

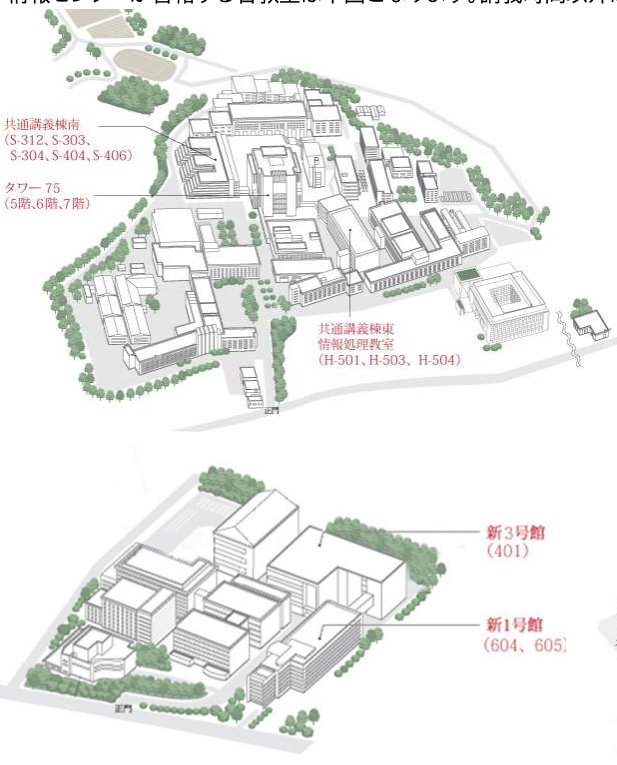
1. 情報センターについて

1-1. はじめに

情報センターでは、名城大学教育研究情報ネットワークシステム(通称、メイネット)や情報処理教室およびマルチメディア教室、コンピュータ教室等の管理・運営を行っています。メイネット更改(数年に一度行われるネットワーク機器やパソコン(以下、PCという)の総入れ替え作業)により、情報システムの改修を数年クールで行っております。天白キャンパス 情報処理教室、八事キャンパス マルチメディア教室、ドーム前キャンパス コンピュータ教室は、講義や試験等の空き時間にはPCが自由使用可能です。レポート作成や講義ではもちろん、就職活動や入社後にPCスキルを求められることが多々あるため、操作に慣れるためにも是非ご活用ください。

1-2. 情報センター各教室配置図、利用時間、ヘルプデスク窓口時間

情報センターが管轄する各教室は下図となります。講義時間以外は自由使用も可能です。質問があれば対応時間にお越しください。



ヘルプデスク窓口

キャンパス	場所	名称	曜日	対応時間
天白	タワー75 6F	ヘルプデスク窓口	月~土	9:00~18:30 (土曜日、講義期間外、入試期間は17:20まで)
八事	新1号館 1F 薬学部事務室内	マルチメディア教室担当	月~金	9:00~17:20
ドーム前	南館5F 準備室	情報システム担当	月~金	9:00~17:20

各教室・PC 貸出利用時間

キャンパス	場所	名称	曜日	利用可能時間
天白	タワー75	情報処理教室(6F, 7F)	月~土	8:00~22:00
		PC貸出	月~金	9:00~17:30(ヘルプデスク窓口、講義期間外は17:00まで)
	共通講義棟東	情報処理教室(5F)	月~金	8:00~22:00
	共通講義棟南	LL教室	月~土	自由使用なし(ATR-CALLのみ一部自由利用あり)
八事	新1号館	LL自習室	月~金	9:00~17:30
		マルチメディア教室(604, 605)	月~土	8:00~22:00
	新3号館	PC貸出	月~金	9:00~17:00(薬学部事務室内マルチメディア教室担当)
ドーム前	南館	マルチメディア教室(401)	月~土	8:00~22:00
		コンピュータ教室(5F)	月~土	8:00~22:00
	北館	PC貸出	月~金	9:00~19:00(講義期間)、9:00~17:00(講義期間外)、9:00~16:30(その他)



※自由使用は、講義が始まる10分前には作業を終えて速やかに退出してください。

※日曜、入試期間、大学祭および夏季・冬季の全学一斉休暇(前日メンテナンス)の間は、基本的に利用できません。また、入試前日は講義での使用を除いて午後はすべて閉室します。新型コロナウイルス感染症拡大防止等の関係で時間変更になる場合があります。

