

Reference for Nagoya Dome-mae Campus Life

ナゴヤドーム前キャンパス 学生生活ガイドブック

2025 年度版

必携・要保管（1年間）



ナゴヤドーム前キャンパス事務室 学生支援・キャンパス庶務窓口

— 目 次 —

1. はじめに
2. マナーとモラル
3. 学内全面禁煙について
4. キャンパスには何時まで滞在できるの
5. キャンパス内の 4 つの館と施設を覚える
6. もしものとき、覚えておこう
7. 学生証は携帯必須！
8. 多様な学びの場について知りたい
9. 体育施設を利用したい
10. 憩いの場を見つけたい
11. ケガをした・気分が悪くなった、からだ・こころの悩みについて相談したい
12. 食事をする
13. ゴミ分別のルール
14. 通学について知っておくこと
15. シャトルバスを利用したい
16. 窓口に相談・質問がしたい
17. 学びに関する悩みについて相談したい
18. 大学からの連絡事項を知る
19. 学内の ICT 環境（コンピュータ教室等）や支援サービスについて知りたい
20. 印刷がしたい、コピーを取りたい
21. 各種証明書を発行したい
22. 定期健康診断を受診してください
23. 正課・課外活動・通学中にケガをして保険について知りたい
24. 奨学生制度について知りたい
25. クラブ・サークル活動に興味がある
26. ボランティア活動に興味がある
27. ピア・サポートに興味がある
28. Enjoy Learning プロジェクト（E プロ）に興味がある
29. 落とし物をした・落とし物を拾った
30. 現住所・電話番号が変わった
31. アルバイトをしたい
32. 気を付けて！
33. 各種制度について



撮影：写真部「Freude」



撮影：写真部「Freude」

1. はじめに

これから学生生活を始める皆さんが、正課の授業・課外活動を問わず多様な「学び」を展開していく上で、最低限知っておくべき情報は、「学生便覧」（ウェブ閲覧）、「Meijoy」（冊子）、「統合ポータルサイト及び meimo（メイモ）」（ウェブ閲覧）などへの掲載を主として、大変多くの種類や事柄があります。加えて、この「学生生活ガイドブック」では、皆さんの学びの拠点となるナゴヤドーム前キャンパスの学内環境、ルール、注意事項をまとめたものです。このガイドブックがナゴヤドーム前キャンパスにおける身近な「？」の解決に少しでも役立ち、充実したキャンパスライフの一助となれば幸いです。

学生便覧 （授業に関連すること等を確認できる冊子） https://www.meijo-u.ac.jp/student_staff/guidebook.html	
統合ポータルサイト （大学からの案内や連絡等が届くシステム） https://slbssso.meijou.ac.jp/opensso/XUI/#login/&goto=https%3A%2F%2Fportal.meijo-u.ac.jp%3A443%2Fportal%2F	
Meimo （大学生活に必要な情報が掲載されている学生向けWEBサイト） https://www.meijo-u.ac.jp/student_staff/	

2. マナーとモラル

「マナーとモラル」は社会の中で守るべき礼儀・作法であり、集団生活の秩序を保ち、人間関係の基本的なつながりを作り上げるための大切なことです。みなさんは社会の中で立派な大人として扱われる大学生です。社会、名城大学生の一員として、マナーを守り、お互いが気持ちよく生活できる大学・キャンパス作りに参画してください。以下①～⑦はその一例です。

- ① 自動車、バイク（原動機付自転車含む）通学は禁止です。
構内乗入れはもとより、近隣の商業施設も含め、迷惑・違法駐車はしないこと。
- ② アパート等での一人暮らしは、防犯対策とともに、騒音やゴミの分別等で迷惑をかけないように注意すること。
- ③ 学内での携帯電話・スマートフォンの充電は、原則禁止です。
- ④ 断りもなく、スマートフォン等のカメラを人に向けて撮る行為は、盗撮行為です。近年トラブルが発生しています。
- ⑤ クラブ・ゼミなどのコンパで「未成年飲酒」「イッキ飲み」は行わないこと。
- ⑥ 違法薬物（大麻・覚醒剤等）問題が社会問題化しています。違法薬物は所持するだけで犯罪です。
- ⑦ 危険横断は行わないこと。（例）横断歩道でないと横断する行為は、絶対に行わないこと。

3. 学内全面禁煙について

学内は、全面禁煙です。自身や周りの健康の為に「吸わない」姿勢を固めましょう！違反者は、処罰の対象です。また、キャンパス外でも近隣にお住まいの地域の方にとって迷惑となるような喫煙行為（歩きタバコ・ポイ捨てなど）は控えてください。

4. キャンパス内施設の滞在・活動可能時間について

- 1) ナゴヤドーム前キャンパスにおいては、後述の「社会連携ゾーン shake（西館 2 階）」「食堂（北館 1 階）」「附属図書館（東館 1 階）」を除いて、学生の皆さんが自由に構内に滞在・活動できる時間帯を以下のとおり設定しています。

曜日	滞在可能時間
月～土曜日、講義のある祝日	7:30～22:00

- 2) 上記以外の時間帯で、教育研究活動（例：日曜日にゼミ室で研究を行いたいなど）への従事などやむを得ない事情によって構内で活動を行う場合は、セキュリティ維持の観点から、事前申告（届出の提出）が必要となります（但し、社会連携ゾーン shake、食堂、附属図書館は事前申告なしで滞在することが認められています）。尚、主な利用目的別の申告・相談先は以下の通りとなります。

主な利用目的	申告・相談先※1※2
教育・研究（ゼミナール等）活動	担当指導教員 もしくは 学部事務室（教務担当）
クラブ・サークル活動	教職員部長※3
その他の活動	各学部事務室

※1 …正当な理由と認められない場合、滞在中をお断りする場合があります

※2 …防災センターへ届出を提出する必要があるため、滞在中希望は早期に申告するようにしましょう

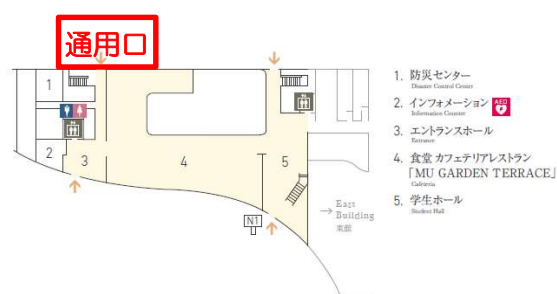
※3 …届出団体、その他特別団体は事務室（学生支援・キャンパス庶務窓口）に申告ください

- 3) 1) に記載のとおり、ナゴヤドーム前キャンパスでは学生に皆さんが自由に構内に滞在できる時間帯を定めており、以下の時間帯は原則学生の滞在中を不可とする「時間外」としております。

また、「時間外」のうち下表に記載の時間帯はセキュリティ維持の観点から、キャンパスへの動線（正門・各エントランス扉）を施錠しています。

曜日	時間外	動線施錠時間
月～土曜日、講義のある祝日	22:00～翌日 7:30	23:00～翌日 7:30
日曜日、講義のない祝日	終日	22:00～翌日 8:00

なお、事前申告を行い、滞在中を認められた学生は以下の通用口（北館 1 F）から出入りするようしてください。



4) エレベーター利用

キャンパス内のエレベーターは、月～土曜日 19:00 以降及び日祝祭日（授業のない）終日に、5 階以上のフロアに昇る場合、学生証をかざさなければ、昇ることができません。

