	卒業までの標準修業年限	3月
(公財)SQH財団 (東南アジア出身留学生対象)	博 士 課 程：月額180,000円 修士・学部課程：月額120,000円	博 士：1名 修士・学部：各1名	1月	2年間	5月中旬
公益信託日本特殊陶業海外留学生奨学基金	月額100,000円	1名	11月	卒業までの標準修業年限	3月
愛知留学生会後援会緊急援助金	申請理由に対して必要と判断された額（上限100,000円）	-	随時募集	1回	-
公益財団法人いであ環境・文化財団	年額200,000円	3名	3月	7月頃一括支給	3月
公益財団法人 豊秋奨学会	月額60,000円	1名	12月	1年間	4月
一般財団法人 サカタアグリ財団	月額100,000円	1名	11月	卒業までの標準修業年限	6月
★(公財)横山国際奨学財団	博士課程：月額70,000円 修士課程：月額50,000円 学 部：月額30,000円	大学院博士課程：2名 大学院修士課程：2名 学 部：3名	3月	1年間	9月
★大成建設外国人留学生奨学金 (東南アジア出身留学生対象)	月額150,000円	1名	9月	卒業までの標準修業年限	12月中旬
★(公財)佐藤国際奨学財団 (東南アジア出身留学生対象)	大学院：月額200,000円 学 部：月額180,000円	定数なし	6月（秋募集） 11月（春募集）	2年間	11月初旬（秋募集） 3月初旬（春募集）

★：2024年度募集案内なし

### 《個人応募》

募 集 団 体	支給額	推薦枠	募集時期	支給期間	最終結果通知
似鳥国際奨学財団	月額50,000円	定数なし	10月（上期） 3月（下期）	1年間 ※支給期間中に卒業する人は卒業月まで	2月中旬 9月上旬
(公財)日本中国友好協会 日中友好協会アリアケジャパン奨学金 (旧：丹羽宇一郎奨学金)	月額70,000円	定数なし	10月	1年間	3月中旬
(公財)岩谷道治記念財団	月額150,000円	定数なし	11月	2年間（最大）	2月中旬

## 5. 生活情報

### (1) 住居

#### 1) 寮について

名城大学には下記の通り留学生寮があります。入寮を希望する場合は、国際化推進センターへ問い合わせてください。

詳しくは名城大学ホームページ

[https://www.meijo-u.ac.jp/student\\_staff/international/japan.html](https://www.meijo-u.ac.jp/student_staff/international/japan.html)

にて確認してください。

(間取り・写真あり)

名豊塩釜

住所：〒468-0073 名古屋市天白区塩釜口1丁目825-1

家賃:25,000円(水道代1,500円/月額、Wi-fi代1,100円/月額を別途徴収。

光熱費は実費支払)

※入寮金 10,000円(但し、交換留学生は無料)



#### 2) 民間住宅について

##### ①物件の探し方

民間不動産業者で探す



大学周辺、駅周辺に多数の不動産業者があり、さまざまな物件を扱っています。



物件を選び見学する。

※物件を選ぶ際、日当たり、騒音などさまざまな条件を確認する。



契約をする。

※ほぼ全ての物件が、連帯保証人を必要とします。

連帯保証人を見つけるか、不動産業者を介して保証会社に申し込んでください。


詳細はP. 21 (2) アパート・マンション等の紹介を参照してください。

## ②入居中の注意

- ・家賃は滞納せず、決められた日までに支払う
  - ・部屋は改装できない
  - ・契約書に記載された入居者しか住めない
  - ・住民としてのマナーを守る（夜は静かにするなど）
  - ・ゴミは決められた通り（決められた日・決められた内容）に捨てる
- ※住む地域によって、ごみの収集日やごみの分別方法は異なります。  
市区町村の指定に従ってください。