1-3. 教室使用の確認方法

情報処理教室等の自由使用の可否は後述する統合ポータルサイト内の[教室利用状況表示]から閲覧できます。

《教室利用状況表示》URL: <https://rpluna.meijo-u.ac.jp/status/> (統合ポータルサイト内)

《自由使用の予定表》URL: <https://www.meijo-u.ac.jp/itc/pdf/room-free.pdf>

※予定の変更等が発生した場合は、統合ポータルサイト内で周知します。



1-4. 情報処理教室等の利用ルール、規程等

情報センターの施設を利用する際には、次の事項を守ってください。

その1 飲食物の持ち込み、喫煙、携帯電話の使用、ごみの放置は厳禁です

その2 備え付けの機械、パソコンは大切に使いましょう

その3 備え付けのマニュアルを持ち出しはいたしません

《利用内規・ガイドライン等》 <https://www.meijo-u.ac.jp/itc/info/rules/>

その4 他人への迷惑行為には気をつけ、情報倫理を心がけてください

その5 情報センター担当者の指示や掲示に従って、利用してください

その6 上記を守らない場合は、自由使用を禁止する場合があります

2. 情報処理教室等 PC の基本操作

2-1. 教室への入室

情報処理教室等には、セキュリティを確保するため「IC カードリーダー」で施錠されています。学生証には IC チップが内蔵されており、入退室時には学生証を利用して解錠します。学生証は必ず持参し、教室前の IC カードリーダーに学生証をかざして入室してください。



2-2. PC について

情報処理教室等の PC には、各種ソフトウェアを動かすための基本ソフトである OS(Operating System)がインストールされており、すべての教室で『Windows10』が採用されています。キャンパスや教室によって OS や機種、机の形状が異なりますが、基本操作は同じです。PCの電源を入れて、ユーザーID とパスワードを入力してログインし、PCを利用します。

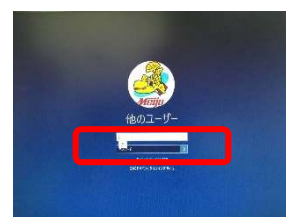
- ユーザーID⇒学籍番号9桁（学籍番号そのままをメインネット ID と呼びます。）となっています。
例) 法学部[200100111]の場合 ⇒ 200100111 がメインネット ID となります。

- パスワード⇒初期パスワードは、オリエンテーション時に配付したものです（「名城大学統合ポータルサイトログインパスワード」と同じです）。

※パスワードを忘れた場合は、学生証を持参の上、情報センターヘルプデスク窓口(タワー75 6F)または学務センター(タワー75 3F)、各キャンパス事務室へお越しください。なお、電話等でのパスワード変更は基本的に受け付けませんので、ご了承ください。

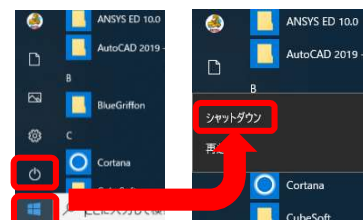
※情報処理教室等 PC はシステム復元ソフトが入っており、再起動するとすべてのデータが削除されます。

※情報処理教室等 PC は、無操作 20 分でスクリーンセーバーと警告、さらに 20 分の計 40 分で強制シャットダウンとなりますのでご注意ください。席を離れる場合は、長時間放置せずシャットダウンするよう心掛けてください。



2-3. PC の終了方法と退室方法

- ① すべてのアプリケーションを終了します。
- ② 左下にある[Windows]ボタン-[電源] ボタン-[シャットダウン]をクリックします。
- ③ 暫くすると自動的に電源が切れます。電源ランプが切れたのを確認してから退席してください。
- ④ 教室で最後になった場合は、「最後に教室から出る人は…」の掲示を確認してから、退室してください。



2-4. データの保存場所

情報センターの管理する各教室の PC には、システム復元ソフトが入っています。作成したデータを PC のハードディスク(C:、D:)に保存して電源を切ると、データは消えてしまうので、下表の保存先にのみ保存してください。また、データの保存にはバックアップ(予備にコピーを保存すること)を心掛けてください。ネットワークドライブに直接書き込む場合は、ネットワークが断線するとデータが消えてしまう場合があります。一旦、デスクトップや一時保存先等で作成をしてから、以下保存場所にデータを保存することを推奨します。