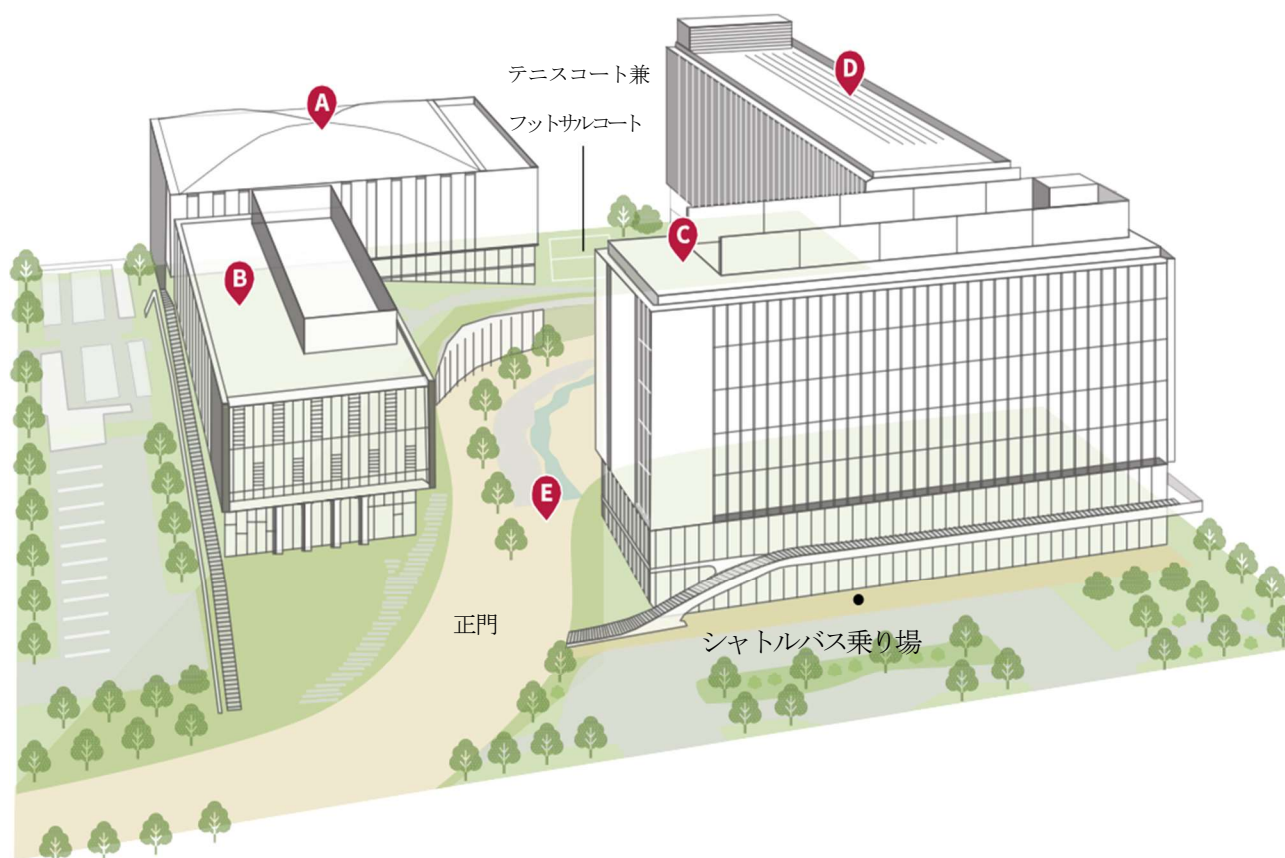
ここに学生証をかざす



5. キャンパス内の4つの館と施設を覚える

ナゴヤドーム前キャンパス（コンセプト：地域へ、世界へ。開かれた学びの場）は
「キャンパスから地域へ、キャンパスから世界へ」を合言葉にしております。

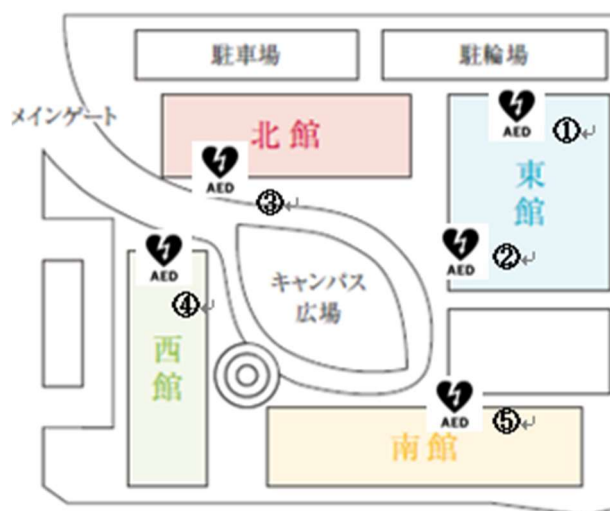
㊤東館（DE）	（1F）保健室・学生相談室・附属図書館・売店 （2F）クラブハウス・学習サポートルーム・教職自習室・マルチスタジオ・更衣室 （3F）体育館・管理人室（4F）クラブハウス
㊦北館（DN）	（1F）学生ホール・食堂「M PATIO」・防災センター （2F）グローバルプラザ・ラーニングcommons「wake」 （3F）講義室（4F）演習室・外国語学部自習室（5F）研究室・演習室
㊨西館（DW）	（1F）事務室（2F）レセプションホール・社会連携ゾーン「shake」（3F）講義室 （4F）講義室・演習室・社会調査実習室 （5F）ゼミ室・研究室・心理学実験室・心理学面接室行動観察室 （6F）ゼミ室・研究室（7F）ゼミ室・研究室
㊩南館（DS）	（1F）DSホール・講義室（2F）講義室（3F）講義室（4F）多目的室 （5F）コンピュータ教室・ゼミ室（6F）ゼミ室（7F）研究室



6. もしものとき、覚えておこう

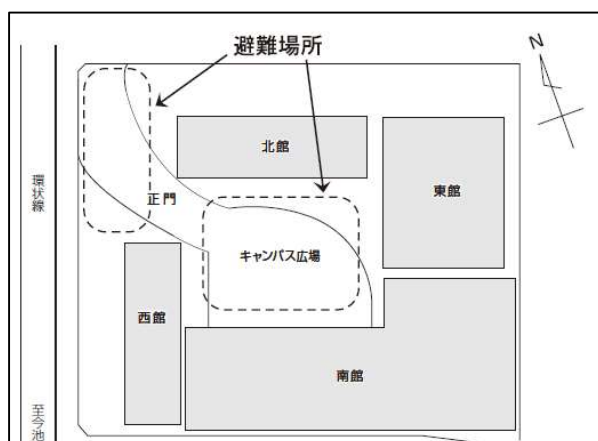
1) AED 設置場所

建物	設置場所	
東館	①	1 階 保健室内（閉室時間あり）
	②	3 階 体育施設管理人室前
北館	③	1 階 正門付近 エントランスホール
西館	④	1 階 事務室前エレベーター前
南館	⑤	1 階 エントランス



2) 屋外避難場所

キャンパス内の屋外避難場所は下図の通りになります。



名古屋市内に震度 5 弱以上の揺れが想定される場合、キャンパス内にて、緊急地震速報が鳴動します。

また、年 1 回の防災訓練を予定しております。

例年、統合ポータルサイトにて事前周知を行いますので、ご協力の程、お願いします。

更に各教室等には、以下の文言を記載した

[避難経路図]が貼付してあります。

各自にてご確認ください。

大きな地震が発生した時

In case of earthquake:

①原則※ 建物内に留まってください。

Standard procedure is to STAY INSIDE THE BUILDING (※)

②あわてて外に飛び出さないでください。

Do not rush out of the building.

③非常放送等、教職員の指示に従ってください。

Follow emergency instructions.