### 【ゴミ処分：名古屋市の場合】

ゴミの種類	ゴミ袋の種類	ゴミの内容
可燃ゴミ	可燃ゴミ指定袋（赤）	台所・日用品などの燃えるゴミ
資源ゴミ	資源ゴミ袋（青）	ペットボトル・紙製／プラスチック製容器包装など
不燃ゴミ	不燃ゴミ袋（緑）	ガラスくず・ゴム製品・陶磁器くず・小型金属製品など
瓶・缶	指定のかご	空き缶・空き瓶

粗大ゴミ	<p>受付センター（0120-758-530、月～金 9：00～17：00）に連絡し、収集日・ゴミを出す場所・手数料（250～1500円）・受付番号などを教えてもらいます。</p> <p>インターネット受付  <a href="https://www.nagoya-sodaigomi.jp/eco/view/nagoya/top.html">https://www.nagoya-sodaigomi.jp/eco/view/nagoya/top.html</a></p>	
------	--	--

## ③退去時の注意

退去届の連絡	ほとんどの住居では、退去する1か月前までに不動産会社と大家さんに退去の連絡をしなければなりません。
家賃の精算	未払い金が発生しないように精算をする。
修繕	契約書に定められた範囲内で修繕を行う。
荷物・ゴミの処分	家電製品・大型ごみなどは適切に処分する。
電気・水道・ガス・インターネット／解約・精算	退去日の連絡等解約手続きをし、精算する。

## (2) アパート・マンション等の紹介(仲介手数料は家賃の半額)

本学では、大学近くの名城大学指定店でアパート・マンションの紹介をしています。各指定店では、幅広い選択肢の中から、自分にあった部屋を探すことができます。なお、名城大学指定店であれば、本学が発行する『紹介状』で仲介手数料が家賃の半額になります。

お部屋探しは、各指定店へ直接お問い合わせください。

入居決定後は、「入居先決定通知書」を必ず学務センター〔生活支援〕へ出してください。

※紹介状は、指定店および以下キャンパス事務室にありますので、ご利用ください。

天白キャンパス：学務センター〔生活支援〕、八事キャンパス：薬学部事務室 学生係、ナゴヤドーム前キャンパス：西館 1 階事務室 学生支援・キャンパス庶務窓口

指定店一覧(順不同)