保存場所	利用可能機器・装置
情報センターより提供しているネットワークドライブ	・ネットワークドライブ【Z:(500MB)】 ※デスクトップ上の各ドライブのアイコンをダブルクリックすると表示されます。その後は、「マイコンピュータ」に表示されるので、ご確認ください。 ※最大データ容量は変更される可能性もあります。ご了承ください。
各個人で持参して利用	・USB メモリ、USB 対応のポータブルハードディスク ・CD-R/RW、DVD-R/RW 【R:】



2-5. 各教室のソフトウェアについて

各教室の PC はそれぞれインストールされているソフトウェアが異なります。各教室のインストールされているソフトウェアの一覧を以下 URL にて提示していますので、使用するソフトウェアを確認して、目的に合った教室を利用してください。

《各教室の詳細な紹介ページ》 <https://www.meijo-u.ac.jp/itc/equip/>

2-6. パスワード変更について

情報処理教室等 PC のログインの初期パスワードは3-2で説明する、「名城大学統合ポータルサイト」内から変更できます。ここでパスワード変更をすると、教室 PC ログイン、ポータルサイト、WebClass、メールなどのパスワードを一括で変更されます。右を参考に定期的にパスワード変更してセキュリティを保ちましょう。

パスワードルール

1. アルファベット(a~z、A~Z)、数字(0~9)、記号(! \$ % = + - ?) の 3 種類をすべて組み合わせる(すべて半角です)
2. パスワードの長さは 6 文字~16 文字
3. ユーザー名を含めることはできません

2-7. プリンタについて

各教室にはネットワークプリンタが設置されており、年間一人 600 枚までモノクロ印刷できます(1 度に印刷できるページは 30 ページまで)。プリンタ設置のカードリーダーに学生証をかざして、印刷します。PC から教室内プリンタ以外でも「どこでもプリント」を指定すれば 600 枚の範囲なら利用できます。カラー印刷が必要な場合は、USB メモリなどにデータを入れて、どこでもプリント付近にある複合機をご利用ください。裏表に印刷する両面印刷や、複数のページを 1 ページに収めて印刷する割付印刷で用紙の節約に努めてください。



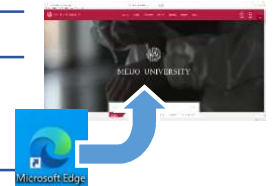
2-8. ヘッドフォンについて

各教室 PC は、音が出ないように設定されています。授業での指示や自由使用で音を聞きたい場合は、有線のヘッドフォンまたはイヤフォンを持参して使用してください。

3. 各種サービス

3-1. インターネットの利用

情報処理教室等 PC はすべてインターネットの閲覧ができます。インターネットを開いた最初のページは「名城大学ホームページ」が表示されます。



3-2. 名城大学統合ポータルサイトについて

名城大学統合ポータルサイトとは、SSO(シングル・サイン・オン)という技術を使って名城大学で提供する Web サービスを1つのサイトからすべてリンクさせるためサイトです。学外からでもアクセス可能で、メイン ID = 学籍番号がユーザー名となり、パスワードは学生ポータルサイトのパスワードを利用して、様々なサービスを利用できます。統合ポータルサイトから「SSL-VPN」を使うと学内 Web サーバ(学務システム、学内情報 HP、講義収録サービス等)にアクセスできます。「VDI」を使うと学外からでも情報処理教室 PC にしか入っていないソフトウェアを利用できるリモートデスクトップサービスも利用できます。

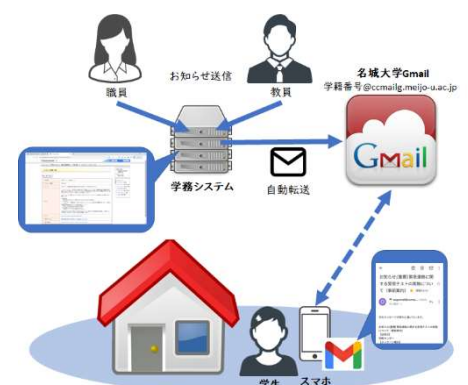
名城大学 HP のリンク、または下記 URL からアクセスしてください。
《名城大学統合ポータルサイト》 <https://rpportal.meijo-u.ac.jp/Portal/>



3-3. 大学メールについて

情報センターでは、入学と同時に各学生に Google 社提供の大学メールアドレス(名城大学 Gmail)を配付しています。在学中に利用する ccmailg、卒業後には ccalumni のメールアドレスが利用できます。大学からの重要なお知らせ、就職活動で企業とのやり取りは在学中の大学メール(ccmailg)を利用するので活用しましょう。各自のメールアドレスの例を下記に示します。