※ただし、以下の場合は 避難場所（屋外）に避難します。

In the following cases, evacuate the building:

①火災が発生した場合

Fire

②建物内（天井落下、ガラス破損等）の損傷が著しい場合

It is not safe to stay inside the building due to damage

③教職員の指示があった場合

You are instructed to evacuate by university staff members

3) 安否確認システムへの登録

「名城大学安否確認システム」(詳細は meimo 4-⑤) を参照) を参照し必ず登録してください。

安否確認システムとは

このシステムは震度5以上の地震が発生した際、即座に学生の皆さんの携帯電話・スマートフォンに安否状況を問い合わせるメールが届き、このメールに返信をすると大学が皆さんの安否を把握するだけでなく、事前登録したご家族やご親戚、ご友人にも自身の安否を知らせるメールが自動的に配信される、というものです。その他、保護者の安否確認や防災速報メールの受信等の機能も付与されています。

ポイント

- ① 履修登録をする際に、この「安否確認システム」に関する項目としてメールアドレスと携帯電話番号の欄に入力してください(履修登録ガイドP11)。
- ② 履修登録後、携帯電話・スマートフォンに「安否確認システム」への登録を依頼するメールが届きますので、こちらにも必ず登録をしてください。ここで登録した情報は「安否確認システム」の運用以外で使用することはありません。
- ③ なお、携帯電話を所持していない方についても履修登録画面に別途説明がありますので、その指示に従って登録をしてください。

4) 救急車を要請した場合

キャンパスにおいて、学生のみなさんが万が一救急車等の緊急車両を呼んだ際には、必ず近くの教職員に知らせるか、防災センター※に連絡してください。スムーズに緊急車両が入構できるよう、ご協力お願いします。

※(北館1階/携帯電話から: 052-768-4111/内線: 2301)に連絡してください。

7. 学生証は携帯必須!

学生証は、本学学生としての身分を証明する大切なものです。

またナゴヤドーム前キャンパスでは

- ① 授業の出席確認
- ② 各施設利用
- ③ 夜間のエレベーター利用
- ④ 印刷出力

…などにも学生証が必要となる場合があります。

所属キャンパスを問わず常に携帯してください。



※学生証は紛失・破損すると、**再発行費 2,500 円が発生**します!

撮影: 写真部「Freude」

後述「15. 各種証明書を発行したい」から手続き可能です。

8. 多様な学びの場（施設）について

ナゴヤドーム前キャンパスには、教室以外にも、多様な学びのスタイルに柔軟に対応する個性的かつオープンな学びの場が溢れています。

＊運用時間等は変更になる場合があります。最新情報は各施設の掲示または名城大学ウェブサイトを確認してください。

1) グローバルプラザ【北館 2 階】

曜日	利用可能時間
月-金	10:00-18:00



●館内の主な機能（一部）について

①ヘルプデスク

多読図書の貸し出し、オーディオ教材の館内貸し出し、スピーキングブースや多目的ルームの予約、ラーニングアドバイザーとの面会予約などを行います。窓口にはスタッフが常駐しています。

②ソーシャルエリア

英語でのコミュニケーションを楽しむ場所です。自然な雰囲気、ゲームや宿題をしたり、友達と話をしたりすることができます。

③リーディングスタディラウンジ

レベルごとに分けられたリーディング教材、TOEIC(R)学習教材、自律学習プログラム（リスニング、スピーキング、リーディング、ライティング、ボキャブラリー、文法、プレゼンテーション）などの教材が利用可能で、自らが設定したゴールの達成のために集中して静かに学ぶことができます。

④マルチパーパスーム

グループで利用できる多目的室で、プロジェクト学習の取り組みや、プレゼンテーションの練習、英語等で映画などを楽しんだりすることができます。

オススメ！

グローバルプラザは、いわば、語学学習のフィットネスクラブ。自分で気ままに施設や資料を使って学習するもよし、ネイティブの先生と会話するもよし、快適な空間を活用してプロのラーニングアドバイザーから英語学習のアドバイスを受けることや、様々なワークショップを受講や季節に合わせたイベントに参加することもできます。特に留学や海外語学研修を予定している方、海外の生活に興味のある方等にオススメです！

2) 社会連携ゾーン「shake」【西館 2 階】

曜日	利用可能時間
全日	9:00-21:00

＊団体利用・イベント利用の際は社会連携センターまでお問い合わせください。



オススメ！

学生のみなさんはもちろん、卒業生、教職員、地域コミュニティなど多様な人が利用できるオープンな学びの場です。机、イス、ホワイトボードを組み換えるなど、レイアウトを自由に変更も可能で、クラブの打ち合わせや、小さな勉強会も開催できます。飲食物の持ち込みも可能です。

3) ラーニングコモンズ「wake」【北・東館 2 階】

①サポートデスク在席時間

期間	曜日等※	在席時間	窓口
授業期間	平日・祝日講義日	9:00-19:00	Wake カウンター
	土日・祝日	常駐なし	図書館カウンター
講義期間外	平日	9:00-17:00	Wake カウンター
	土日・祝日	常駐なし	図書館カウンター



* サポートデスク在席時間以外において、キャンパス滞在可能時間であればスペースの使用は可能です。

オススメ！

カウンター席で自習をしたり、ホワイトボードや電子黒板を使って仲間との議論をまとめたり、プレゼンテーションスペースで勉強会やプレゼンテーション練習をしたり、多様なシーンに活用してください。

Wake カウンターにて、ノート PC やタブレット端末等の貸出も行っています。

注意！

- ①ラーニングコモンズでは、食事をすることはできません。「密閉式ふたつき飲み物」のみ可能です。
- ②正課授業での施設及び貸出物品・貸出ノートパソコンの利用はできません。
- ③土・日曜日、講義のない祝日においてはノートパソコンの貸出は行っておりません。
- ④貸出物品・貸出ノートパソコンのキャンパス外への持ち出しは禁止です。

4) 附属図書館【東館 1 階】

曜日	開館時間		カレンダー
	講義期・休講期	試験期	
月-金	9:00-21:00	8:30-21:00	
土	9:00-18:00	8:30-21:00	
日祝	休館	10:00-17:00	



撮影：写真部「Freude」

オススメ！

本の貸出に加えて、DVD を視聴できるオーディオブース、会話もできるグループ学習室、文献の探し方や資料の使い方について相談ができるレファレンスカウンターも備えています。座席数も充実しており、静かに集中して学習したいときにオススメです。

注意！

- ①貸出・返却の規則は守ってください。（書籍の無断持ち出しは禁止です）
- ②携帯電話での通話、私語、食べる行為は慎んでください。飲み物は「密閉式ふたつき飲み物」に限ります。

9. 体育施設を利用したい。（必須：学生支援・キャンパス庶務窓口への事前申請）

キャンパス内の体育施設は、正課体育・クラブ活動等の利用がない場合に限り、一般学生が体育施設を利用することができます。
その場合、利用希望日の1週間前から3日前までに利用申請手続きを行う必要があります（複数日纏めての提出は不可）。
また、物品の貸出（持出不可）も行っています。詳細は学生支援・キャンパス庶務窓口にお問い合わせください。

1) 利用できる施設

建物	施設名	曜日	利用可能時間
東館3階	体育館	月-金	10:00-20:00
東館2階	マルチスタジオ		
屋外	テニス兼フットサルコート	月-金	10:00-19:00（日没迄）