アバマンショップ (株)名正コーポレーション ( <a href="http://www.apamanshop.com">http://www.apamanshop.com</a> )	塩釜口店	名古屋市天白区塩釜口 1 - 851 ドミール八事 1F	052-834-6611
(株)ミニミニ ( <a href="http://minimini.jp">http://minimini.jp</a> )	塩釜店	名古屋市天白区八幡山 1335 ロイヤル塩釜 1F	052-832-3838
	八事店	名古屋市昭和区八事本町 101 - 2	052-835-3232
	大曽根店	名古屋市北区山田 1 丁目 4-30 ファースト日比野 1F	052-917-0032
学生マンション UniLife (株)ジェイ・エス・ビー・ネットワーク ( <a href="http://uniilife.co.jp/area/area_tokai/meijo-u/">http://uniilife.co.jp/area/area_tokai/meijo-u/</a> )	名古屋天白店	名古屋市天白区塩釜口 1-715 GROWSTAGE 名古屋 1F	0120-522-617
	八事店	名古屋市昭和区広路町石坂 38-1 フィオーレ八事 2F	0120-390-380
	本山店	名古屋市千種区四谷通 1-18-2TUBE ビル 1 階	0120-788-401
学生マンション Nasic (株) 学生情報センター ( <a href="http://school.749.jp/meijo-u/">http://school.749.jp/meijo-u/</a> )	名城大学前案内所	名古屋市天白区塩釜口一丁目 652 番地 1 階 ※営業期間 10月～3月 4月～9月は本山店に転送	0120-749-234
(株)エイブル ( <a href="https://shingaku.able.co.jp/">https://shingaku.able.co.jp/</a> )	塩釜口店	名古屋市天白区塩釜口 1-713-1	0066-969-2575
(株)ニッショー ( <a href="http://www.nissho-apn.co.jp">http://www.nissho-apn.co.jp</a> )	八事支店	名古屋市昭和区八事本町 101-2 森本ビル 1F	052-836-6100
	大曽根支店	名古屋市北区大曽根 3 丁目 5 番 15 大曽根朝日マンション 1F	052-991-3711
株式会社共立メンテナンス (学生会館ドリーマー) ( <a href="https://dormy-nagoya.com/">https://dormy-nagoya.com/</a> )	名古屋支店	愛知県名古屋市中区錦 1-20-8 カーニブレイス名古屋伏見 2F	0120-93-5606
ハウスコム (株) 塩釜口店 ( <a href="http://www.housecom.jp/shop/shiogamaguchi-hc/">http://www.housecom.jp/shop/shiogamaguchi-hc/</a> ) 大曽根店 ( <a href="http://www.housecom.jp/shop/ozone-hc/">http://www.housecom.jp/shop/ozone-hc/</a> )	塩釜口店	名古屋市天白区塩釜口 1-836 リトル名城 101 号	052-836-9222
	大曽根店	名古屋市北区大曽根 3 丁目 5-6 Comfort 大曽根 1F	052-910-1815
(株)山田商店 ( <a href="http://www.yamardashoten.co.jp">http://www.yamardashoten.co.jp</a> )		名古屋市天白区元八事 4 丁目 73 番地	052-831-4668
ホームメイト 東建コーポレーション (株) ( <a href="http://www.token.co.jp">http://www.token.co.jp</a> )	塩釜口駅前店	名古屋市天白区塩釜口 2 丁目 1403 番地 アーバンドエル塩釜口 2F	052-833-4111
レオパレスセンター (株) レオパレス 21 ( <a href="http://www.leopalace21.com/private/meiijo.html">http://www.leopalace21.com/private/meiijo.html</a> )	名古屋新栄店	愛知県名古屋市中区新栄 1-5-31 レオパレスフラット新栄 1F	050-2016-2435
スマホームルビネット (株) ( <a href="http://www.smahome.co.jp/">http://www.smahome.co.jp/</a> )	植田本店	名古屋市天白区植田 3 丁目 714	052-808-7555

### (3) けがをした時の保険・補助について 窓口：学務センター 生活支援窓口\*

大学等でケガをした場合には、「学生教育研究災害傷害保険」(名城大学が保険料を全額負担)または本学独自の「医療費補助」制度によって、治療費等の補助を行っています。万が一事故が発生した場合は、事故発生報告書を学務センター 生活支援グループ窓口\*へ速やかに提出してください。(事故発生報告書の用紙は、窓口でお渡しします。)

\*ナゴヤドーム前キャンパスに通う方はナゴヤドーム前キャンパス事務室を窓口とします。

#### 1) 学生教育研究災害傷害保険

正課中、学校行事中、キャンパス内にいる間、課外活動中、通学中、学校施設相互間の移動中にケガをしたり、傷害事故にあったりした場合の保険制度です。

#### 【保険対象条件】

- ① 正課、大学行事中の事故で、実治療日数が1日以上の場合
- ② 通学途中、および学校施設等相互の移動中の事故で、実治療日数が4日以上の場合
- ③ ①以外で学校施設にいる間(休憩中など)、及び学校施設外で大学に届け出た課外活動を行っている間の事故で、実治療日数が14日以上の場合

\*保険金が支払われない場合・・・故意、自殺・犯罪行為、疾病、地震・噴火・津波、飲酒運転、スカイダイビングなど、これらに類する危険の高い課外活動。

#### 2) 医療費補助

学生教育研究災害傷害保険の対象となる傷害事故で、保険金が支払われない場合、医療費の一部が補助されます。(補助金額につきましては学務センター生活支援窓口にお問い合わせください)