- 学籍番号@{ccmailg・ccalumni}.meijo-u.ac.jp
 - 例 (在学中) **200100000@ccmailg.meijo-u.ac.jp**
 - (卒業後) **200100000@ccalumni.meijo-u.ac.jp**
- パスワード: 情報処理教室等 PC、学務システムの学生ポータルサイトのパスワードと同様です。



学外にある Google のクラウドを利用しているメールサーバのため、学外からでも学内からでも Web メールとして利用できます。名城大学統合ポータルサイトからアクセスしてください。また、**大学からの緊急連絡も、学生ポータルサイト経由でこの大学メールに送信されます。**大学から送信するメッセージを名城大学 Gmail で見られるよう、スマートフォンに Gmail アプリを入れて直接受信できるようにしておいてください。



3-4. 持込パソコン(有線 LAN・無線 LAN)について

自身の PC をメイネットに繋いでインターネットやメールを利用したい場合は、キャンパス内に設置されている情報コンセントまたは無線 LAN に繋いで接続できます(接続場所の詳細は学内情報 HP のネットワーク利用範囲をご覧ください)。利用には2種類あり、①持込パソコン登録として、高速かつ学内サーバに接続する場合は情報センターへ PC の登録申請(1年更新で1人一台、ウイルス対策ソフトのインストール済みが条件)が必要です。統合ポータルサイト内の「持込端末申請」から申請するか、PC を持参の上、情報センターへお越しください。また、持込パソコンから Web プリントを利用することで印刷も可能です。②フリーWifi の場合は、メイネット ID とパスワードだけで登録は不要ですが、低速となります。接続継続時間は、持込パソコンは 10 時間、フリーWifi は 2 時間となります。



《無線 LAN の SSID》持込パソコンの場合⇒ meijo4 / 未登録パソコンのフリーWifi⇒ meijo-wifi
SSID パスワードは統合ポータルサイト内の下部にある「学内アクセスのみ」をご覧ください。
《ネットワーク利用範囲》統合ポータルサイト内「サービス案内」にある「メイネットのネットワーク利用範囲」をご覧ください。
※無線 LAN は今年度内に新機種に更改されます。その際には利用方法も含めて統合ポータルサイトに周知します。

3-5. Microsoft ライセンス契約について

名城大学と Microsoft(MS)社が提携し、在学中は最新の Windows と Office を無料でインストールできます。MS 社の提供する Microsoft365 サービスの範囲で、Office を PC やタブレット、スマホなど複数の機器に入れることができます。統合ポータルサイト内の[Microsoft 365]からアクセスしてください。
※MS 社の利用規約や契約形態等の変更により、サービスやアクセス方法が異なる場合がありますので、ご了承ください。



3-6. 貸出パソコンについて

情報処理教室等の自由使用が混雑している、必要なソフトが自分の PC に入っていないといったケースに対応し、WindowsPC や iPad、Mac を貸し出して自習ができるよう整備しています。貸し出し時間等は 1-2 をご覧ください。貸し出しの際には学生証を持参して窓口までお越しください。



3-7. 遠隔授業について

遠隔授業などでは、「WebClass」というツールを利用します。WebClass では教材のダウンロードや動画の閲覧、レポート提出などを Web 上で行えます。3-2で説明する統合ポータルサイトからアクセスしてください。
また、2021年度より各学部・学科によって推奨 PC の要件が提示されています。すべての要件を満たしている必要はありませんが、快適な授業参加のため PC の買い替えの際には参考にして購入してください。



3-8. 情報セキュリティについて

インターネットや SNS はとても便利なツールですが、使い方を誤ると大変危険です。詐欺や犯罪行為などの予期せぬトラブルに巻き込まれないよう、正しいインターネットやメール利用、PC のセキュリティ対策などの知識を身に付け、安全・安心なキャンパスライフを過ごしましょう。(独)情報処理推進機構(IPA)や総務省から情報セキュリティ対策に関する情報が提供されていますので、以下 URL を参考にしてください。



【情報処理推進機構(IPA)】 <https://www.ipa.go.jp/security/>
【総務省】 https://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/security/

お問い合わせ：統合ポータルサイト内「chatbot(チャットボット)」が便利です。
情報センターヘルプデスク窓口(タワー75 6F) centerqa@ccml.meijo-u.ac.jp