2) 申請方法

所定様式（Excel）を事務室にてお渡ししますので、データで提出ください。

注意！

- ①更衣室内の鍵付きロッカーの個人利用（正課・課外活動従事時以外の利用）や複数人で一つのロッカーを利用するなどの行為は厳禁です。紛失・盗難に繋がりがかねませんので絶対にやめてください。
- ②職員・体育館管理人による定期巡回によって、不適切利用に相当すると認められた場合は、荷物を回収のうえ、即刻廃棄する手続きを取ります。
- ③一般学生の利用については
 - ①10人以上の利用であること（当日確認を行います。）
 - ②利用者全員の学籍番号と氏名をまとめた一覧表の提出を申込時に行うこと

10. 憩いの場を見つけたい

キャンパス内において、友人と気兼ねなく笑い話をしたり、授業の合間に一人で気分転換やリラックスできる場所として、自分なりのお気に入りの空間を見つけてください。

1) 学生ラウンジの利用

北館、南館、西館の4階以上の一部スペースには、
学生ラウンジとして、机とイス、自動販売機などが設置されていますので、
思い思いに活用してください。飲食も可能です。
但し、教室やゼミ室に隣接するスペースでは、大きな声で騒ぐなど騒音等には配慮してください。



撮影：写真部「Freude」

2) 食堂の開放

M PATIO（エム パティオ）【北館1階】では、ランチタイム（11:00-14:00）・貸切利用等の時間帯を除き **14:00-17:00** の時間帯は学生ホール・ラウンジとして、学習やミーティングなど幅広く活用可能です。

注意！

学生ホール・ラウンジ、食堂などは共有空間です。ソファなどで寝転んで居眠りをしたりする行為はやめましょう。

11. ケガをした・気分が悪くなった、からだ・こころの悩みについて相談したい

相談内容は、からだ・こころ、ハラスメント等、いずれに関しても、他言しません。どんな悩みも気軽に保健室に相談してください。

保健室の場所は下のフロアマップ【北館・東館 1 F】を参照してください。(保険については p21 23. 正課・課外活動・通学中にケガをして保険について知りたいを確認ください。)



12. 食事をする

1) レストラン

① 食堂 M PATIO (エム パティオ) 【北館 1 階】

利用可能時間 : (全日) 11:00-14:00 (学生ホール・ラウンジ利用 : 14:00-17:00)

ポイント

- ① ランチは券売機による食券事前購入制となります。
- ② 食券は事前に回数券を購入することもできます。



M PATIO

食べる幸せ、毎日の特別なひととき

注意！

* 食堂利用にあたり、次のことに協力してください。

① カバン等を「席」に置いて、場所の確保をしないでください。

※盗難の原因にもなります。

② 混雑時は、食事を終えたら次の利用者のために「席」を譲ってください。

③ 飲食を行うことを前提とし、

特に 14 時以前の自習等のみの利用は禁止です。

④ 14 時以前の飲食物（弁当や移動販売車、売店で購入したものも含む）の持ち込みは禁止です。

⑤ 備品（机・イス・食器類）を店の外（テラス席は除く）に持ち出すことは禁止です。



撮影：写真部「Freude」

営業日程に関しては、名城大学カレンダー（学年歴）に準じておりますが、

詳細については URL (<https://www.meijo-u.ac.jp/campus/shop.html#dome>) を参照ください。

2) 売店（ファミリーマート）【東館 1 階】

利用可能時間： 授業期間中 月～土曜日 8 時 00 分-17 時 00 分

3) 自動販売機 * 変更になる場合があります。

東館 … 2 階

西館 … 1 階、4 階、5 階、7 階

南館 … 1 階、4 階、5 階、7 階

北館 … 2 階

4) 移動販売車での昼食販売

時期や曜日によっては、正門付近において、移動販売車により昼食を購入することができます。

5) キャンパス内での飲食ルール

注意！

- ① 空き教室などで昼食を摂ることは可能ですが、カップ麺などの汁物は禁止です。
- ② ゴミは必ず、各自で責任をもってゴミ箱に捨ててください。
- ③ コンピュータ教室は飲食禁止です。
- ④ 各スペースによって個別ルールがある場合がありますので、教職員の指示に従ってください。



撮影：写真部「Freude」

営業日程に関しては、名城大学カレンダー（学年歴）に準じておりますが、

詳細については URL (<https://www.meijo-u.ac.jp/campus/shop.html#dome>) を参照ください。

13. ゴミ分別のルール

- 1) 本学は、環境に配慮したキャンパス運営を行っています。教室等にゴミを放置せず、分別してゴミ箱に捨て、快適な学習環境の維持に協力してください。
- 2) 下宿生は、名古屋市「なごやの資源・ごみ分別ガイド」（配布物）を見て、ゴミ分別をしっかり行い、名古屋市の指定袋で指定日に指定場所へ出してください。（不法投棄は厳禁です）
- 3) 食堂内のゴミ箱には弁当や移動販売車、売店で購入したモノにて発生したゴミの廃棄はしないでください。
- 4) 段ボールや書籍等はエコセンター（東館 1 階）に持込ください。
- 5) 学外（家庭や自宅等）にて発生したゴミの持込は禁止します。
- 6) 粗大ゴミや家電、トナーは本学で回収・廃棄できません。購入業者やリサイクル業者等に依頼して各自で回収対応をお願い致します。

ポイント

学内の美化環境については、
学生の皆様も含めた構成員全員で取り組んでおります。ご協力をお願いします。
また、地域に開かれたキャンパスコンセプトのもとに
ナゴヤドーム前キャンパス所属の課外活動団体（クラブ）を中心に
地域や近隣企業の環境美化・清掃活動へ参加しています。
参加を希望する学生は学生支援・キャンパス庶務窓口までお越しください。
※電話等での対応は致しません。



撮影：写真部「Freude」

14. 通学について知っておくこと

1) ドーム前キャンパスは自動車、バイク（原動機付自転車含む）通学は禁止です。

2) 自転車通学の登録制

昨今、交通事故件数に占める自転車事故件数の割合は増加傾向にあり、重大な人身事故で加害者となり、多額の賠償を求められるケースも急増しています。被害者・加害者のどちらであっても、けがや賠償のため学業が続けられなくなってしまう可能性もあります。また、大学とそこに通学するみなさんには、地域社会の一員として、安心・安全な地域環境づくりに寄与する責任があります。

注意！

- ① 自転車通学により、駐輪場（右図）を利用する場合、「自転車乗り入れ登録申請書」（meimo 9.手続き・証明書）の提出による、登録が必要です。
- ② 自転車登録「安全運転講習会」の参加が必須になります。
- ③ 名古屋市では、自転車に乗車する場合、自転車損害賠償保険等の加入が条例で義務化されています。「自転車乗り入れ登録申請」にあたっては、必ず保険加入を確認してください。



- ① 「安全運転講習会」の実施日時（例年4月のみ実施）は、**新入生オリエンテーション・学内掲示板等によりお知らせしますので確認してください。**なお、履修スケジュール（授業等）の都合上、どうしても参加が叶わない場合は、安全運転講習会実施日の翌日以降に事務室（学生支援・キャンパス庶務窓口）へ申し出てください。
- ② 講習会会場にて、「自転車乗り入れ登録申請書」と引き換えに、「駐輪許可ステッカー」を配布します。駐輪許可ステッカーが貼付されていない自転車は、放置自転車として撤去・処分する場合がありますが、**講習会終了後までは登録猶予期間として撤去・処分は行いません。**

3) 最寄り駅（公共交通機関）からの通学ルート



注意！

- ① 地下鉄ナゴヤドーム前矢田駅で下車する場合は、2番・3番出口がオススメです。ただし2番出口は、階段も幅が狭く、地上すぐに横断歩道があり、大変混雑する場合があります。
- ② キャンパス周辺は大変交通量が多く、道路などの危険な横断や、歩道・横断歩道に広がって歩くなどは絶対にしないでください。