### (4) 医療機関

大学周辺の主な医療機関は、次のとおりです。

#### ○休日救急診療所

##### <天白キャンパス周辺地域>

昭和区休日急病診療所	TEL (052) 763-3115	昭和区川名町 2-4-4
千種区休日急病診療所	TEL (052) 733-1191	千種区今池 5-4-15
天白区休日急病診療所	TEL (052) 801-0599	天白区池場 2-2403
瑞穂区休日急病診療所	TEL (052) 832-8001	瑞穂区師長町 9-3

##### <ナゴヤドーム前キャンパス周辺地域>

名古屋市医師会急病センター TEL (052) 937-7821 東区葵 1-4-38



## ○総合病院

## &lt;天白キャンパス周辺地域&gt;

名古屋大学医学部付属病院	TEL (052) 741-2111	昭和区鶴舞町 65
名古屋第二赤十字病院	TEL (052) 832-1121	昭和区妙見町 2-9
聖霊病院	TEL (052) 832-1181	昭和区川名山町 56

## &lt;ナゴヤドーム前キャンパス周辺地域&gt;

名古屋市立東部医療センター	TEL (052) 721-7171	千種区若水 1-2-23
---------------	--------------------	--------------

## (5) 緊急時の対応

## 1) 盗難・暴行にあったら

他人からケガや暴行などの被害を受けた場合は、すぐに「110 番」に電話してください。また、自分の持ち物を盗まれた場合は「被害届」を、自分の所有物を紛失した場合は「遺失届」を、近くの交番か警察署に行き申請してください。

\*旅券（パスポート）を紛失した場合は、大使館にて再発行の手続きをするために警察署が発行する「遺失届」が必要になります。

これらの事態が発生した場合は、学務センター、国際化推進センター、ナゴヤドーム前キャンパス事務室に相談するようにしてください。

また、最近では、大学内での盗難が発生しています。ほんの一瞬目を離した際に事件は起こっています。学内であっても各自の持物管理は本人の責任です。貴重品は放置することなく常に自分自身で管理してください。自転車の盗難も目立ちますので注意してください。

## 2) 突然重い病気になったり、大けがをしたら

急病や事故などで大けがをした場合には、周囲の人にお問い合わせするか自分で「119 番」に電話して下さい。救急車が無料で病院へ搬送してくれます。また、これらの事態が発生した場合は、学務センター、国際化推進センター、ナゴヤドーム前キャンパス事務室に相談してください。

## 3) 交通事故にあったら

通学途中に限らず、生活のあらゆる場面において、交通事故に遭わないためには細心の注意を払うことが必要です。加害者になり、学業が続けられなくなることもありますので、保険に加入するなど十分な備えも必要です。

## ①負傷者がいる場合の対応

交通事故で、負傷者が出た場合には、直ちに「119 番」に通報し救急車を呼んでください。その時には大けがに感じられなくても、時間が経つと痛みが激しくなったり、後遺症が残ることもあるので、必ず病院で診断・治療を受けてください。

## ②警察への通報

警察に「110 番」通報をして、事故発生を通知し、警察官の立ち合いを求めます。

《確認項目》

- a) 事故の相手の住所・氏名・電話番号・運転免許証番号
- b) 事故発生場所
- c) 事故発生の状況
- d) 目撃者がいたら、名前・住所・電話番号
- e) 相手が加害者の場合、保険の加入状況

警察が来て調書を作成します。調書は事故発生を証明し、どちらに責任があるかを判断する上で重要な資料になります。

## ③治療費や損害賠償の交渉

負傷の治療が済むと、被害者と加害者の間で、治療費や損害賠償について交渉することになります。この交渉はかなり複雑なものとなりがちです。よく知っている方に相談するか、学務センター、国際化推進センター、ナゴヤドーム前キャンパス事務室に相談してください。

## (6) 火災予防

火災にはとくに気をつけて下さい。外出する時や寝る時には加熱器具、たばこ、ガス等の取り扱いに気をつけて、火災予防に努めてください。

火災を見つけたときに必要な対処として「通報」「初期消火」「避難」がありますが、これらの優先順位は火災によって異なります。

**通 報**：大声を出して、まわりの人に火災が起きていることを伝えましょう。  
自分自身の安全を確認してから、消防署（119 番）に電話をしましょう。

**初期消火**：天井に火が届くまでは初期消火ができるといわれています。  
身の安全を確保しながら、消火器などを利用して消火をしましょう。  
※初期消火ができないと判断したら、無理をしないで避難してください。

**避 難**：初期消火ができなかったら、無理をしないですぐに避難してください。  
避難のタイミングを逃すと命にかかわることもなりかねません。  
煙の中を逃げるときは、濡れたハンカチやタオルを鼻と口に当てます。  
煙を吸い込まないように、できるだけ低い姿勢で、床スレスレのところに残っている空気を吸うようにします。

## (7) 地震

### 1) 地震に備えて

他の国に比べ、日本は非常に地震の多い国です。地震が起きてても慌てないように、日頃から対策と心構えをしておくことが大切です。

- タンス等の上に重い物や壊れやすい物を置かない。
- 重い家具や倒れやすい家具は、壁に固定する。
- ガスレンジやストーブ等の火を使う器具のまわりは、普段から整理し、燃えやすいものが火の上に落ちたり、倒れたりしないようにする。
- 大地震や大火災等に備えて安全な避難場所が地区ごとに定められているので、避難路を確認しておく。また、家族がいる場合は、家族の集合場所を決めておく。
- 地震が原因で電気が止まってしまうことがあるので、懐中電灯や携帯ラジオを普段から備えておく。
- 非常食・飲料水・医薬品を備えておく。
- 在外公館への在留届の提出

震災など災害に備えて、国際化推進センターでは、各国大使館、領事館からの求めに応じ、在籍留学生の情報提供をおこないますが、各国で各自届出が求められている場合は、適宜届け出てください。

### 2) 地震が起きた時

地震の激しい揺れは長くても1分程度です。慌てずに落ち着いて行動してください。

- ガスやストーブなどの火を消す。
- 倒れやすい家具等から離れ、机やテーブルの下にもぐり、身の安全を図る。
- 窓やドアを1カ所は開けて、出口を確保する。
- 壊れたガラス等が飛び散っていると危険なため、外へ出るときは必ず靴を履く。
- 煙が出たら濡れタオルで鼻と口を覆い、姿勢を低くして避難する。
- せまい路地、塀ぎわ、崖や川べりには近寄らない。
- 避難は徒歩で、持物は最小限にする。
- ラジオやテレビの正しい情報に従って行動する。
- 広域避難場所まで避難する。

最初の大きな揺れが収まってもしばらく余震が続きます。場合によっては直ぐに家に帰らない方がよいことがあります。情報を正しく把握することが大切です。

## (8) 自転車

### 1) 自転車の所有者と防犯登録について

自転車には個別の車体番号があり、購入時には防犯登録することが義務付けられていますので、所有者が必ず特定できるようになっています。所有者の分からない自転車を 사용하면、大変な不利益を被ることになりますので、絶対に使用しないでください。

なお、下記の点には特に注意してください。

- ①所有者の分からない自転車（放置自転車）を使うと窃盗罪になります。  
友人から借りた自転車でも、問題がある自転車かもしれません。所有者の分からない自転車は使用しないでください。
- ②友人から防犯登録済の自転車を譲り受けた場合、その友人（防犯登録者：身分証と防犯登録証の控）と共に自転車販売店で防犯登録の変更手続きをしてください。
- ③友人から譲ってもらった自転車でも防犯登録の変更手続きをしないままです使っていると、窃盗の容疑がかけられることとなります。