4) 通学定期券の購入

通学のために自宅（下宿含む）の最寄り駅から、大学（入学する学部のあるキャンパス）の最寄り駅までの区間について発行されるものです。クラブ・サークル等課外活動のために他キャンパスに移動することを目的とした通学定期券は原則購入できません。

但し、名古屋市交通局の学生定期券のみ、通学に限らず、課外活動やアルバイトなどでも、希望の区間・経路の定期券を購入することが可能です。なお、定期券の購入にあたっては、以下を確認してください。

- ① 購入する際は、交通機関窓口へ学生証の提示が必要となります。

学生証の裏面に「更新確認シール」（配布物）を貼り、学籍番号・学年・氏名・住所・通学区間を記入してください。

※交通機関窓口へ行く前に必ず記入すること。事前に記入されていないと、受け付けられません。

- ②各交通機関の定期券発行窓口へ備え付けの「定期券購入申込書」に必要事項を記入し、学生証を提示して申し込んでください。
- ③入学後、転居等による乗車区間の変更や通学定期発行控欄に余白がなくなった場合は、事務局【学生支援・キャンパス庶務窓口】で「更新確認シール」を受け取り、貼り替えて必要事項を記入してください。また、【所属学部の事務窓口】で住所変更届等の提出を忘れずに行ってください。

15. シャトルバスを利用したい

原則授業期間中の月～金曜日に運行しています（祝日も授業日は運行します）。授業やエクステンション講座の受講、クラブ活動等に積極的に利用してください。尚、補講日、試験期間等は運休またはダイヤが変更となることがありますので、最新情報は各キャンパスのバス乗り場に設置の掲示または名城大学ウェブページを確認してください。

1) 時刻表(キャンパス間の所要時間はおおよそ 40 分です。)

時間帯	天白キャンパス発	ナゴヤドーム前キャンパス発	時間帯	天白キャンパス発	ナゴヤドーム前キャンパス発
8	20	—	14	00	55*
9	—	15*	15	40	—
10	00	55*	16	—	35*
11	—	—	17	20	—
12	25	—	18	—	15*
13	—	10			

2) バス乗り場

天白キャンパス



ナゴヤドーム前キャンパス



注意！

- ①乗車定員に達した時点で、乗車できないことがありますので、ご了承ください。
- ②乗車の際は、運転手に必ず学生証の提示をお願いします。本学の学生・教職員以外は乗車いただけません。
- ③乗降場以外での乗降できません。
- ④車内は原則飲食禁止ですが、授業等時間の関係でやむを得ず食事を摂らなければならない場合に限り、車内での飲食を認めます。
- ⑤車内を汚さないように、ゴミ等は各自で持ち帰ってください。また、車内は禁煙です。
- ⑥所要時間は目安です。交通事情等により時刻表どおり運行できない場合もありますので、ご了承ください。
- ⑦忘れ物がないか下車時に確認してください。万が一バスの中で、忘れ物を発見した場合は、発見された時点のキャンパスで保管します。
(保管先 → 天白：学務センター-学生活動 G 又は ドーム前：学生支援・キャンパス庶務窓口)

16. 窓口に相談・質問がしたい

ナゴヤドーム前キャンパスに所属する学生の皆さんの事務的な相談の大半は、西館 1 階のナゴヤドーム前キャンパス事務室の各窓口で対応します。

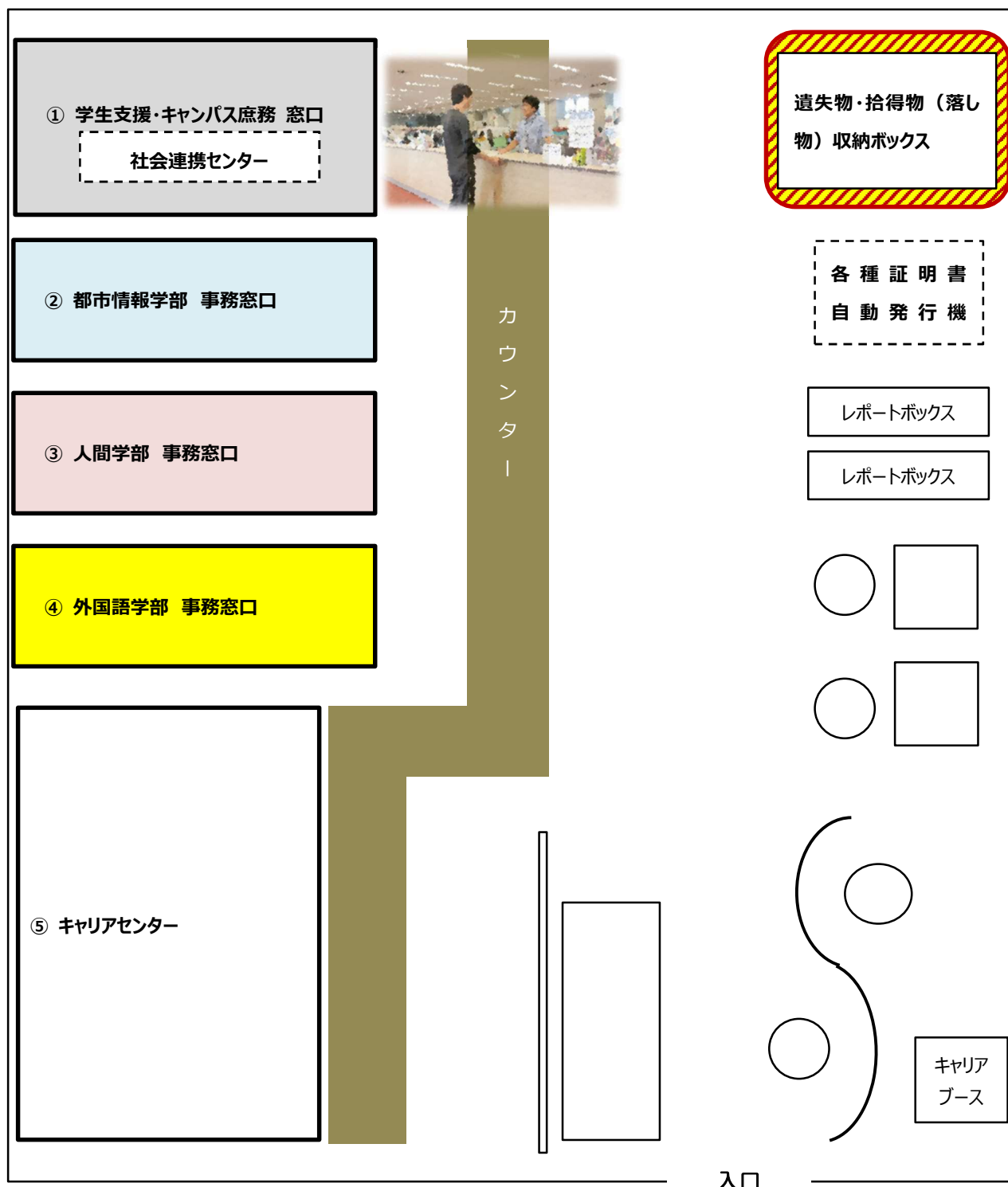
1) 開室時間

月～金曜日 8:50 ～ 17:20

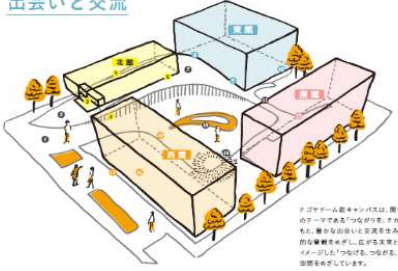
* 名城大学カレンダーに定める窓口閉室期間や各大学行事該当日は窓口を閉室します。

* 定期試験、夏季休暇等の期間中は開室時間が変更になる場合があります。

2) 事務室 配置図 (西館 1 階)



3) 支援内容（取り扱い窓口）

①学生支援・キャンパス庶務 窓口	
【学生支援】 ・課外活動・課外活動団体に関すること ・体育施設、スポーツ用具の貸出に関すること ・各種証明書・学割証に関すること ・遺失物、拾得物（落し物）に関すること ・学生の事故・災害対策及び保険に関すること ・学内のインターネット ICT 環境（コンピュータ教室等）及びサービスに関すること ・学生の賞罰に関すること ・奨学金に関すること ・学生のアルバイトなどの紹介に関すること 【社会連携センター※1】 社会連携センターは、地域、産業界と大学をつなぐ窓口です。	【キャンパス庶務】 ・施設貸出に関すること ・施設運用管理に関すること ・その他庶務・渉外関係に関すること キャンパスが実現する価値創造のための 出会いと交流  多分がキャンパスは、学生が学業を のりこぎである「つながり」を、それにより、 もたらす価値創造と交流を促進する役割 担い、価値を創出し、それが学業と社会を つなぐための「出会いと交流」の場です。 出会いを促しています。
②③④各学部 事務室	
【各学部・各大学院研究科・教職及び学芸員課程】 ・試験・成績に関すること ・単位認定・進級判定・卒業判定に関すること ・履修相談・登録に関すること ・授業（休講・補講）・時間割に関すること ・卒業論文に関すること ・学籍異動（休学・復学・退学・再入学等）に関すること	・学費の延納手続きに関すること ・学費の誓約書に関すること ・住所・氏名・本籍・保証人等に関すること ・学生証・身分証に関すること ・科目等履修生・研究生に関すること ・各研究科に関すること
⑤キャリアセンター	
・就職・進路に関すること ・インターンシップに関すること ・エクステンション講座に関すること ・M-CAP に関すること	

※社会連携センタースタッフは原則天白キャンパスに勤務しており、常駐はありません。

17. 大学での学びに関する悩みについて相談したい

1) 学習サポートルーム【東館 2 階】 * 名城大学ウェブサイト 検索 学習サポートルーム

開室時間等最新情報はウェブサイトを参照してください。

ポイント

大学での学びに関する悩みについての相談を受け付けます。
高校までの単元に沿った練習問題も配布していますので、
不安を感じたら、気軽に利用してください。
また、レポート等の書き方等にも対応しております。
なお、開室時間中は自習場所としても利用可能です。



撮影：写真部「Freude」

18. 大学からの連絡事項を知る

1) 掲示板

大学ではナゴヤドーム前キャンパスに限らず、掲示板を見る習慣は、大切な情報を入手するために重要なことです。キャンパス内の掲示板は場所によって掲載情報が異なります。どこにどんな掲示板があるのか、覚えておきましょう。

掲載情報	場 所
各学部の教務（履修、授業、休講・補講、試験等）に関する情報 教職課程、学芸員課程の教務（履修、授業、休講・補講、試験等）に関する情報 等	A
就職・進路支援窓口からの情報（就職行事、企業説明会等の案内）	B
クラブ活動などの課外活動 及び 学生生活全般に関する情報 就職・進路支援窓口からの全般情報	C
就職・進路支援窓口からの全般情報 売店からのお知らせ	D
奨学金、アルバイト、その他学生支援・キャンパス庶務窓口からの情報	E
教職課程、学芸員課程からの全般情報	F
就職・進路支援窓口からの公務員関連情報	G

* この他にも、キャンパス内には掲示板がありますので、確認するようにしてください。



2) 統合ポータルサイト【学生便覧 参照】

名城大学ウェブサイト内「統合ポータルサイト」からログインできる情報受信システムです。

貴重な情報を漏らしてしまわないよう閲覧する習慣をつけましょう。

3) 大学から付与される Gmail アドレス（履修登録ガイド P44 参照）

i) 学生全員に大学の Gmail アドレスが付与されています【学籍番号@ccmailg.meijo-u.ac.jp】。

ii) スマートフォンに Gmail アプリをダウンロードしてください。

教務事項や奨学金等の学生支援に係る重要なメッセージが配信されますので、毎日確認するようにしてください。

4) 電子掲示板（デジタルサイネージ）

キャンパス内では、電子掲示板（デジタルサイネージ）でも情報を発信しています。気に留めて見るようにしてください。

5) 【学生支援・キャンパス庶務窓口】の電話番号登録のお願い

事務窓口では緊急時や重要事項について、学籍情報に登録された皆さんの携帯電話等に、やむをえず直接電話で連絡することがあります。以下の連絡先を登録しておいてください。

【 Tel : 052 - 768 - 6405 】

一方、皆さんに対する事務対応は、窓口での対面対応を原則としていますので、ご了承ください。

19. 学内の ICT 環境（コンピュータ教室等）や支援サービスについて知りたい

学内の ICT 環境（コンピュータ教室等）や支援サービスについては、meimo→3.窓口・取扱時間→9 情報センター→サービスからご確認ください。わからないことがあれば、情報準備室（南館 5 階 DS504 教室前）に常駐している情報支援員に問い合わせてください。

1) 学内の Wi-Fi 利用

ナゴヤドーム前キャンパス内では、2 つの「Wi-Fi」に接続することができます。

オススメ！

①SSID : meijo-wifispot

メイネット I D（学籍番号）とパスワード（教務・履修オリエンテーション等にて別途配布）があれば、キャンパス内どこでもインターネット接続ができます。＊ログイン後 2 時間で再度ログインが必要となります