### 2) 自転車に乗る際の注意事項

- ①自転車損害賠償保険等へ加入してください。  
(名古屋市自転車の安全で適正な利用の促進に関する条例)
- ②2人乗りはしないでください。
- ③飲酒後は絶対に乗らないでください。
- ④携帯電話を使いながら、乗らないでください。
- ⑤信号は必ず守りましょう。
- ⑥夜間はライトを点灯させましょう。
- ⑦歩道は歩行者優先です。歩行者に十分注意し、安全な速度で通行してください。
- ⑧傘さし運転はしないでください。
- ⑨イヤホン、ヘッドホンを聴きながら、乗らないでください。
- ⑩並進（並進不可地域）はしないでください。

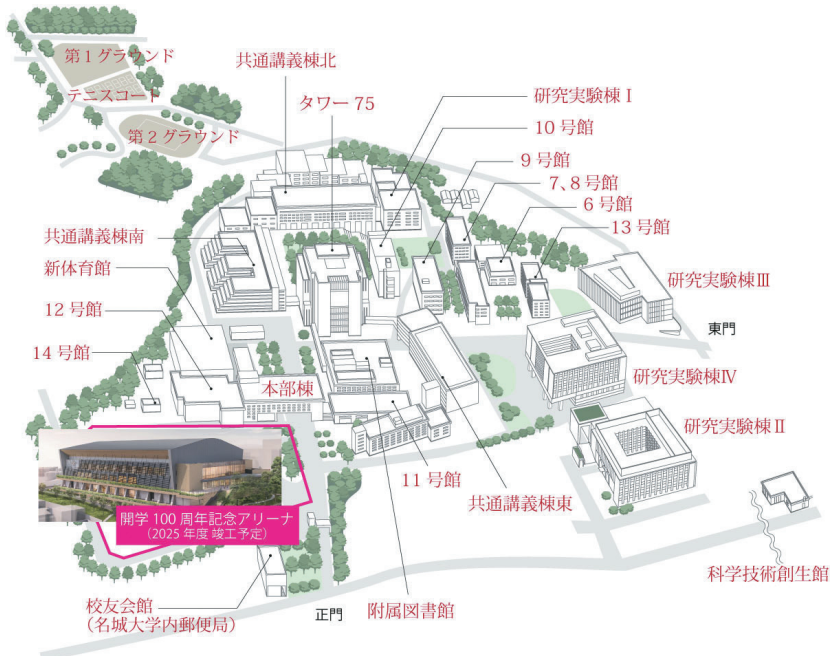
## 6. 各種地図

### 【キャンパスマップ】

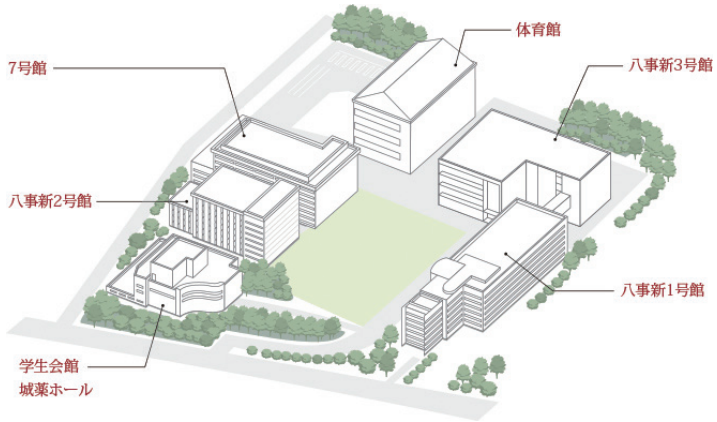
2016年4月1日からすべてのキャンパスにおいて学内全面禁煙となりました。



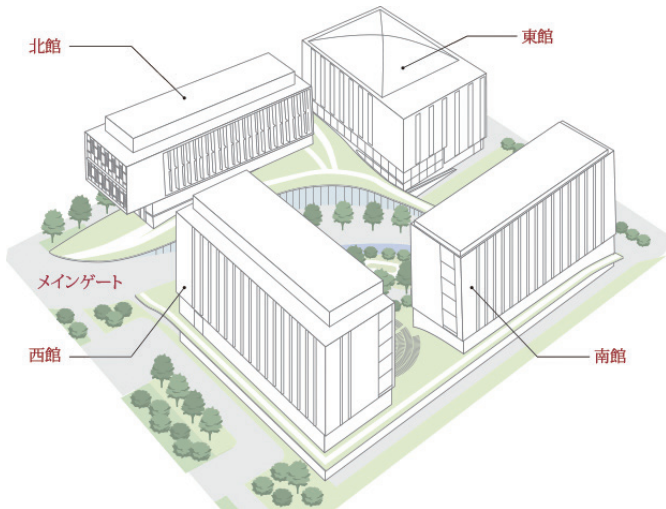
### ○天白キャンパス



○八事キャンパス



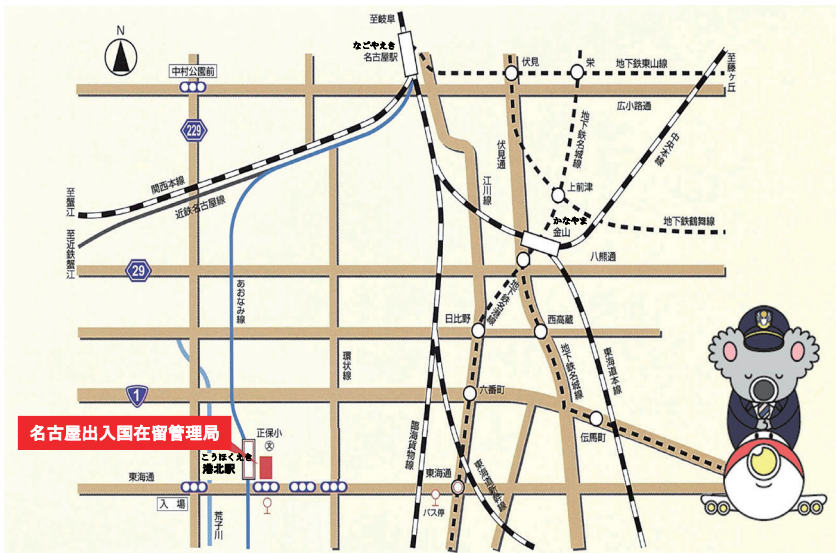
○ナゴヤドーム前キャンパス



## 【天白区役所】



## 【名古屋出入国在留管理局】



# 大事な連絡を見逃さないように 学生ポータルサイトの更新情報を 自分のメールに転送しましょう

休講情報

教室変更

講義連絡

その他情報

## <登録方法>

1. ポータルサイトへログイン
2. GoogleMail (画面参照) をクリック
3. メッセージ転送設定を選択し、各種登録

The screenshot shows the 'Home' page of the名城大学 (Nagasaki University) student portal. The page is divided into several sections:

- ホーム (Home):** A central area with multiple notification cards. Each card has a red header with a title and a 'MORE' button. The cards include:
  - 「学生システム」へのリンク (Links to Student System)
  - 「学生システム」の更新情報 (Student System Update Information)
  - 「WebClass」の更新情報 (WebClass Update Information)
  - 「WebClass」の教室変更 (WebClass Classroom Change)
  - 「WebClass」のメッセージ (WebClass Message)
- 休講情報 (Class Cancellation Information):** A section with a red header and a table listing cancelled classes, including '中級語2' and 'エネルギー環境工学特別演習・実験1B'.
- 講義連絡 (Lecture Contact):** A section with a red header and a table listing lecture updates.

At the bottom of the page, there is a footer with the university's name '名城大学' and contact information.

※名城大学アプリでも更新/最新情報を確認できます。  
名城大学アプリのダウンロードは、Google Play、App Store  
どちらでも可能です。