②SSID : meijo

皆さんの持っているノートパソコンなどを事前に大学に申請登録する必要があります。

なお、申請登録方法については、

「統合ポータルサイト」から、「持込端末申請」により WEB 上で行うことができます。

＊1 人 2 台まで申請可能 ＊ウイルス対策ソフトがインストール済であることが条件

2) 貸出パソコン

ラーニングコモンズ（P8）では、ノートパソコンやタブレット端末の貸出を行っています。

※数に限りがある為、自習目的のみとなります。

授業利用の場合は南館 5 階コンピュータ教室（DS501～504）内のパソコンか、各個人で購入されたパソコンをご利用ください。

20. 印刷・コピーの方法について

* 詳細な施設の紹介・印刷方法等は、学内 HP よりご確認ください。

* わからないことがあれば、情報準備室（南館 5 階 DS504 前）に常駐している情報支援員に問い合わせてください。

1) コンピュータ教室【南館 5 階】のパソコンから印刷する（下表 NO.1）

コンピュータ教室に設置されているプリンターから、

年間 600 枚までを限度枚数として無料で印刷（モノクロに限る）出力することができます。

コンピュータ教室の開室時間は 8:00-21:30（月-土）です。※コンピュータ教室【南館 5 階】は飲食禁止になります。

2) ラーニングcommons（P2）の貸出パソコンから出力印刷する（下表 NO. 2・3）

“1）”同様に無料印刷にて出力印刷（モノクロに限る）する場合、

ラーニングcommonsエレベーター横設置のプリンター <ondemand 印刷> から印刷することができます（「Web 印刷」可）。

3) 自身で持ち込んだパソコンから出力印刷する（下表 NO. 1・2・3 共通）

統合ポータルサイトにログイン後、「SSL-VPN」→「教室プリントサービス」→「Web 印刷」を選択し出力します。

印刷する際には、印刷機に学生証をかざす（学生証による認証）必要があります。

4) 有料コピー機（下表 NO. 4・5）

西館 2 階社会連携ゾーン shake、南館 4 階学生ラウンジで有料コピー機（カラー印刷・モノクロ印刷可）を利用することができます。

なお、出力は USB メモリ（PDF データのみ印刷が可能）を直接、有料コピー機に接続して印刷する方法のみであり、

パソコンを経由しての出力はできません。

◎キャンパス内印刷機・コピー機一覧（下表）

ナゴヤドーム前キャンパス内 印刷出力・コピー 環境 情報

NO.	設置場所	台数	出力可能サイズ	カラー対応	コピー	機能 プリント出力				料金		
						コンピュータ 教室内PCから	ラーニング commons 貸出PCから	持込PCから	USBメモリ 直接差込			
1	南館 5 階 @コンピュータ教室_各室内 ※DS504のみスキャナー設置		各室 1	A3※3 A4	×	×	○ (学生証認証) 印刷時に 「ondemand印刷」 を選択	○ (学生証認証) 印刷時に 「ondemand印刷」 を選択	○ (学生証認証) Web印刷のみ 利用可能 ※1	△ (パソコン経由)	モノクロ	
2	北館 2 階 @ラーニング commons エレベーター横		1								・1人年間600枚を 限度に無料（モノクロのみ） ・年間限度枚数を超過した場合 ・カラープリント出力が必要な場合 有料 にて 南館 4 階・西館 2 階の コピー機に出力印刷可能 (要USBメモリ)	
3	北館 2 階 @ラーニング commons サポートデスク横		1									
4	南館 4 階 @学末ラウンジ		1	A3 A4 B4 B5	○	○	×	×	×	○	カラー	モノクロ
5	西館 2 階 @社会連携ゾーン_shake		1								¥80	¥10
				¥50								
				スキャン								
												¥30

※1 Web印刷は、統合ポータルサイト内「SSL-VPN」⇒「教室プリントサービス」から行うことができます。

※2 図書館内にもコピー機が設置されていますが、図書館が所蔵している資料の複写専用です（詳細は附属図書館スタッフにお尋ねください）。

※3 A3用紙は南館 5 階準備室に用意してあります。在室の情報支援員に必要枚数をお伝えください。

21. 各種証明書を発行したい

成績証明書、在学・卒業証明書、健康診断証明書といった各種証明書は、西館 1 階事務室内に設置してある証明書自動発行機や、指定のコンビニでの発行が可能です。発行にあたっては、証明書発行サービス（Web サイト）にアクセスのうえ、Web による申請が必要となります（以下、QR コード参照）。ウェブ申請完了後、発行手数料を支払いのうえ、発券します。

※学内に設置している証明書自動発行機による手数料の支払いは、交通系 IC カードのみ取り扱いが可能です。IC カードが手元にない方は、オンライン決済（PayPal、PayPay）、コンビニでの支払いをお願いします。

注意！

証明書発行サービスへログインする際は、ユーザーID（学籍番号）、第 1 パスワード（統合ポータルサイトログイン用パスワードと同様）、第 2 パスワード（初回ログイン時に自身で作成）の入力が必要になります。第 2 パスワードについては必ず控えておきましょう。

名城大学 Web サイト（在学生用 証明書発行に関する案内） https://www.meijo-u.ac.jp/campus/application/certificate.html	
証明書発行サービス ログインページ https://e-service.meijo-u.ac.jp/cert/z/z_login.html	
証明書発行サービス ログイン方法（マニュアル） https://www.meijo-u.ac.jp/campus/application/pdf/manual.pdf	

【発行できる主な証明書（和文）】

種類	料金 ※1	オンライン申請		証明書窓口
		コンビニ発行	学内発行機	
学割証（学校学生証旅客運賃割引証） 定期券・学割については こちら	無料	—	○	—
成績証明書	200円	○	○	—
[学部]卒業見込証明書※2	100円	○	○	—
[大学院]修了見込証明書※2				
在学証明書	100円	○	○	—
在学期間がわかる在学証明書	200円	—	—	○
在籍証明書（休学中の方）	100円	○	○	—
在籍期間がわかる在籍証明書（休学中の方）	200円	—	—	○
健康診断証明書※2	500円	○	○	—
[学部]教育職員免許状取得見込証明書※2	100円	○	○	—
[大学院]資格取得見込証明書（教育職員・学芸員）※2	100円	—	—	○
学力に関する証明書	200円	—	—	○
その他証明書	200円	—	—	○

※1 証明書および申込書等の交付後は、証明書料金や手数料の返還はできません。

※2 卒業年次のみ卒業式前日まで発行可能です。

【豆知識】学割証について

- 旅行等で JR を片道 100 キロ以上乗車する場合、学割証を利用すると普通乗車券を 2 割引きで購入できます。尚、学割証の発行は学内の証明書発行機のみで発行でき、発行に係る費用は無料です。
- 前述の「15. 各種証明書を発行したい」に準じて証明書発行サービスにログインし、ウェブ上で申請を行ったうえで証明書発行機（西館 1 階事務室内）にて発券してください。

* 有効期限：3 ヶ月（4 年次生は卒業式の日まで）
発行上限枚数：1 回 4 枚・年間 15 枚まで

注意！

他人への譲渡、有効期限の変更（改ざん）などはやめましょう！交通機関に罰せられるだけでなく、大学からも処分の対象となります。

22. 定期健康診断を受診してください

- 1) 掲示板等にて日程を周知しますので、必ず受診してください。
- 2) 大学で受診しなかった場合は、他の医療機関で受診(全額自己負担)し、健康診断証明書を保健室に提出してください。
* 医療機関等は、保健室に相談してください。
- 3) 尿検査は、同封の「採尿具ピーポール」(配布物)を使用します。
* 検査当日の朝一番に採尿し、健康診断会場で尿検査受付に提出してください。

注意！

健康診断を毎年受診しないと、教育実習や就職活動に必要な「健康診断証明書」を発行することができません。

23. 正課・課外活動・通学中にケガをして保険について知りたい

- 1) 皆さんは保険料大学負担で、入学と同時に保険制度に全員が加入しています。
この保険は、正課・課外活動・通学中などで傷害事故にあい、怪我をした場合の保険制度です。
詳しくは、「学生教育研究災害傷害保険のしおり」(配布物)を参照してください。
- 2) 事故が発生したら、事故発生報告書を事務室
【学生支援・キャンパス庶務窓口】へ速やかに提出してください。書類は窓口でお渡ししています。
* 各個人にて契約されている他の保険との併用はできません(名城大学サービスにて提供している付帯保険については併用可能)。

24. 奨学生制度について知りたい

- 1) 奨学生制度には、「名城大学学内・学外団体(JASSO 含む)」の2つの制度があります。
- 2) 別紙の「学生支援・キャンパス庶務からのお知らせ」(配布物)を参照してください。
- 3) 奨学金に関する情報は、学内掲示板・本学ホームページにて掲載しますので、各自で確認してください。

25. クラブ・サークル活動に興味がある

- 1) ナゴヤドーム前キャンパスを拠点とするクラブ・サークル団体(大学祭実行委員会含む)
2024年6月時点で、ナゴヤドーム前キャンパスを拠点とするクラブ・サークル団体は合計14(届出団体1)の団体があります。
- 2) 新入生歓迎活動(ナゴヤドーム前キャンパスのみ)を下記の通り実施します。
期間: 2025年4月7日(月)～4月25日(金)※土日、祝日を除く
時間・会場: ①勧誘ブース: 12:20～17:00 @西館2Fのカフェゾーン
②クラブ説明会: 12:20～17:00 @西館2FのSHAKE
③演舞: 12:25～12:35 @DS101・中庭
※クラブ説明会と演舞のスケジュールは
勧誘ブース内の案内を参考にしてください。



<ナゴヤドーム前キャンパス所属団体（2024年6月1日時点）>

公認団体（その他特に認められた団体含む）	届出団体
硬式庭球部	 撮影：写真部「Freude」
軟式野球部	
バドミントン部	
バレーボール部	
バスケットボール部	
フットサルサークル Golazo!	
ハワイアン民俗研究部 Meijo オハナ	
音楽部 Bremen	
文芸サークル	
まちと学生をつなぐサークル プラネット	
ダンスサークル liberté	
大学祭実行委員会	
写真部「Freude」	

ポイント

クラブ・サークルなどの課外活動が続けていくと、他学部の友人ができたり、講義の合間のリフレッシュにもつながります。また、学年が上がるごとにクラブでの役割（立場）も変わり、後輩をまとめたり、新しい企画にチャレンジするなど講義では味わえない“経験を積むことができます。

1年次から様々な体験をすることで、就職活動時の自己PRや“ガクチカ”として自信を持って話せることはもちろんのこと、その後の社会人としての教養や基礎を学ぶこともできます。ぜひ学内外問わず、課外活動をととして多様な経験を積んでください！

天白Cのクラブ・サークル団体に所属し、シャトルバス（P13）を利用して活動することも可能です。

注意！

入部募集チラシやポスターにおいて、大学の許可印が押されていないものは、大学に認めていない団体の可能性があります、そのようなものを発見した場合は、事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】に連絡してください。

3) 新たにクラブ・サークル団体を新設する。

興味や意欲ある学生は、気軽に事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】に問い合わせてください。

4) 大学祭に参加する。（例年、クラブの成果発表等が企画・パフォーマンスとして行われます。）

ナゴヤドーム前キャンパスの大学祭は他のキャンパスと比べて、一般来場者数が多く、地域最大級の有観客イベントになります。

①参加者として来場する場合

10月31日(金)～11月1日(土) 10:00～18:00にお越しください。

②実行委員として活動する場合

新入生歓迎活動にて大学祭実行委員会までご連絡ください。（全学年OK!）

③クラブ・ゼミ・研究室・仲間内で企画を行いたい場合

大学祭実行委員会にて案内する説明会に参加ください。（7～9月頃予定）



撮影：写真部「Freude」

26. ボランティア活動に興味がある

ボランティア協議会（学生団体）において、学内外で様々な活動を行っています。詳細は、「[ボランティア協議会案内](#)」（meimo 6-⑤）を参照してください。

27. 学生同士が助け合うピア・サポートに興味がある

学内の仲間をサポートすることで、自身を見つめ直し、成長につなげられる機会として、学生協力員（ぴあさぽ）制度があります。詳細は、「[学生協力員案内](#)」（meimo 6-⑥）を参照してください。

28. Enjoy Learning プロジェクト（Eプロ）募集

- 1) 仲間と一緒に何かしてみたいと思った人が、（正課）授業以外の学びについて企画できる制度です。
- 2) 1 グループ 3 名以上で構成し、約 10 グループを採用予定です。
採用されたグループには、上限 30 万円の給付金が与えられます。
- 3) 詳細は [Enjoy Learning プロジェクト](#)（meimo 6-③）にてアナウンスします。



撮影：写真部「Freude」

29. 落とし物をした・落とし物を拾った

キャンパス内で落とし物を拾った場合は、事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】に届け出てください。（学外で拾われた場合は近くの警察署または交番へ届け出ください。）また、落とし物は拾得日から3か月間保管（一部の拾得物は除く）していますので、落とし物をした際も、早めに事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】まで問い合わせてください。
財布や学生証等の場合を除き、電話での問い合わせには応じません。

注意！

キャッシュカードやクレジットカードを紛失した際は、悪用される恐れがあるため、直ちに発行元に使用停止の連絡をし、警察に届け出てください。学内での盗難にも注意し、貴重品は肌身離さず所持するなど、自己管理を徹底してください。

30. 現住所・電話番号が変わった

- 1) 現住所や電話番号が変わった
変更後速やかに、事務室【各学部事務窓口】にて手続きを行ってください。
貸与奨学金受給者については学生支援・キャンパス庶務窓口にもお立ち寄りください。
- 2) 一人暮らしや引っ越しをしたい
大学では指定店で幅広く物件を紹介しています。
指定店では大学が発行する「紹介状」があれば仲介手数料が家賃の半額になります。入居決定後は、「入居先決定通知書」を必ず【学生支援・キャンパス庶務窓口もしくは学務センター（生活支援グループ窓口）】へ提出してください。
* 名城大学ウェブサイト [検索](#) アパート・マンション

31. アルバイトをしたい

本学のアルバイト紹介方法は以下の2パターンです。

・アルバイト求人申込票

【URL】https://drive.google.com/drive/folders/1owbauglhfeNSgjy1BbBoxPfnBhi8LEAE?usp=drive_link

・アルバイト求人サイト

学生アルバイト情報ネットワークの求人情報提供サイト「名城大学アルバイト紹介システム」を利用してアルバイト求人情報を閲覧できます。メールアドレスを登録し、利用することができます。

名城大学アルバイト紹介システム
<https://baitonet.jp/meijo-u/>



32. 気をつけて！

注意！

- ① Twitter、Facebook(SNS)などに無責任な発言や反社会的な意見の投稿は絶対にしないこと！氏名等が判明して誹謗・中傷を受けたり、就職活動に影響が出ることもあります。
- ② 悪徳商法やカルト宗教などの被害に注意！マルチ商法・資格取得商法などの悪徳商法や、カルト宗教への加入被害に注意してください。
- ③ 「うまい話には罠がある」という意識を持ってください。
- ④ 「アンケートに協力を！」などと、携帯番号やアドレスを聞き出そうとすることがあります。安易に教えないように注意してください。
- ⑤ 「大学の職員」と偽って実家に電話をかけ、皆さんの連絡先を聞き出そうとすることがあります。皆さんの情報は大学で管理しており、大学から電話等により、個人情報を問い合わせることはありません。
ご家族等にもそのような電話には応じないようお知らせください。

1) 学内において盗難被害が疑われる場合は、事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】まで申し出てください。

昨今、近隣の大学内において現金や自転車などの盗難が発生しています。次のことを心がけ自己管理を徹底してください。

- ① 貴重品は肌身放さず所持し、カバンなどを置いたまま、その場を離れないこと。
- ② 自転車は、必ず鍵をかけること（複数日を跨ぐような駐車もしないこと）。
- ③ ちょっとした「すき」をつくらないこと。

2) 学内でのトラブルの発生や盗難以外の被害が疑われる場合は事務室【学生支援・キャンパス庶務窓口】まで申し出てください。

33. 各種制度について

1) 国民年金制度

詳細は、「国民年金制度について」（[meimo 4-⑦](#)）参照してください。20歳になったら忘れずに、国民年金の加入手続きをしてください。猶予制度もあります。※学生納付特例制度の申し込みは、大学ではなく各自治体へ申請してください。

2) 徳川美術館・愛知県陶磁美術館メンバーシップ制度

本学は徳川美術館、愛知県陶磁美術館の大学メンバーシップ制度に加盟しており、学生証の提示で何度でも無料で入館できます。

この制度を活用し、芸術・歴史・文化に触れ教養を高めてください。＊名城大学ウェブサイト [検索](#) 施設利用特典

REALIZE

実現する、次の100年へ。

世界はいつも、答えを求めている。
社会を発展させるアイデアを。社会課題の解決策を。
手を挙げよう。学んだ先に、いつか必ず。

2026年、名城大学は、開学100年を迎えます。

MEIJOth

MEIJO UNIVERSITY 1926 — 2026



中部から世界へ 創造型実学の 名城大学



作成：ナゴヤドーム前キャンパス事務室 学生支援・キャンパス庶務窓口